CROGER d.o.o.
Petra Preradovića 49
48350 Đurđevac
OIB: 34943603532

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

Postupak nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 6.0)

Evidencijski broj nabave: CR-EU-03

NAZIV NABAVE: **Nabava utovarivača**

Đurđevac, 15.06.2022. godine

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI ... 3
1.1. Podaci o Naručitelju ... 3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima ... 3
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora ... 3
1.4. Evidencijski broj nabave ... 3
1.5. Početak postupka nabave ... 3
1.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje ... 3
1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave ... 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE ... 4
2.1. Opis i količina predmeta nabave ... 4
2.2. Opća odredba o jednakovrijednosti ... 5
2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave ... 5
2.4. Rok isporuke predmeta nabave ... 5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA ... 5
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ... 6
4.1. Pravna i poslovna sposobnost ... 6
5. PONUDA ... 6
5.1. Sadržaj ponude ... 6
5.2. Način podnošenja ponuda ... 7
5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda ... 7
5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude ... 7
5.5. Cijena ponude ... 7
5.6. Rok valjanosti ponude ... 8
5.7. Neuobičajeno niska cijena ... 8
6. KRITERIJ ODABIRA ... 8
6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti ... 9
6.2. Konačan broj bodova i odabir ponude ... 9
7. OSTALE ODREDBE ... 10
7.1. Opća načela nabave ... 10
7.2. Otvaranje i ocjena ponude ... 10
7.3. Odluka o odabiru ... 11
7.4. Ugovor o nabavi ... 12
7.5. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora ... 12
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODUGOVARATELJE ... 13
8.1. Odredbe koje se odnose na zajednice ponuditelja ... 13
8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje ... 13
9. ZELENA JAVNA NABAVA ... 14
10. POPIS DOKUMENTACIJE ... 14

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	**CROGER d.o.o.**
	Petra Preradovića 49, 48350 Đurđevac
OIB:	34943603532
Broj telefona:	+385 48 864 386
Broj telefaksa:	+385 48 864 387

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	Stjepan Marijanović
Broj telefaksa:	+385 48 864 386
Elektronička pošta:	crogerdoo@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: crogerdoo@gmail.com.

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda. Nabava se provodi temeljem „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, verzija 6.0, a koji je sastavni dio dokumentacije Poziva „IZGRADNJA I OPREMANJE PROIZVODNIH KAPACITETA MSP“, referentni broj: KK.03.2.1.15. Navedeni Poziv dostupan je na internetskoj stranici https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=c36e6b98-e1ef-4c2f-ab38-37ba14bfb5f0.
Vrsta ugovora je ugovor o nabavi roba. Javno nadmetanje će se vršiti u jednoj fazi.

1.4. Evidencijski broj nabave

CR-EU-03

1.5. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na web stranici www.strukturinfondovi.hr. Datum objave Poziva na dostavu ponuda je 15.06.2022. godine.

1.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je na stranici www.strukturnifondovi.hr. Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi robu koja je predmet nabave.
Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje pisanim putem gore navedene adrese

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“

elektroničke pošte kontakt osobe. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.
Pod uvjetom da je zahtjev pravovremen, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev je pravovremen ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Ukoliko Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovni Poziv na dostavu ponuda, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.
Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave

Nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu Ponuditelja, člana Zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom Ponuditelju).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je utovarivač.
Nabava uključuje dobavu i isporuku predmetnog stroja.
Nabava nije podijeljena u grupe.

Ponuditelj može sudjelovati isključivo kao samostalni ponuditelj, ili kao član zajednice ponuditelja, ili kao podugovaratelj. Ponuditelju koji se natječe s više ponuda, bez obzira na status, sve ponude će biti odbijene.
Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 3 – Troškovnik. Količine su točne.
Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Priloga 4 – Tehničke specifikacije.
Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđenog stroja (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene usluge, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“). Ponude Ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije s točnim karakteristikama ponuđene usluge mogu biti odbačene. Stupac „Napomene“ Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena usluga mora zadovoljavati.

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“

2.2. Opća odredba o jednakovrijednosti

Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene Pozivom na dostavu ponuda. Dokaz jednakovrijednosti mora dostaviti gospodarski subjekt. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog, gospodarski subjekt je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela, uz naznaku u Prilogu 4 – Tehničke specifikacije, stupac „Napomene“.
Ponuditelj je obvezan Naručitelju ponuditi i u cijelosti isporučiti robu sljedećih karakteristika:

- nova, nekorištena roba
- originalna roba specificiranog proizvođača
- roba koja ne predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je Petra Preradovića 49, 48350 Đurđevac.

2.4. Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke je najkasnije 15.11.2022. godine.
Ukoliko Ponuditelj ne isporuči robu u skladu s rokovima iz ponude, naručitelj će za svaki dan kašnjenja s isporukom zaračunati penale u iznosu od 0,20 % vrijednosti ugovorene nabave (bez PDV-a) do ukupno 5% vrijednosti nabave.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ukoliko:

- je odgovorna osoba gospodarskog subjekta osobno, ili gospodarski subjekt, pravomoćno osuđen za kazneno djelo zbog profesionalnog ponašanja, prema propisima države u kojoj imaju poslovni nastan;
- je odgovorna osoba gospodarskog subjekta osobno ili gospodarski subjekt kriv za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave;
- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak ili je započeo postupak likvidacije, ili njegovim poslovima upravlja sud, ili je sklopio sporazum s vjerovnicima, ili je obustavio poslovne aktivnosti, ili je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan;
- ne ispunjavaju sve obveze povezane s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj imaju poslovni nastan;

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“

- je odgovorna osoba gospodarskog subjekta ili gospodarski subjekt u sukobu interesa s Naručiteljem ili s odgovornim osobama poduzeća Naručitelja prema člancima 76.-78. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu Prilog 2 – Izjava ponuditelja.
Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja kvalifikacija ponuditelja za izvršenja ugovora, Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi dokazati da posjeduju:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak iz odgovarajućeg registra dovoljan je u elektronskom/neovjerenom obliku.
U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku za predmet nabave koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.
Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni Prilog 1 – Ponudbeni list te priloge 1B ili 1C ukoliko je primjenjivo;
- popunjeni Prilog 2 – Izjava ponuditelja;
- popunjeni Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik;
- popunjeni Prilog 4 – Tehničke specifikacije;
- dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja (dovoljno u elektronskom/neovjerenom obliku)

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude.
Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.
Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom, njemačkom ili engleskom jeziku.

5.2. Način podnošenja ponuda

Ponuditelj treba dostaviti jednu ponudu.

Ponuda, zajedno sa svim prilozima i traženim dokumentima, dostavlja se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno, elektroničkom poštom na adresu: crogerdoo@gmail.com.
U naslovu e-pošte potrebno je upisati: „Ponuda- Nabava utovarivača“
Dokumentacija se dostavlja u PDF formatu.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **30.06.2022. godine do 12:00 sati** prema srednjeeuropskom vremenu.
Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.
Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.5. Cijena ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijena u eurima preračunat će se prema srednjem tečaju eura Hrvatske narodne banke u primjeni od dana 15. lipnja 2022. godine (1 EUR = 7,514402 HRK). Cijena ponude piše se brojkama.
Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“

proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi robe koje su predmet nabave.
Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponude temeljem kojeg će ponuditi predmet nabave.

5.6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.
Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

5.7. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi. Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.
Pravodobno pristigle ponude ocjenjivat će se bodovno temeljem cjenovnog i ne-cjenovnog kriterija čiji relativni značaj i maksimalni broj bodova iznose kako slijedi

Kriterij	**Relativni značaj**
Cjenovni kriterij	
Cijena ponude	60%
Necjenovni kreiterij	
Jamstveni rok	20%
Vrijeme odaziva na servis	20%

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“

6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Cjenovni kriterij

Cijena ponude ima relativni značaj 60% odnosno nosi maksimalno 60 bodova. Maksimalni broj bodova dodijelit će se Ponuditelju koji ponudi najnižu cijenu, dok će se ostale ponude bodovati prema formuli

$C = C_{min}/C_p \times 60$

pri čemu je

C = broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij, zaokružen na dvije decimale

C_{min} = cijena najniže ponude

C_p = cijena ponude koja je predmet ocjene

60 = maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Necjenovni kriterij

Jamstveni rok ima relativni značaj 20% odnosno nosi maksimalno 20 bodova, a iskazuje se u mjesecima. Minimalno vrijeme jamstvenog roka iznosi 12 (dvanaest) mjeseci od dana primopredaje. Način bodovanja kriterija Jamstveni rok je sljedeći:

12 mjeseci – 5 bodova

13-24 mjeseca – 10 bodova

preko 24 mjeseca – 20 bodova

Vrijeme odaziva na servis ima relativni značaj 20% odnosno nosi maksimalno 20 bodova, a iskazuje se u satima. Maksimalno vrijeme odaziva na servis je 48 sati. Način bodovanja kriterija Vrijeme odaziva na servis je sljedeći:

do 12 sati – 20 bodova

13-24 sata – 10 bodova

24 – 48 sati – 5 bodova

6.2. Konačan broj bodova i odabir ponude

Primjenjiva formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

UB = C + J + V

Pri čemu je

UB = ukupan broj bodova

C = ukupan broj bodova za cijenu ponude

J = ukupan broj bodova za jamstveni rok

V = ukupan broj bodova za vrijeme odaziva na servis

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare isti broj bodova po kriterijima odabira, bit će odabrana ponuda s nižom cijenom.

Povjerenstvo za nabavu će proučiti ponude, sastaviti zapisnik i obavijestiti ponuditelje o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo izbjegavanja sukoba interesa (iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/ izdavanje narudžbenice trebaju se izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja);
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na svrhu nabave. Kriteriji za odabir ponude koji se propisuju pozivom na dostavu ponuda te primjenjuju tijekom pregleda i ocjene ponuda moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste);
- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava nepristran, objektivan i cjelovit tretman svih sudionika u svim fazama postupka nabave. Naručitelj ne smije odrediti uvjete sudjelovanja na način koji bi predstavljao neopravdanu prepreku za sudjelovanje određenih (primjerice stranih) gospodarskih subjekata (diskriminatorni uvjeti sposobnosti glede stranih gospodarskih subjekata poput registracije u posebne upisnike ili posjedovanja posebnih dozvola/ovlaštenja kako bi obavljali djelatnost u RH sukladno posebnim propisima);
- načelo racionalnog i ekonomičnog trošenja sredstava u kontekstu usporedbe cijena i trenutne tržišne vrijednosti predmeta nabave.

7.2. Otvaranje i ocjena ponude

Za potrebe pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će formirati Povjerenstvo za nabavu. Otvaranje ponuda nije javno.

Povjerenstvo će nakon isteka roka za dostavu ponuda provjeriti sadržaj podnesenih ponuda, usporediti ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrditi jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje;
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“

- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj pri pregledu ponude može zatražiti pojašnjenje za utvrđene nejasnoće, u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 dana, elektroničkim putem. Ukoliko Ponuditelj ne odgovori u roku i na način definiran u zahtjevu za pojašnjenjem, donosi se odluka o odbijanju ponude.
Ukoliko Ponuditelj propusti mogućnost dostave dodatnog pojašnjenja u propisanom roku i na propisani način, smatrat će se da ponuda nije pravovaljana.

7.3. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, (usklađenosti sa tehničkim specifikacijama), a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim će sklopiti Ugovor o nabavi.

Obavijest ponuditeljima

Naručitelj pisanim putem (elektroničkom poštom) obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o odabiru sadržavat će:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o poništenju nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
Odluku o poništenju postupka nabave, Naručitelj će objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“

7.4. Ugovor o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte odabranog Ponuditelja;
- opis predmeta nabave;
- podatke o iznosu Ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude;
- rokove izvršenja;
- način plaćanja.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, naručitelj može donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave. Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem potpisati Ugovor u roku ne dužim od 30 dana od donošenja Odluke o odabiru.

Samo u iznimnim okolnostima na koje niti Naručitelj niti odabrani Ponuditelj nemaju utjecaj moguće je produženje roka izvršenja ugovora.

Odabrani Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela;
- uslijed nepredviđenih radova ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a odabrani Ponuditelj ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje trgovine robama bitnim za odvijanje radova i sl. Odabrani Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja predmeta nabave osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje odabranog Ponuditelja.

7.5. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani Ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počiniti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počiniti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog;

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“

- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani Ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODUGOVARATELJE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti i Prilog 1B.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu, kao i s njim povezana društva, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja. Ponuditelj, kao i s njim povezana društva, koji je dostavio ponudu u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ne smije istodobno sudjelovati kao samostalni ponuditelj. Ponuditelj, kao i s njim povezana društva, ne može istovremeno biti član više zajednica ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je popuniti i Prilog 1C u kojem navodi sljedeće podatke:

- koji dio ugovora o nabavi namjerava dati u podugovor i
- podatke o podugovarateljima.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke Poziva na dostavu ponuda moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je on izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju/podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“

9. ZELENA JAVNA NABAVA

EU definira zelenu javnu nabavu kao postupak u kojem javna tijela nastoje nabaviti robu, usluge i radove sa smanjenim učinkom na okoliš kroz njihov životni vijek, usporedbom s robom, uslugama i radovima jednake primarne funkcije koja bi inače bila pribavljena. Zelena javna nabava se smatra važnim alatom za postizanje ciljeva okolišne politike koji se odnose na klimatske promjene, korištenje izvora i održivu potrošnju i proizvodnju.
Kako bi osigurao smanjeni učinak nabave robe na okoliš te doprinio zaštiti okoliša, Naručitelj propisuje sljedeće posebne uvjete izvršenja:

- odabrani ponuditelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi robe pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava,
- Ugovaratelj je obvezan izvijestiti Naručitelja o bilo kakvim ekološkim problemima koji proizlaze iz izvršenja ugovora te izvijestiti ga o poduzetim koracima za sanaciju istih.

10. POPIS DOKUMENTACIJE

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 1B – Ponudbeni list
Prilog 1C – Ponudbeni list C
Prilog 2 – Izjava ponuditelja
Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
Prilog 4 – Tehničke specifikacije

„Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost trgovačkog društva CROGER d.o.o.“