Naziv projekta: Rijeke znanja

Šifra projekta: UP.04.2.1.10.0112

Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga: „Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za popularizaciju STEM-a“

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave: roba za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a u projektu Rijeke znanja: interaktivni izlošci iz područja STEM-a i multimedijska i IT oprema

Evidencijski broj nabave: 2/2022

Zagreb, 7.5.2022.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda
Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
Sadržaj teksta isključiva je odgovornost Hrvatskog prirodoslovnog društva

Sadržaj:

1 OPĆI PODACI 4
1.1 Podaci o naručitelju (NOJN) 4
1.2 Temelj za provedbu nabave 4
1.3 Popis povezanih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 5
1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora: 5
1.5 Evidencijski broj nabave 5
1.6 Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda 5
2 PODACI O PREDMETU NABAVE 6
2.1 Predmet nabave 6
2.2 Broj grupa nabave 6
2.3 Troškovnik 7
2.4 Procijenjena vrijednost nabave 8
2.5 Tehničke specifikacije 9
2.6 Količina predmeta nabave 9
2.7 Mjesto isporuke predmeta nabave 9
2.8 Rok isporuke predmeta nabave 9
2.9 Rok, način i uvjeti plaćanja 10
2.10 Izmjene i dopune ugovora 11
3 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 11
3.1 Razlozi za obvezno isključenje Ponuditelja i/ili podugovoritelja iz postupka ako: 12
3.2 Nepostojanje razloga za isključenje 12
4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 13
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 13
4.2 Financijska sposobnost 13
4.3 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja 14
4.4 Odredbe koje se odnose na podugovoritelje 15
5 PODACI O PONUDI 15
5.1 Sadržaj i način izrade ponude 15

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda
Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
Sadržaj teksta isključiva je odgovornost Hrvatskog prirodoslovnog društva

5.2 Pravila dostave dokumenata 16
5.3 Način određivanja cijene ponude 17
5.4 Alternativne ponude 17
5.5 Izmjene ponude 17
5.6 Odustajanje od ponude 18
5.7 Rok valjanosti ponude 18
5.8 Jezik i pismo ponude 18
6 ROK ZA DOSTAVU PONUDA 18
7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 19
8 PREGLED I OCJENA PONUDE 19
9 JAMSTVO 20
9.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 20
10 PRILOZI 21

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda
Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
Sadržaj teksta isključiva je odgovornost Hrvatskog prirodoslovnog društva

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju (NOJN)

Naziv Naručitelja: Hrvatsko prirodoslovno društvo

Sjedište Naručitelja: Trg žrtava fašizma 10, Zagreb

OIB Naručitelja: 10231970131

Kontakt osoba Naručitelja: Nikolina Bilić

Elektronička pošta: priroda@hpd.hr

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.

Ime i prezime osobe za komunikaciju s Ponuditeljima: Nikolina Bilić

Adresa elektroničke pošte: nmarmilic@gmail.com

1.2 Temelj za provedbu nabave

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014-2020, a za provedbu projekta „Rijeke znanja" Hrvatskog prirodoslovnog društva i partnera na projektu, šifra Projekta: **UP.04.2.1.10.0112** i Priloga 3 "Postupci nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi" Poziva "Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a".

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge
Europska unija
"Zajedno do fondova EU"
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
ESF UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda
Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
Sadržaj teksta isključiva je odgovornost Hrvatskog prirodoslovnog društva

1.3 Popis povezanih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovoritelja odabranom Ponuditelju):

- Nikolina Bilić, obrt za poslovne usluge, Trg kralja Petra Krešimira IV 5, Zagreb, OIB: 61820009430
- Planetaris d.o.o., Vodnikova 11, Zagreb, OIB: 60424552301
- Planetaris international, d.o.o. Vodnikova 11, Zagreb, OIB: 87653887539
- Umjetnička organizacija Cadenza, Maksimirska 98, Zagreb, OIB: 73698625430
- Pro vila d.o.o,, Ulica Antuna Gustava Matoša 8, Velika Gorica, OIB: 12931733734
- MANI d.o.o., Vlaška ulica 68/I, Zagreb, OIB: 19049176647
- Mani Buzin d.o.o., Bani 10, Zagreb, OIB: 73867444993

1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Javno nadmetanje.

Postupak nabave s obveznom objavom na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.5 Evidencijski broj nabave

2/2022

1.6 Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije isteka roka za dostavu ponuda putem e-mail adrese: nmarmilic@gmail.com. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda na istim mjestima na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od osam kalendarskih dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresirani gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od osam kalendarskih dana.

Cjelokupni Poziv na dostavu ponuda s prilozima objavljen je na internetskoj stranici Europskih strukturnih i investicijskih fondova: https://strukturnifondovi.hr.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je nabava robe za potrebe provedbe aktivnosti za popularizaciju STEM-a u projektu Rijeke znanja: Interaktivni izlošci iz područja STEM-a i multimedijska i IT oprema.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave i količina predmeta nabave dane su u Prilogu 2 Troškovnik

2.2 Broj grupa nabave

Predmet nabave je podijeljen na 2 grupe nabave:

Grupa 1: interaktivni izlošci iz područja STEM-a

Grupa 2: multimedijska i IT oprema

Ponude se podnose za pojedinu grupu nabave, ali ponuditelj može podnijeti ponudu za više ili sve grupe nabave.

Ponuditelj koji podnosi ponudu za više grupa nabave:

- nije dužan podnositi više ponuda već sve može objediniti u jednoj ponudi,
- dokazuje obvezne razloge isključenja samo jednom u ponudi (Prilog 3.),
- ispunjava Prilog 1._Ponudbeni list i Prilog 2._Troškovnik za one grupe za koje podnosi ponudu.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke u sklopu odabrane/ih grupa/e na način kako je to definirano u troškovniku.

2.3 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja ugovora o nabavi.

Ponuditelj je obvezan u ponudbenom listu upisati navedenu ukupnu cijenu bez poreza na

dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ponuditelj je obvezan ponuditi predmet nabave sukladno zahtjevima iz Troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu (izračun na dvije decimale), a izračunava se u skladu s Troškovnikom (Prilog 2.) i tehničkim specifikacijama.

U Troškovniku se obvezno popunjavaju sve jedinične cijene.

Nije dozvoljeno naknadno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Dokumentacije za nadmetanje i Troškovnika.

2.4 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 326.738,28 HRK (bez PDV-a).

Predmet nabave podijeljen je u devet (9) grupa i to kako slijedi:

GRUPA NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST BEZ PDV-a
GRUPA NABAVE 1	280.000,00 HRK
GRUPA NABAVE 2	46.738,28 HRK

2.5 Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu 2 Troškovnik Dokumentacije za nadmetanje.

Sva roba koja se nabavlja u sklopu ovog predmeta nabave mora biti nova i nekorištena.

2.6 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 2 Troškovnik. Količina je točna.

2.7 Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto za isporuku predmeta nabave je prostor predviđen za izložbu koji se nalazi u Mješovitoj industrijsko-obrtničkoj školi Karlovac na adresi: Struga 33, Karlovac

2.8 Rok isporuke predmeta nabave

Sukladno terminskom planu projekta, rok isporuke počinje teći danom potpisa ugovora. Odabrani ponuditelj obvezuje se izvršiti sve ugovorne obveze u krajnjem roku ovisno o Grupi nabave kako slijedi:

GRUPA NABAVE	Broj kalendarskih dana od obostranog potpisa ugovor
GRUPA NABAVE 1	30
GRUPA NABAVE 2	30

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo razmotriti produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- zbog kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari, potresi, pandemije, epidemije i sl. Ponuditelj i Naručitelj prilikom planiranja rokova moraju voditi računa o trenutnoj situaciji u gospodarstvu i realno planirati datume isporuke predmeta nabave.

2.9 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će sva plaćanja za pojedinu grupu nabave izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja u roku od trideset (30) dana od dana primitka valjanog računa.

Izvršenje isporuke za svaku od grupa nabave potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji kojeg potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i odabranog Ponuditelja. Danom obostranog potpisa Zapisnika o primopredaji robe nabava za grupu predmeta smatra se izvršenom.

Potpisani i ovjereni Zapisnik o primopredaji obavezno se prilaže računu za svaku pojedinu grupu nabave.

Naručitelj zadržava pravo osporiti osnovu za plaćanje (račun), ako ista nije valjana i vratiti je Izvršitelju na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje počinje teći od primitka ispravljene osnove za plaćanje (računa).

Nakon potpisa Ugovora, odabrani ponuditelj ima pravo zatražiti predujam u maksimalnom iznosu 40 % vrijednosti ugovora bez PDV. Za isplatu predujma, Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u visini iznosa predujma bez PDV-a.

Zadužnica ili bjanko zadužnica treba glasiti na Naručitelja i treba biti solemnizirana kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima. Jamstvo će se naplatiti u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

Zadužnica ili bjanko zadužnica trebaju imati rok valjanosti do 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

U slučaju više ugovora o nabavi, Ponuditelj dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu za svaki ugovor pojedinačno.

2.10 Izmjene i dopune ugovora

Eventualne izmjene i dopune ugovora smatrat će se pravovaljanima jedino, ako su sastavljene u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana te ukoliko nisu u suprotnostima s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz europskih strukturnih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

3 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Razlozi za obvezno isključenje Ponuditelja i/ili podugovoritelja iz postupka ako:

1. **je on ili ovlaštena osoba** za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

2. **nije ispunio obavezu plaćanja** dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda
Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
Sadržaj teksta isključiva je odgovornost Hrvatskog prirodoslovnog društva

3. **je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije**, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

4. **je u posljednje dvije godine** do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja svi članovi zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelji moraju pojedinačno dokazati nepostojanje razloga za isključenje.

3.2 Nepostojanje razloga za isključenje

Iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena izjava čini Prilog 3 - „Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje "Ponuditelja" dokumentacije za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od 30 kalendarskih dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge
Europska unija
"Zajedno do fondova EU"
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
ESF UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda
Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
Sadržaj teksta isključiva je odgovornost Hrvatskog prirodoslovnog društva

4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Ponuditelj kao dokaz dostavlja odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovoritelja svi članovi zajednice ponuditelja i/ili podugovoritelji moraju pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata ili nadležnim tijelima.

Ako je dokumentacija koju je Ponuditelj trebao dostaviti nepotpuna, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od Ponuditelja nadopunu dokumentacija u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Ukoliko se utvrdi da je Ponuditelja dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

4.2 Financijska sposobnost

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge
Europska unija
"Zajedno do fondova EU"
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
ESF UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda
Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske
Sadržaj teksta isključiva je odgovornost Hrvatskog prirodoslovnog društva

U svrhu zadovoljenja minimalne financijske sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da dokaže solventnost dokumentom izdanim od banke ili drugih financijskih institucija iz kojeg je vidljivo da mu u 6 (šest) mjeseci od početka postupka nabave račun nije bio blokiran više od 5 (pet) dana.

Ponuditelj kao dokaz u ponudi dostavlja potpisanu izjavu koju dostavlja s ponudom. Navedena izjava čini Prilog 4 – „Izjava o ispunjenju uvjeta financijske sposobnosti“

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja isto će se zahtijevati od članova zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja.

4.3 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je ispuniti Podatke o zajednici ponuditelja – Dodatak 1 Ponudbenog lista.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu o nepostojanju obveznih razloga isključenja - Priloga 3 ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U tu svrhu zajednica ponuditelja može priložiti primjerice sporazum ili izjavu o zajedničkom djelovanju iz kojeg su vidljivi gore navedeni podaci.

Zajednica ponuditelja dužna je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

4.4 Odredbe koje se odnose na podugovoritelje

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovoritelja dužan je za podugovoritelja dostaviti Izjavu o nepostojanju obveznih razloga isključenja – Prilog 3 ove Dokumentacije za nadmetanje te popuniti Podaci o podugovoriteljima – Dodatak 2 Ponudbenog lista, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podugovoritelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovoritelju/podugovoriteljima smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

5 PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu isključivo elektroničkim putem na e-mail osobe za komunikacije s Ponuditeljima, nmarmilic@gmail.com.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuda mora sadržavati:

- „Ponudbeni list" za odabranu grupu/e (Prilog 1) - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf format,
- „Troškovnik" za odabranu grupu/e (Prilog 2) - popunjen, potpisan od strane osobe

po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf format,

- „Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja" (Prilog 3) - popunjena, potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerena žigom, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf format,

- „Izjavu o ispunjenju uvjeta financijske sposobnosti" (Prilog 4) - popunjena, potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjerena žigom, nakon toga skenirana i spremljena u .pdf format,

- Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (dovoljno u elektronskom/neovjerenom obliku).

U slučaju primjenjivost potrebno je ispuniti i sljedeće obrasce:

- "Podaci o zajednici ponuditelja" (Dodatak 1 Ponudbenog lista) – popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf formatu,

- "Podaci o podugovoriteljima (Dodatak 2 Ponudbenog lista) - popunjen, potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovjeren žigom, nakon toga skeniran i spremljen u .pdf format.

Sve troškove izrade ponude snosi Ponuditelj.

Ako se u državi poslovnog nastana Ponuditelja ne koristi žig, ovjera žigom nije uvjet.

5.2 Pravila dostave dokumenata

Svi traženi dokumenti pripremaju se sukladno točki 5.1. ovog Poziva. Nakon toga se pohranjuju u jednu elektroničku poruku koja se s jasno naznačenom referencijom na predmet nabave šalje na elektroničku adresu osobe za komunikaciju s Ponuditeljima iz točke 1.1. naznakom predmeta elektroničke poruke na koju nabavu i grupu nabave se

odnosi.

5.3 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji ispunjavaju Prilog 1. Ponudbeni list i Prilog 2. Troškovnik. Prilog 1. i Prilog 2 moraju biti popunjeni na izvornom predlošku, bez mijenjanja ili ispravljanja izvornog teksta i količina.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu, odnosno, ispuniti svaku stavku troškovnika za odabranu Grupu nabave. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke bez i sa PDV-om, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Valutna oznaka HRK je naznačena u koloni troškovnika. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u „Ponudbenom listu" (Prilog 1).

Ako je riječ o Ponuditelju iz inozemstva ili Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, cijenu svoje ponude treba prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

5.4 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5 Izmjene ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje

verzije izmjene ponude.

5.6 Odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda se neće otvarati.

5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima koje ne mijenjaju ponudu, ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

6 ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda teče od datuma objave na internetskoj stranici https://strukturnifondovi.hr do zaključno sa 24.5.2022. godine do 16:00 sati.

Ponuditelj predaje ponudu isključivo elektroničkim putem na e-mail adresu: nmarmilic@gmail.com.

7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude (u HRK, bez PDV-a) koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. U slučaju da su dvije ili više ponuda s istom cijenom ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije.

8 PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj pravodobno zaprimljenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjera jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda će provesti članovi Odbora za nabavu imenovani od strane Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve Ponuditelje.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Zahtjevi i postupanje Naručitelja će biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

• nije pristigla niti jedna ponuda;

• nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

• predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;

• obrazloženje razloga poništenja;

• rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;

• datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

9 JAMSTVO

9.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je nakon sklapanja ugovora u roku 10 dana od sklapanja ugovora obavezan priložiti jamstvo kao dokaz za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice, bjanko zadužnice ili novčanog pologa u visini od 10 % vrijednosti zaključenog ugovora o nabavi, bez poreza na dodanu vrijednost. Jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice treba glasiti na Naručitelja i treba biti solemizirana kod javnog bilježnika u skladu s važećim

propisima. Jamstvo će se naplatiti u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

Jamstvo treba imati rok valjanosti do 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja: HR8823600001000000013, Zagrebačka banka d.d. banka, model: HR00, s pozivom na broj: OIB Ponuditelja i naznakom plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za nabavu Ev. broja: 2/2022“.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju bez kamata.

Zadužnica ili bjanko zadužnica popunjava se sukladno opisu u točki 9.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

10 PRILOZI

- Prilog 1: „ Ponudbeni list“,
- Prilog 2: “Troškovnik”
- Prilog 3: „Izjava o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja“,
- Prilog 4: „Izjava o ispunjenju uvjeta financijske sposobnosti“