Ovaj poziv se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU"

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

NAZIV NABAVE: Grijanje i hlađenje

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: A1.20/KK.11.1.1.01.0512

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: ,, Jačanje konkurentnosti poduzeća VS Mikec ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju"

NAZIV POZIVA: „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju" (Referentna oznaka: KK.11.1.1.01)

Goričan, lipanj 2022.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Podaci o Naručitelju 3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 3
1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude 4
1.4. Evidencijski broj nabave 4
1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa 4
1.6. Vrsta postupka nabave 4
1.7. Početak postupka nabave 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
2.1. Opis predmeta nabave 5
2.2. Procijenjena vrijednost nabave 5
2.3. Tehnička dokumentacija 5
2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave 6
2.5. Rok isporuke robe koja je predmet nabave 6
2.6. Troškovnik 6
2.7. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka 6
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE 7
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE 8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost 8
4.2. Financijska sposobnost 8
4.3. Tehnička i stručna sposobnost 8
5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 8
5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 8
5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 9
5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 9
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA 10
7. PODACI O PONUDI 10
7.1. Sadržaj i način izrade ponude 10
7.2. Pravila dostave dokumenata 11
7.3. Način dostave ponude 11
7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda 11
7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 12
7.6. Način određivanja cijene ponude 12
7.7. Rok valjanosti ponude 12
7.8. Trošak ponude 12
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 12
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE 13
10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 13
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 13
12. UGOVOR O NABAVI 13
13. PREDSTAVKE 14
14. PRILOZI I OBRASCI 14

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:	**VENTILACIJSKI SISTEMI MIKEC** društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge
OIB:	16277651179
Broj telefona:	+385 040601639
Internetska adresa:	www.vs-mikec.com
Adresa elektroničke pošte:	ivan.mikec@vs-mikec.com

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponude s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Nabava se provodi u skladu s Prilogom 4. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0), koji je sastavni dio natječajne dokumentacije Poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ (Referentna oznaka: KK.11.1.1.01).

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Ivan Mikec
Broj telefona:	+385 0995983582
Adresa:	Vrtna 24, 40324 Goričan
Adresa elektroničke pošte:	ivan.mikec@vs-mikec.com

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem elektroničke pošte.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, Naručitelj će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev poslan putem e-pošte na gore navedenu adresu.

NAPOMENA:
Budući da Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0 definiraju obvezne elemente Poziva na dostavu ponuda, a koji propisuju obvezno dodavanje telefonskog kontakta, navedeno je dodano u Pozivu na dostavu ponuda, no s obzirom da navedeni način komunikacije ne ostavlja revizijski trag te sa svrhom jednakog postupanja prema svim Ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, Ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i

putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag, te odgovorilo na upit svim potencijalnim Ponuditeljima putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni ponuditelj poslao upit.

1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (ivan.mikec@vs-mikec.com) najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja Naručitelja u odnosu na proces pripreme valjanih ponuda značajna, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja zanemariva u pogledu pripreme valjanih ponuda, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavom ponuda.

Ukoliko Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene.

1.4. Evidencijski broj nabave

A1.20/KK.11.1.1.01.0512

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja, te imenovane osobe za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa, te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje ponuditelja iz postupka nabave.

Naručitelj objavljuje da nije u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. Zakona o javnoj nabavi.

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi kao postupak nabave s objavom poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi na temelju Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0.

Glavni predmet nabave je **roba**.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Glavni predmet nabave je: **Grijanje i hlađenje**

Nabavit će se i instalirati oprema za grijanje i hlađenje proizvodnog pogona, uredskih prostora, ventilaciju uredskih prostora, sanitarija i pomoćnih prostorija. Sustav će se sastojati od dizalica topline koje će koristiti naprednu tehnologiju radi uštede i boljeg iskorištavanja energije.

Nabava će se sastojati od nabave robe i radova u vidu instalacija za grijanje i hlađenje proizvodnog prostora, proizvodnih prostora aneksa, ventilacija proizvodnih prostora aneksa, ventilacija sanitarija i pomoćnih prostorija i ostalih radova.

Detaljan opis i količine opreme, radova koje su predmet nabave navedena je u Prilogu 5. „Troškovnik“.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **966.975,00 HRK bez PDV-a** ili preračunato **128.385,80 EUR** bez PDV-a prema srednjem tečaju eura Hrvatske narodne banke u primjeni od dana 01.06.2022. godine (1 EUR = 7,531791 HRK).

2.3. Tehnička dokumentacija

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 5. "Troškovnik" Poziva na dostavu ponude. U Prilogu 5. navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave.

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s troškovnikom u kojem su definirana svojstva koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Zakonom o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18, 14/21), Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10), te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze u vrijeme gradnje.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj mora prema odgovarajućim stavkama,

dostaviti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na proizvod. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj i dostaviti ga u ponudi. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama. Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku/tehničkim specifikacijama. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je na adresi: **Vrtna 24, 40324 Goričan.**

2.5. Rok isporuke robe koja je predmet nabave

Rok isporuke za predmetnu nabavu počinje od obostranog potpisa ugovora a traje do **01.06.2023. godine.**

S obzirom da je nabava vezana uz projekt, ispunjenje obveza iz ove nabave je određeno do kraja provedbe projekta.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena dostava opreme, izvršeni svi potrebni radovi demontaže, montaže i puštanja u rad, te dobavljeni svi potrebni atesti i certifikati.

Završetak dostave robe/radova pismeno prijavljuje Izvoditelj. Konačnim završetkom radova/dostave robe smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi/dostava robe izvedeni u cijelosti, te izvršena primopredaja radova/roba, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja te Izvoditelj radova/robe.

Rok isporuke se može dodatno produžiti ukoliko ponuditelj za to ima opravdan razlog i o istome je pravovremeno pisanim putem obavijestio Naručitelja. O opravdanosti razloga odlučuje Naručitelj.

2.6. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5. Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik (Prilog 5.) mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

2.7. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iznosi:

- **1 (jednu) godinu** za ugrađene uređaje
- **2 (dvije) godine** za izvedene radove

U jamstvenom roku nakon pisane obavijesti o utvrđenom nedostatku od strane Naručitelja, Isporučitelj mora u roku od trideset (30) dana od dana saznanja o istome besplatno otkloniti sve neispravnosti koje

se dogode kao posljedica neispravnosti sustava. Odredbe o jamstvenom roku biti će sastavni dio ugovora s izabranim ponuditeljem za predmet nabave.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne

- ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

- ako je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu iz Priloga 4.** ovog Poziva na dostavu ponude. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak iz odgovarajućeg registra dovoljan je u elektronskom/neovjerenom obliku.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

4.2. Financijska sposobnost

Nije primjenjivo.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Nije primjenjivo.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je Korisnik garancije Naručitelj
- da je Nalogodavac ponuditelj koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice ponuditelja, Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja, ali svi članovi moraju biti navedeni u garanciji)
- da se ovim jamstvom banka obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava na prigovor isplatiti iznos od **29.000,00 HRK** ili preračunato **3.850,35 EUR** prema srednjem tečaju eura Hrvatske narodne banke u primjeni od dana 01.06.2022. godine (1 EUR = 7,531791) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvaćanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave. Rok jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude prije potpisivanja Ugovora o nabavi, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom Ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za ozbiljnost ponude u bilo kojem slučaju iznosi od **29.000,00 HRK** ili preračunato 3.850,35 **EUR** prema srednjem tečaju eura Hrvatske narodne banke u primjeni od dana 01.06.2022. godine (1 EUR = 7,531791 HRK). U tom slučaju pojedino jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice Ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice Ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice Ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice Ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb i IBAN: HR 62 2340 0091 1160 3998 5, pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. U slučaju da Ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju, na odgovarajući način primjenjuju se i na novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako se radi o bankarskoj garanciji, dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave UPISATI NAZIV PREDMETA NABAVE ZA KOJU SE PREDAJE JAMSTVO I NAPOMENU: Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od dvadeset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nije primjenjivo.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana nakon isporuke robe i radova predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 10% ugovorene vrijednosti nabave bez PDV-a ili bjanko zadužnice ili obične zadužnice koja je ispunjena, potpisana i ovjerena prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (važećem Ovršnom zakonu i važećem Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice) u iznosu od najmanje 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno u duljini trajanja predviđenog duljeg jamstvenog roka koji iznosi 2 (dvije) godine.

Jamstvo će biti naplativo u slučaju da Ponuditelj, u jamstvenom roku i nakon pisane obavijesti o utvrđenom nedostatku od strane Naručitelja, ne reagira u roku od trideset (30) dana od dana saznanja o istome. Ponuditelj je dužan besplatno otkloniti sve neispravnosti koje se dogode kao posljedica neispravnosti sustava s odzivom najkasnije sljedeći radni dan.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije ili bjanko ili obične zadužnice, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb i IBAN: HR 62 2340 0091 1160 3998 5, pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostatataka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od završetka radova

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom Ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u bilo kojem slučaju iznosi 10% ugovorene vrijednosti nabave bez PDV-a. U tom slučaju pojedino jamstvo za otklanjanje nedostataka treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za otklanjanje nedostataka se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice Ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice Ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice Ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice Ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** za predmet nabave.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda ima najnižu cijenu.

Ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda i ima najnižu cijenu smatra se najpovoljnijom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude koji je najniža cijena, Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će uspoređivati cijenu bez PDV-a.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku za predmet nabave koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1.),
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2.),
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3.),
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 3. Poziva na dostavu ponude, Prilog 4.),

- Popunjen troškovnik (Prilog 5.) – dotavlja se u **pdf. i excel formatu,**
- Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja (dovoljno u elektronskom/neovjerenom obliku)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 4. ponuditelji mogu dostaviti u ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Jedino, u slučaju dostavljanja bankarske garancije, garancija se dostavlja u izvorniku sukladno uputi iz poglavlja 5., toči 5.1. ovog Poziva na dostavu ponuda. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave). Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Ukoliko bude potrebno Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda, zajedno sa svim prilozima i traženim dokumentima, dostavlja se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno, elektroničkom poštom na adresu: ivan.mikec@vs-mikec.com

U naslovu e-pošte potrebno je upisati: „Nabava grijanja i hlađenja“

Dokumentacija se dostavlja u pdf. formatu dok se troškovnik dostavlja u pdf. i excel formatu.

U slučaju dostavljanja bankarske garancije kao jamstva za ozbiljnost ponude, izvornik se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave UPISATI NAZIV PREDMETA NABAVE I GRUPU ZA KOJU SE PREDAJE JAMSTVO I NAPOMENU: Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se poštom na adresu: VENTILACIJSKI SISTEMI MIKEC društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge, Vrtna 24, 40324 Goričan.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **10.06.2022. godine do 14 sati** prema srednjoeuropskom vremenu.
Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se

evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom **u kunama (HRK) ili eurima (EUR)**. Cijena u eurima preračunat će se prema srednjem tečaju eura Hrvatske narodne banke u primjeni od dana 01. 06.2022. godine (1 EUR = 7,531791 HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponude temeljem kojeg će ponuditi predmet nabave.

Naručitelj zadržava pravo prihvatiti ponudu i iznad procijenjene vrijednosti ukoliko će osigurati dodatna sredstva za financiranje.

7.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.8. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4. Poziva

na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda).

Ponuditelj koji je podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u više ponuda, pojedinačnih ili zajedničkih.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4. Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda) te popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, a najkasnije trideset (30) dana od roka za dostavu ponuda. Temeljem Odluke o odabiru, Naručitelj će potpisati Ugovor s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Ukoliko se na neku od grupa ne prijavi nitko ili pristigle ponude ne budu valjane, nabava za tu grupu će se poništiti i ponovno raspisati.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo i to na sljedeći način:

- Plaćanje će se vršiti temeljem mjesečnih privremenih situacija te okončane situacije

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune za stvarno isporučenu robu prema jediničnim cijenama iz troškovnika ovjeriti ili osporiti u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 30 dana od dana primitka urednog računa.

12.UGOVOR O NABAVI

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.
Trajanje Ugovora o nabavi bit zaključno s rokom isporuke iz točke 2.5. Poziva na dostavu ponude.

13. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama temeljem Priloga 4. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0 1. izmjena), objavljenog s Pozivom na dostavu projektnih prijedloga „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“, referentni broj: KK.11.1.1.01 zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 1 (PT1) na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Račkoga 6, 10000 Zagreb
Tel: +385 1 6400 600
Fax: +385 1 4569 150
E-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju poštom na adresu: VENTILACIJSKI SISTEMI MIKEC društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge., Vrtna 24, 40324 Goričan, Hrvatska ili elektroničkom poštom na adresu: ivan.mikec@vs-mikec.com

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

14. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima
Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
Prilog 5 – Troškovnik