

IM-COMP d.o.o.

Luje Bezeredija 47

40000 Čakovec

OIB: 06002200611

Tel: 385 (0)40 360 766

Internetska stranica: www.imcomp.hr

Datum objave Poziva na stranici strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr) : 17.06.2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV POZIVA:

Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju (KK.11.1.1.01)

NAZIV PROJEKTA:

"Jačanje konkurentnosti IM-COMP d.o.o. kroz ulaganje u zelenu i digitalnu tranziciju"

Referentni broj: KK.11.1.1.01.0383

Evidencijski broj nabave: *Nabava br. 5.*

Predmet nabave: **LINIJA ZA LAMINIRANJE**

Sadržaj

1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Početak postupka javne nabave.....	5
3.	Vrsta postupka javne nabave	5
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
5.	Podaci o predmetu nabave	5
5.1.1.	Opis predmeta nabave	5
5.1.2.	Tehničke specifikacije.....	6
5.1.3.	Ponudbeni troškovnik	6
5.1.4.	Količina predmeta nabave.....	6
5.1.5.	Mjesto isporuke predmeta nabave	6
5.1.6.	Početak i rok za isporuku predmeta nabave	6
6.	Razlozi isključenja ponuditelja	7
6.1.	Uvjeti isključenja ponuditelja	7
6.2.	Dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja.....	7
6.3.	Uvjeti i dokazi sposobnosti prijavitelja	8
7.	Ponuda.....	10
7.1.	Sadržaj ponude	10
7.2.	Način podnošenja ponude	11
7.2.1.	Izrada ponude	11
7.2.2.	Način dostave ponuda.....	11
7.2.3.	Izmjene i/ili dopune ponude i odustajanje od ponuda.....	12
7.2.4.	Cijena ponude	12
7.2.5.	Rok valjanosti ponude	12
7.2.6.	Jamstveni rok	13
8.	Procijenjena vrijednost nabave.....	13
9.	Kriterij odabira	13
10.	Pregled i ocjenjivanje ponuda, odluka o odabiru i poništenje	13
10.1.	Pregled dostavljenih ponuda.....	13
10.2.	Donošenje odluke o odabiru	13
10.3.	Rok za donošenje odluke o odabiru	13
10.4.	Ugovor o nabavi	14

10.5.	Izmjene Ugovora o nabavi	14
10.6.	Produženje roka isporuke	14
10.6.1.	Raskid Ugovora.....	14
11.	Ostala odredbe	15
11.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	15
11.1.1.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelja	15
11.1.2.	Rok i uvjeti plaćanja	16
12.	Prilozi	16

1. Podaci o naručitelju

Naziv: **IM-COMP d.o.o.**
Adresa: **Luje Bezeredija 47, 40000 Čakovec**

Osoba ovlaštena za zastupanje: **Ivan Mesarić, Ksenija Mesarić, Petra Mesarić Horvat**

OIB: **06002200611**
Telefon: **+385 (0)40 360 766**
E-pošta: **petra@imcomp.hr**
WEB adresa: **www.imcomp.hr**

Podaci o kontakt osobi za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: **Petra Mesarić Horvat**
Adresa: **Luja Bezeredija 47. 40000 Čakovec**
Kontakt broj: **+ 385 (0)40 360 766**
E-mail: **petra@imcomp.com**

Pitanja i odgovori prijavitelja dostavljaju se isključivo e-mailom upućenim na gore navedenu adresu elektroničke pošte.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjena.

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmjeni Poziv na dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i Poziv na dostavu ponuda te ponuditeljima osigurati primjereni rok od datuma izmjene za dostavu ponuda. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno će se produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda, obavijesti o izmjenama i dopunama Pozivana dostavu ponuda te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva.

2. Početak postupka javne nabave

Datum početka postupka je datum objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

3. Vrsta postupka javne nabave

Primjenjuje se postupak nabave: NOJN - postupak nabave s obaveznom objavom.

Sukladno Pravilima za postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe **Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi** koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju (KK.11.1.1.01).

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- IMPACTTEAM d.o.o., Dr. Ante Starčevića 63a., Pribislavec, OIB 46145395479
- IM GLASSTEAM d.o.o. De. Ante Starčevića 63e. Pribislavec, OIB 81315536668

5. Podaci o predmetu nabave

5.1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **LINIJA ZA LAMINIRANJE**

Nabava nije podijeljena u grupe.

Oprema treba biti nova, rabljena oprema nije prihvatljiva.

Ponuditelji moraju ponuditi robu sukladno Tehničkim specifikacijama koje se nalaze u **Prilogu 4 Tehničke specifikacije** i Ponudbenom troškovniku koji se nalazi u **Prilogu 2 Ponudbeni troškovnik** ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj može priložiti dodatne tehničke specifikacije proizvođača ukoliko smatra da one mogu dodatno pojasniti predmet nabave.

Predmet nabave obuhvaća isporuku, instalaciju i puštanje u rad te osnovnu obuku djelatnika za korištenje.

5.1.2. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (**Prilog 4 Tehničke specifikacije**). Tehničke specifikacije sadrže detaljan opis ključnih komponenti koji prihvatljiv predmet nabave mora sadržavati te imaju iskazane njihove minimalne tehničke karakteristike. Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuditelj mora ponuditi tehničke karakteristike predmeta nabave jednake ili veće vrijednosti u odnosu na zahtijevanu tehničku specifikaciju. Ponuditelj može ponuditi proizvod koji je jednakovrijedan traženom proizvodu.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Tehničku specifikaciju u skladu s postavljenim zahtjevima ili izvrši preinake teksta zahtijevane tehničke specifikacije, smatrat će se da je takva ponuda nepotpuna i nevažeća te će ista biti odbijena.

5.1.3. Ponudbeni troškovnik

Ponudbeni troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (**Prilog 2 Ponudbeni troškovnik**). Uključuje popis stavaka koje čine predmet nabave s izraženim količinama. Ponuditelji su obvezni upisati valutu nabave (HRK ili EUR), iznose jedinične cijene, ukupne cijene, iznos PDV-a te ukupne cijene s PDV-om za tražene stavke predmeta nabave.

5.1.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u Ponudbenom troškovniku (**Prilog 2 Ponudbeni troškovnik**).

5.1.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je **IM-COMP d.o.o., Luja Bezeredija 47, Čakovec.**

5.1.6. Početak i rok za isporuku predmeta nabave

Rok isporuke predmeta nabave Ponuditelji su obvezni definirati u Ponudbenom listu (**Prilog 1 Ponudbeni list**).

Krajnji rok isporuke je 12 mjeseci od uplate avansa.

Ugovor stupa na snagu danom kad ga je potpisala posljednja ugovorna strana.

Ponuditelji nisu ovlašteni ponuditi dulji rok izvršenja od navedenog. U slučaju nuđenja duljeg roka izvršenja, njihova ponuda bit će odbijena.

Izvršenom isporukom smatra se datum obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika, u kojem obje ugovorne strane potvrđuju da su ispunjene sve obveze navedene u ugovoru o nabavi. U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene.

6. Razlozi isključenja ponuditelja

6.1. Uvjeti isključenja ponuditelja

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

6.2. Dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja

Nepostojanje razloga za isključivanje iz točke 6.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom u skladu s **Prilogom 3 Izjava ponuditelja** Poziva.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 6.1. ukoliko se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti drugi važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

6.3. Uvjeti i dokazi sposobnosti prijavitelja

Naručitelj je odredio uvjete pravne, financijske i tehničke sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Svaki ponuditelj mora dokazati sposobnost za izvršenje isporuke predmeta nabave. Ponuditelj je dužan u sklopu ponudbene dokumentacije priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i financijsku sposobnost.

Ponuditelj dokazuje primjerenu sposobnost, što ulijeva sigurnost da će ukoliko bude izabran, isporučiti robu (opremu) kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. Navedeno dokazuje na način da u svojoj ponudi popuni i priloži Izjavu ponuditelja (Prilog 3) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju pravnu i poslovnu sposobnost, ekonomsku sposobnost te Popis glavnih isporuka (Prilog 5) kojima jamči tehničku sposobnost.

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

a. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će se u postupku nabave dokazati izvodom iz: sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokument kojim se dokazuje pravna i poslovna sposobnost ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda, za Ponuditelje, člana zajednice i/ili Podugovaratelja

b. Financijska sposobnost

Svaki ponuditelj mora ispunjavati uvjete financijske sposobnosti koju dokazuje činjenicom da poslovni račun nije bio blokiran u periodu 6 mjeseci prije dana objave Poziva duže od 30 dana te da ponuditelj ima podmirene, odnosno uređene financijske obveze s osnova plaćanja poreza i drugih davanja prema državi.

Navedeno se dokazuje Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjavanju uvjeta financijske sposobnosti koja se nalazi u **Prilogu 3 Izjava ponuditelja** ovog Poziva. Ponuditelj je obavezan priložiti potvrdu poslovne banke o solventnosti ponuditelja u obliku BON2/SOL2 obrasca (ne starijeg od 30 dana od datuma objave Poziva) i Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu (ne starijom od 30 dana od dana objave Poziva).

Ponuditelj može za svu traženu dokumentaciju iz ovog poglavlja dostaviti drugi važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi

sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

c. Tehnička sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu ili više isporuka predmeta nabave – Linija za laminiranje.

Kao dokaz za gore navedeno, ponuditelj mora popuniti i priložiti popis glavnih isporuka robe **Prilog 5 – Popis glavnih isporuka robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini .

Svaki ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše tri (3) isporuke Linije u godini u kojoj je započeo postupak nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020. i 2019.) pri čemu kumulativna vrijednost isporučenih roba bez PDV-a mora biti najmanje u iznosu od 8.142.950,00 kuna.

Uredno izvršenom isporukom robe smatra se isporuka i puna funkcionalnost predmeta nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati da su izvršili najmanje jednu (1), a najviše tri (3) isporuke predmeta nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019.) pri čemu kumulativna vrijednost isporučenih roba bez PDV-a mora biti najmanje u iznosu: 8.142.950,00 kuna.

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti popis glavnih isporuka roba - **Prilog 5. Popis glavnih isporuka robe**

Popis sadrži:

- Naziv druge ugovorne strane
- Ime i prezime i kontakt osobe koja je zadužena za kontakt radi provjere reference,
- Predmet isporuke
- Datum kada je roba isporučena
- Vrijednost isporučene robe

Zajednica ponuditelja kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke te mora u ponudi dostaviti popis glavnih isporuka robe **Prilog 5 – Popis glavnih isporuka robe**.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja tehničkih sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, mora dokazati NOJN-u da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora Izjavom drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost), kako je primjenjivo, te postoje li osnove za isključenje sukladno točki 6. Poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

7. Ponuda

Obvezni prilozi iz Poziva na dostavu ponuda moraju biti izrađeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, dok se neobvezni prilozi mogu dostaviti i na engleskom jeziku. Ponuditelji mogu predati detaljnu ponudu i na vlastitom obrascu. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

Dokumenti koje izdaju nadležne institucije kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost iz točke 7a i financijska sposobnost iz točke 7b mogu biti na engleskom jeziku ili prijevod na engleski jezik.

7.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- **Prilog 1 Ponudbeni list** – ovjeren
- **Prilog 2 Ponudbeni troškovnik** – ovjeren
- **Prilog 3 Izjava ponuditelja** – ovjerena
- **Prilog 4 Tehnička specifikacija** – ovjerena
- **Prilog 5 Popis glavnih isporuka robe** - ovjeren
- **Podaci o solventnosti** (ne stariji od 30 dana od dana objave Poziva), sukladno točki 6. ovog Poziva
- **Potvrda o podmirenim financijskim obvezama prema državi** (ne starija od 30 dana od dana objave Poziva) sukladno točki 6. ovog Poziva
- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta** ponuditelja sukladno točki 6. ovog Poziva

Nije dopušteno nuđenje varijanti (alternativnih) ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, te u izvorniku, uvezana u neraskidivu cjelinu, a stranice moraju biti numerirane.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućim prilogima (Prilog 1. – Prilog 5.) izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničkom pismu. Dijelovi ponude koji se odnose na dokumente iz točke 6. (pod a) i b)) koje izdaju nadležne institucije te dokazi jednakovrijednosti ili tehničke karakteristike opreme (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na engleskom jeziku.

U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmove za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovanje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

7.2. Način podnošenja ponude

7.2.1. Izrada ponude

Naručitelj osigurava pristup Pozivu na dostavu ponuda i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama: www.strukturnifondovi.hr.

Pri izradi ponudbene dokumentacije ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati ili mijenjati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Dokumente tražene u ovom Pozivu, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Ponuditelj dostavlja jednu (1) ponudu za predmet nabave.

7.2.2. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja: **u izvorniku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom/osobnom dostavom na adresu ureda Naručitelja.**

Ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja do isteka roka za dostavu Ponuda, odnosno najkasnije **do 27.06.2022. do 15:00 sati.**

Kod slanja Ponude poštom ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici s vanjske je strane potrebno jasno naznačiti sljedeće:

IM-COMP d.o.o., Luje Bezeredija 47, 40000 Čakovec

Broj nabave: Nabava br. 5.

Predmet nabave: LINIJA ZA LAMINIRANJE

„NE OTVARATI“

Na poledini: < Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.2.3. Izmjene i/ili dopune ponude i odustajanje od ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

7.2.4. Cijena ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude mogu biti izražene u hrvatskim kunama ili eurima te moraju biti obavezno izražene brojkama.

U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Ponuđena cijena mora sadržavati u sebi sve troškove i popuste, kao što su troškovi dostave, dolazak na instalaciju, intervencije, obuku zaposlenika itd.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Tečaj koji će određivati cijenu ponude biti će srednji tečaj HNB na dan objave Poziva na dostavu ponude.

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženo na dvije decimale.

7.2.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje **30 dana nakon krajnjeg roka određenog za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive. Ako istekne rok valjanosti ponude prije dovršenja postupka nabave, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

7.2.6. Jamstveni rok

Minimalni traženi jamstveni rok je 24 mjeseci od stavljanja opreme u pogon (potpisan zapisnik o primopredaji opreme).

8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 8.142.950,00 kn (bez PDV-a).

9. Kriterij odabira

Kriterij odabira ponude za predmeta nabave je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

10. Pregled i ocjenjivanje ponuda, odluka o odabiru i poništenje

10.1. Pregled dostavljenih ponuda

Pregled ponuda obaviti će ovlaštene osobe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda. Nakon isteka roka za dostavu ponuda ovlaštene osobe Naručitelja provjeravaju sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

U postupku pregleda ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje za davanjem pojašnjenja ili dopunu dokumentacije povezanu uz razloge isključenja, uvjete sposobnosti, računske ili tekstualne pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Rok za dostavu pojašnjenja je maksimalno 5 kalendarska dana.

Dobiveno pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Nakon izvršenog pregleda svih pristiglih ponuda, ovlaštene osobe Naručitelja će sastaviti Zapisnik o otvaranju i bodovanju ponuda

Ukoliko pri ocjeni ponuda postoje razlozi za isključenje/odbijanje ponude, Naručitelj će donijeti Odluku o isključenju/odbijanju ponude. Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi elektronskim putem na dostavljenu email adresu kontakt osobe ponuditelja.

10.2. Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude sukladno uvjetima definiranim u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Naručitelj će sve ponuditelje koji su dostavili ponudu, elektroničkim putem na e-mail adresu kontakt osobe ponuditelja obavijestiti o odabranom ponuditelju.

10.3. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti u roku najviše 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda; nije pristigla niti jedna valjana ponuda ili nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

10.4. Ugovor o nabavi

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda i odabrane ponude. Zajedno s dostavom Odluke o odabiru, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi. Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti Naručitelju u roku od 30 dana od zaprimanja, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datiran i ovjeren pečatom Ponuditelja. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. U tom slučaju, Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru sljedećeg rangiranog ponuditelja (ukoliko postoji valjana ponuda), kojemu će biti dostavljen Ugovor o nabavi po prethodno navedenim uvjetima

10.5. Izmjene Ugovora o nabavi

Sklopljeni Ugovor o nabavi moguće je izmijeniti tijekom njegova trajanja u sljedećim situacijama:

1. Izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora
2. Potrebne izmjene su nužne, opravdane i obrazložene te bez istih ne bi bilo moguće izvršiti ugovor.

10.6. Produženje roka isporuke

Odabrani ponuditelj ima pravo na odgovarajuće produženje roka isporuke robe u slučaju kada je nastupio:

- prirodni događaji (požar, poplava, potres...)
- ratni događaji
- mjere predviđene aktima nadležnih organa
- izmjene tehničke dokumentacije
- ostali vanjski događaji na koje ponuditelj ne može utjecati

Odabrani ponuditelj je dužan zahtjev za produženje roka izvršenja usluga podnijeti Naručitelju čim sazna razlog zbog kojeg se rok može produžiti.

Ako krivnjom odabranog ponuditelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka Naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja naplatiti ugovorenu kaznu u visini 0,25% ugovorene cijene odgođenog dijela pošiljke za svaki tjedan kašnjenja s tim da ukupni iznos ugovorene kazne ne može prijeći 3% (tri posto) od ukupne ugovorene vrijednosti.

Ugovorna kazna neće osloboditi Izvršitelja da dovrši usluge ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ovom Ugovoru.

10.6.1. Raskid Ugovora

Pravo na raskid Ugovora postoji u slučaju neispunjenja ugovornih obveza, kao i u mogućim situacijama:

- u slučaju da Naručitelj ili odabrani ponuditelj ne izvršavaju svoje obveze sukladno prihvaćenoj ponudi, odredbama Poziva na dostavu ponuda i odredbama ovog Ugovora;
- u slučaju dokumentiranog, opetovanog upozorenja Naručitelja ili odabranog ponuditelja zbog nekvalitetnog i nestručnog izvršenja ugovora;

- u slučaju neopravdanog produženja roka isporuke odabranog ponuditelja u odnosu na ugovoreni rok isporuke.

11. Ostala odredbe

11.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem i isplaćuje sredstva na njegov račun sukladno ugovorenoj dinamici isplate, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Članovi zajednice ponuditelja trebaju u Ponudi priložiti sljedeću dokumentaciju za svakog člana zajednice ponuditelja:

- **Prilog 1 Ponudbeni list** – ovjeren
- **Prilog 3 Izjava ponuditelja** – ovjerena
- **Prilog 5 Popis glavnih isporuka roba** – ovjeren
- **Podaci o solventnosti** (ne stariji od 30 dana od dana objave Poziva), sukladno točki 6. ovog Poziva
- **Potvrda o podmirenim financijskim obvezama prema državi** (ne starija od 30 dana od dana objave Poziva) sukladno točki 6. ovog Poziva
- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta** ponuditelja sukladno točki 6. ovog Poziva (ne starija od 30 dana od dana objave Poziva) sukladno točki 6. ovog Poziva

11.1.1. Odredbe koje se odnose na podizvoditelja

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja, - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Za svakog podizvuditelji Ponudi se prilaže sljedeća dokumentacija:

- **Prilog 1 Ponudbeni list** – ovjeren
- **Prilog 3 Izjava ponuditelja** – ovjerena
- **Prilog 5 Popis glavnih isporuka roba** – ovjeren
- **Podaci o solventnosti** (ne stariji od 30 dana od dana objave Poziva), sukladno točki 6. ovog Poziva
- **Potvrda o podmirenim financijskim obvezama prema državi** (ne starija od 30 dana od dana objave Poziva) sukladno točki 6. ovog Poziva
- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta** ponuditelja sukladno točki 76. ovog Poziva (ne starija od 30 dana od dana objave Poziva) sukladno točki 6. ovog Poziva

11.1.2. Rok i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 30% predujam, plativo u roku od 7 radnih dana od datuma potvrde narudžbe;
- 30% 60 dana nakon plaćanja predujma
- 30% plaćanja kod gotovosti opreme za isporuku, plativo najkasnije 5 radnih dana prije otpreme
- 10% ostatak plaćanja nakon instalacije, puštanja u rad i uspješnog konačnog testa prihvatanja, plativo u roku od 7 radnih dana, ali najkasnije 60 radnih dana od posljednjeg datuma CMR (B/L).

12. Prilozi

- Prilog 1 Ponudbeni list
- Prilog 2 Ponudbeni troškovnik
- Prilog 3 Izjava ponuditelja
- Prilog 4 Tehničke specifikacije
- Prilog 5 Popis glavnih isporuka robe