U okviru projekta Jačanje konkurentnosti tvrtke Modepack d.o.o. kroz ulaganje u zelene i digitalne tehnologije, koji je predložen za financiranje iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ (ref. oznaka KK.11.1.1.01), a sukladno prilogu 4. Poziva „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, **Modepack d.o.o.,** sa sjedištem u Zagrebu, Velika cesta 33, objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za predmet nabave:

Sustav za transport i paletizaciju gotovih proizvoda

Evidencijski broj nabave: 1/2022

Zagreb, 6. lipnja 2022.

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE 4

1.1. Podaci o Naručitelju 4

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima 4

1.3. Podatci o vrsti postupka nabave 4

1.4. Procijenjena vrijednost nabave 4

1.5. Dostupnost dokumentacije o nabavi 4

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi 4

1.7. Evidencijski broj nabave 5

1.8. Pravo sudjelovanja 5

1.9. Sprječavanje sukoba interesa 5

1.10. Zajednica ponuditelja 5

1.11. Podizvoditelji 6

2. PREDMET NABAVE 6

2.1. Podjela predmeta nabave 6

2.2. Opis predmeta nabave 6

2.3. Način određivanja cijene ponude 7

2.4. Mjesto isporuke 7

2.5. Rok isporuke 7

2.6. Način i uvjeti plaćanja 7

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA 7

3.1. Općenito 7

3.2. Pravomoćna osuda 8

3.3. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 8

3.4. Lažni podaci 8

3.5. Ostale osnove isključenja 8

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA - UVJETI SPOSOBNOSTI 9

4.1. Općenito 9

4.2. Profesionalna sposobnost 9

4.3. Ekonomska i financijska sposobnost 10

4.4. Tehnička i stručna sposobnost 10

5. PODACI O PONUDI 10

5.1. Sadržaj ponude 10

5.2. Način izrade ponude 10

5.3. Način dostave ponude 11

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 11

5.5. Alternativne ponude 11

5.6. Cijena ponude i valuta *11*

5.7. Kriterij za odabir ponude *12*

5.7.1 Određivanje najpovoljnije ponude 12

5.7.2 Predmeta nabave: Sustav za transport i paletizaciju gotovih proizvoda 12

5.8. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva *13*

5.8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 13

5.8.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora 14

5.9. Rok valjanosti ponude *14*

5.10. Datum i vrijeme dostave ponuda *14*

5.11. Otvaranje ponuda *14*

5.12. Pregled i ocjena ponuda *14*

5.13. Donošenje odluke o odabiru *15*

5.14. Poništenje postupka nabave *15*

5.15. Završetak postupka nabave *16*

6. POPIS PRILOGA **16**

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Modepack d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj).

Sjedište Naručitelja: Velika cesta 33, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

OIB Naručitelja: 84906637874.

Broj telefona Naručitelja: (+385) 1 6262 232.

Mrežna stranica Naručitelja: https://modepack.com.

Adresa e-pošte Naručitelja: dominik.konjarik@modepack.com.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i mrežne stranice https://strukturnifondovi.hr.

Osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima: Dominik Konjarik.

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: dominik.konjarik@modepack.com.

1.3. Podatci o vrsti postupka nabave

Vrsta postupka nabave je nabava s objavom sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio natječajne dokumentacije u okviru Poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ (ref. oznaka KK.11.1.1.01). Navedeni natječaj i Prilog 4. dostupni su na mrežnoj stranici https://strukturnifondovi.hr.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave „Sustav za transport i paletizaciju gotovih proizvoda“ iznosi ukupno 1.238.000,00 HRK bez PDV-a ili 165.067,00 EUR bez PDV-a.

1.5. Dostupnost dokumentacije o nabavi

Poziv na dostavu ponude s pripadajućim prilozima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude biti će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na mrežnoj stranici https://strukturnifondovi.hr.

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

Ponuditelji mogu za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz dokumentaciju o nabavi. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na mrežnim stranicama na kojima je dostupna i dokumentacija o nabavi (točka 1.5.). U slučaju da upit dođe zadnjeg dana, rok za dostavu ponude bit će produljen razmjerno važnosti pojašnjenja.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja s pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „Za nabavu 1/2022“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmjeni Poziv za dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj mrežnoj stranici kao i temeljni Poziv za dostavu ponuda. Ako su izmjene Poziva za dostavu ponuda značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, pri čemu, ako je do izmjene Poziva na dostavu ponuda došlo tijekom posljednjih pet (5) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno

produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene.

1.7. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 1/2022.

1.8. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

1.9. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj je u sukobu interesa s Ponuditeljem u vezi s postupkom nabave kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili

2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %

3. ako je riječ o srodnicima po krvi u uspravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika Naručitelja kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela Naručitelja.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika Naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika Naručitelja s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 11. i 12. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Sukob interesa utvrđuje se u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravila za NOJN).

Naručitelj je u sukobu interesa u vezi s ovim postupkom nabave sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. WELTPLAST d.o.o. (Rastovača polje 139, 88240 Posušje, BIH; Velika cesta 33, 10020 Zagreb, HR)
2. Pluma studios d.o.o. (Nova cesta 151, Zagreb, 10000, HR)

1.10. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva. Ponuditelj koji je u ovom postupku nabave podnio ponudu samostalno, ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja koja u ovom postupku dostavlja zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti precizno navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja, te koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je član ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio na temelju računa koji dostavlja izravno Naručitelju, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj može nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

1.11. Podizvoditelji

U ovom postupku nabave Ponuditeljima je dopušteno angažiranje podizvoditelja. Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja, s kojim je Naručitelj sklopio ugovor, isporučuje robu i pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja.
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podizvoditeljima obavezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će podizvoditelj isporučiti ili pružiti Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju.

Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

Obrazloženje:

Trošak plaćanja podizvoditelju može biti neprihvatljiv za financiranje iz EU fondova zbog razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora (ugovor se planira sufinancira sredstvima EU te se na njega primjenjuje Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002). Na temelju zakonskih odredbi EU-a koje reguliraju financiranje, ukoliko se usluge/roba ne plati izravno izvršitelju isto može utjecati na prihvatljivost rashoda nastalih tijekom provedbe ugovora financiranih u sklopu projekata financiranih fondovima EU-a te rashodi koji ne mogu biti potvrđeni u skladu sa zahtjevima EU-a prema Financijskoj uredbi ne mogu biti financirani iz općeg proračuna Unije. Slijedom svega navedenog Naručitelj će samo provoditi kontrolu plaćanja prema podizvoditeljima.

Odabrani Ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:
- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to:
- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor
- važeće dokumente kojima se dokazuje da kod novog podizvoditelja ne postoje osnove isključenja te da ispunjava uvjete profesionalne sposobnosti koji su određeni ovim Pozivom za dostavu ponuda.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Podjela predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je roba - Sustav za transport i paletizaciju gotovih proizvoda.

Tehničke specifikacije koje su sastavnice predmeta nabave definirane su u Tehničkim specifikacijama (Prilog 5). Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku (Prilog 2). Količina je točna i nepromjenjiva. Za sve proizvođače, vrste proizvoda, robne marke, standarde ili norme koji su navedeni u tehničkim specifikacijama vrijedi „ili jednakovrijedno".

2.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s Troškovnikom (Prilog 2). Ponuda mora biti izražena u HRK ili u EUR. Svi ponuditelji trebaju prikazati cijenu svoje ponude bez PDV-a.

Jedinična cijena stavka Troškovnika se upisuje bez PDV-a i mora biti iskazana s eventualnim popustima te uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmet nabave.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

2.4. Mjesto isporuke

Predmet nabave ovog poziva treba isporučiti na adresu Ulica Fausta Vrančića 33, 10410 Velika Gorica, Republika Hrvatska.

2.5. Rok isporuke

Od dana potpisivanja Ugovora o nabavi, predmet nabave mora biti najkasnije isporučen u roku od 140 dana.

2.6. Način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj će račune ispostavljati kako slijedi:

- 10% ugovorenog iznosa po potpisu Ugovora
- 65% ugovorenog iznosa prije isporuke robe
- 25% ugovorenog iznosa nakon instalacije.

Rok plaćanja uredno ispostavljenog računa je najkasnije 30 dana od dana zaprimanja.

Plaćanja će biti izvršena u kunama (HRK) ili eurima (EUR).

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Općenito

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može dostaviti tražene dokumente iz ove točke u izvorniku ili u obliku preslike.

U slučaju zajednice ponuditelja ili u slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz osnove isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja ili podizvoditelje pojedinačno. U slučaju zajednice ponuditelja ili u slučaju podizvoditelja, dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz postupka moraju se dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja, odnosno za svakog podizvoditelja.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici.

3.2. Pravomoćna osuda

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave, ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:

sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju osnova isključenja (Prilog 3) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

3.3. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja koji nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstvenog ili mirovinskog) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 HRK ili 27,00 EUR.

Za potrebe dokazivanja da ne postoje navedene okolnosti Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
c) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b), Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

3.4. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj tražio ovim Pozivom za dostavu ponuda.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu o nepostojanju osnova isključenja (Prilog 3).

3.5. Ostale osnove isključenja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ili je u postupku likvidacije, ili njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ili je u nagodbi s vjerovnicima, ili je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje

osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Prije donošenja odluke o odabiru, za potrebe dokazivanja ovih okolnosti, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja dostavu:

a) izvoda iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka zahtjeva Naručitelja, ili
b) važećeg jednakovrijednog dokumenta koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod naveden pod stavkom a), ili ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
c) izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjave osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka zahtjeva Naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod sudskog registra ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

- ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.
- ako postoji sukob interesa između Ponuditelja (uključujući i članove zajednice ponuditelja i podizvoditelje) i Naručitelja koji se ne može učinkovito ukloniti.

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o nepostojanju osnova isključenja (Prilog 3).

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA - UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Općenito

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima dokazuje svoju profesionalnu, ekonomsku, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dostavlja tražene dokumente u izvorniku ili u obliku preslike.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici.

4.2. Profesionalna sposobnost

Svaki ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta Ponuditelj mora dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o ispunjavanju uvjeta sposobnosti (Prilog 4), kojom dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja.

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati profesionalnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu. Ako Ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji su dužni pojedinačno dokazati profesionalnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Naručitelj može, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja Ugovora o nabavi dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Svaki ponuditelj mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta Ponuditelj mora dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o ispunjavanju uvjeta sposobnosti (Prilog 4), kojom dokazuje da:

- je ukupni godišnji promet ponuditelja za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine (2019., 2020. i 2021.) iznosio (kumulativno) najmanje dvostruko više od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, tj. 2.476.000,00 HRK ili 330.133,00 EUR.
- račun gospodarskog subjekta nije bio u blokadi dulje od ukupno pet (5) dana u posljednjih šest (6) mjeseci računajući od dana dostave Ponude
- ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće.

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućeg dokumenta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo ispunjenje navedenih uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti (primjerice SOL 2/BON 2 i godišnji financijski izvještaji. Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

Ponuditelj se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, te u tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju. Pod tim uvjetima, zajednica Ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

4.4. Tehnička i stručna sposobnost

Svaki ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta Ponuditelj mora dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o ispunjavanju uvjeta sposobnosti (Prilog 4), kojom dokazuje:

- da je tijekom prethodne tri (3) godine i u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) uredno izvršio najmanje jedan ugovor koji je isti ili sličan predmetu nabave, i to najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave, tj. 1.238.000,00 HRK ili 165.067,00 EUR.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni i potpisan Ponudbeni list (Prilog 1)
2. popunjen i potpisan Troškovnik (Prilog 2)
3. popunjena i potpisana Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 3)
4. dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
5. popunjena i potpisana Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti (Prilog 4)
6. popunjene i potpisane Tehničke specifikacije (Prilog 5)
7. jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica u fizičkom obliku ili potvrda o uplati novčanog pologa priložena ponudi)

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju podnošenja traženih dokumenata na drugom jeziku, ponuditelj će uz dokument dostaviti prijevod na hrvatski jezik. Sva dokumentacija se prilaže

potpisana te sačuvana u PDF formatu datoteke.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv. Ispravci moraju uz navod datuma sadržavati potpis Ponuditelja.

Ako se radi o zajednici Ponuditelja, podaci (naziv i sjedište Ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa e-pošte, osoba za kontakt Ponuditelja, broj telefona) u Ponudbenom listu (Prilog 1a i/ili 1b) navode se za svakog člana zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja uključuje ugovaranje podizvoditelja.

Troškove izrade i dostave ponude snosi Ponuditelj.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte u okviru jedne elektroničke poruke. Iznimno zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda se dostavlja elektroničkim putem u više elektroničkih poruka, pri čemu je obvezno navesti broj elektroničkih poruka od koliko se ponuda sastoji u prvoj elektroničkoj poruci.

Ponuda se dostavlja na sljedeću e-adresu: dominik.konjarik@modepack.com s naznakom na predmet: „**Nabava 1/2022**“.

Ako Ponuditelj traženo jamstvo za ozbiljnost ponude daje u obliku bjanko zadužnice, koju nije moguće u originalu dostaviti elektroničkim putem, Ponuditelj mora u roku za dostavu ponuda, dostaviti tu zadužnicu Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja:

Modepack d.o.o., Velika cesta 33, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Na omotnici kojom se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave „1/2022“ te naznaka „NE OTVARAJ“.

Dostava se smatra izvršenom u trenutku kad je zabilježeno uspješno slanje e-mail poruke na poslužitelju za slanje takvih poruka, uz uvjet da svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se ponuditeljima.

Svaka dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, prema redoslijedu dostave ponuda.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

5.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

5.6. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za predmet nabave za koju ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije

decimale. Jedinična cijena stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) mora biti iskazana sa svim popustima i zavisnim troškovima vezanim uz predmet nabave.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja Ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje.

5.7. Kriterij za odabir ponude

5.7.1 Određivanje najpovoljnije ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Pravodobno pristigle ponude ocjenjivati će se bodovno na temelju cjenovnog i necjenovnog kriterija čiji relativni značaj i maksimalni broj bodova iznose kako je navedeno u nastavku.

Nakon što Naručitelj za svakog Ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu prema svakom od kriterija da bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7.2 Predmeta nabave: Sustav za transport i paletizaciju gotovih proizvoda

Redni broj	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena	60
2.	Rok isporuke	15
3.	Iskustvo	10
4.	Trajanje jamstva	15
	Ukupno	100

Dodjela bodova za kriterij Cijena

Cjenovni kriterij, odnosno cijena Ponuditelja, ima relativni značaj 60 % , odnosno maksimalno 60 bodova.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se Ponuditelju koji ponudi najnižu cijenu, dok će se ostale ponude bodovati prema formuli:

$$Broj\ bodova\ = \frac{Cijena\ najniže\ ponude}{Cijena\ ponude\ koja\ je\ predmet\ ocjene} \times 60$$

Dodjela bodova za kriterij Rok isporuke

Necjenovni kriterij Rok isporuke ima relativni značaj 15 % odnosno maksimalno 15 bodova.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se Ponuditelju koji ponudi najkraći rok isporuke, dok će se ostale ponude bodovati prema formuli:

$$RI = \frac{RIs}{RIt} * 15$$

RI – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok isporuke

RIs – najkraći rok isporuke ponuđen u postupku prikupljanja ponuda

RIt – rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Dodjela bodova za kriterij Iskustvo

Necjenovni kriterij Iskustvo ima relativni značaj 10 % odnosno maksimalno 10 bodova.

Iskustvo se određuje dodjelom bodova prema sljedećoj ljestvici za broj urednih isporuka robe tijekom prethodnih tri (3) godine i u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.), koja je ista ili slična predmetu nabave i u iznosu od najmanje procijenjenoj vrijednosti nabave, tj. 1.238.000,00 HRK ili 165.067,00 EUR:

- 10 i više isporuka = 10 bodova
- 8 i 9 isporuka = 8 bodova
- 6 i 7 isporuka = 6 bodova
- 4 i 5 isporuka = 4 boda
- 2 i 3 isporuke = 2 boda
- 1 isporuka = 0 boda

Dodjela bodova za kriterij Trajanje jamstva

Necjenovni kriterij Trajanje jamstva ima relativni značaj 15 % odnosno maksimalno 15 bodova. Ponuda u kojoj je iskazano najdulje trajanje jamstva dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova u skladu sa sljedećom formulom:

$$G = \frac{Gt}{Gl} * 15$$

G – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok

Gt – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Gl – najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku prikupljanja ponuda

5.8. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

5.8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora dati jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3 % procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koju podnosi ponudu, tj. u iznosu 37.140,00 HRK ili 4.952,00 EUR. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku:

a. bjanko zadužnice (jedne ili više) solemnizirane kod javnog bilježnika ili jednakovrijednoga dokumenta u državi poslovnog nastana ponuditelja, koje mora biti dostavljeno u izvorniku (u papirnatom obliku te ni na koji način ne smije biti oštećeno) na adresu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda, ili
b. novčanog pologa koji mora biti uplaćen do isteka roka za dostavu ponude u korist računa kako slijedi: Primatelj uplate: Modepack d.o.o. , IBAN: HR6423600001300169079, Model: 00, Poziv na broj odobrenja: 1-2022, Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude, čija potvrda o uplati mora biti priložena ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice ponuditelja.

Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude odabranom ponuditelju nakon sklapanja ugovora o nabavi i primitka jamstva za uredno izvršenje ugovora. Ostalim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude će se vratiti u roku od 10 (deset) radnih dana od dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi.

5.8.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku pet (5) dana od sklapanja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja u visini 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku:

a. bjanko zadužnice (jedne ili više) solemnizirane kod javnog bilježnika ili jednakovrijednoga dokumenta u državi poslovnog nastana ponuditelja, koje mora biti dostavljeno u izvorniku (u papirnatom obliku te ni na koji način ne smije biti oštećeno), ili
b. novčanog pologa koji mora biti uplaćen do isteka roka za dostavu ponude u korist računa kako slijedi: Primatelj uplate: Modepack d.o.o. , IBAN: HR6423600001300169079, Model: 00, Poziv na broj odobrenja: 1-2022, Opis plaćanja: Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno izvršenje ugovora može dostaviti jedan od članova, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice ponuditelja.

Rok valjanosti jamstva je cijelo vrijeme trajanja ugovora do izvršenja svih ugovornih obveza.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.10. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene **najkasnije 17. lipnja 2022. godine u 23:59 sati**. Ponude dostavljene izvan propisanog roka za dostavu ponuda se neće otvarati.

5.11. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će provesti članovi Povjerenstva za nabavu imenovani od strane Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda, za svaku otvorenu ponudu konstatira se sljedeće:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja
- činjenica je li ponuda dostavljena na vrijeme
- činjenica je li Ponudbeni list potpisan
- cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

O otvaranju ponuda sastavit će se Zapisnik o otvaranju ponuda.

5.12. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Povjerenstvo za nabavu imenovano od strane Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima
- procjenu postojanja obveznih osnova isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti
- procjenu tehničke sukladnosti ponude
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci koje je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana. Takvo postupanje Naručitelja

moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

U slučaju da Ponuditelj ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, njegova ponuda će biti odbijena.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu
- ponudu koja nije na jeziku koji je naveden u Pozivu za dostavu ponuda
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete sposobnosti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda
- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente)
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja je znatno veća od osiguranih sredstava za nabavu
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u Pozivu za dostavu ponuda
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške (ako je primjenjivo)
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja
- ponudu koja sadrži štetne odredbe
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo za nabavu će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

5.13. Donošenje odluke o odabiru

Prijedlog odabira ekonomski najpovoljnije ponude Naručitelju daje Povjerenstvo za nabavu, nakon čega će Naručitelj u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda donijeti Odluku o odabiru.

O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, ispis izvješća o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Odluka o odabiru bit će javno objavljena na mrežnoj stranici https://strukturnifondovi.hr te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, poslana elektronska pošta i sl.).

Istodobno s Odlukom o odabiru Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: Obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu, ali koja nije prihvaćena: Obavijest o razlozima zbog kojih njegova ponuda nije odabrana.

5.14. Poništenje postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte - Ponuditelje objavom Odluke o poništenju postupka nabave na mrežnim stranicama gdje je objavljen Poziv za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija Poziv za dostavu ponuda manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu na dostavu ponuda su navedeni pogrešni podaci).

Ukoliko se postupak nabave poništi, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na mrežnoj stranici na kojoj je dostupan Poziv za dostavu ponuda, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude biti će poslana Odluka o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (ispis izvješća o pročitanoj elektroničkoj pošti i slično).

Niti u kojem slučaju, Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa otkazivanjem nabave, čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.15. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka Ponuditelja osnovana), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

6. POPIS PRILOGA

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Troškovnik
- Prilog 3 – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
- Prilog 4 – Izjavu o ispunjavanju uvjeta sposobnosti
- Prilog 5 – Tehničke specifikacije
- Tlocrt proizvodnog pogona