POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV PROJEKTA:
BioReact – ulaganje u povećanje kapaciteta te zelenu i digitalnu tranziciju tvrtke BioGnost

KOD PROJEKTA:

KK.11.1.1.01.0316

NAZIV POZIVA:

Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Radovi – Postupak nabave s obveznom objavom

PREDMET NABAVE:
Nabava građevinskih radova

Zagreb, srpanj 2022.

Europska unija
Zajedno do fondova EU
REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije
EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI
Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u) 3
1.2. Sukob interesa 3
1.3. Vrsta postupka nabave 3
1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4
2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave 4
2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave 4
2.3. Tehničke specifikacije 4
2.4. Opis grupa predmeta nabave 5
2.5. Podaci o opsegu predmeta nabave 5
2.6. Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja 5
2.7. Troškovnik 6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE 7
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI 8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost 8
4.2. Financijska sposobnost 8
4.3. Tehnička i stručna sposobnost 9
5. PODACI O PONUDI 9
5.1. Sadržaj ponude 9
5.2. Način izrade ponude 10
5.3. Jezik i pismo ponude 10
5.4. Način određivanja cijene ponude 11
5.5. Rok valjanosti ponude 11
5.6. Tajnost dokumentacije 11
6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE 11
7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU UPOSTUPKU NABAVE 12
8. O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA 13
8.1. Zajednica ponuditelja 13
8.2. Podizvoditelji 13
9. JAMSTVA 14
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 14
9.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora 15
9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 15
9.4. Jamstvo osiguranja gradilišta za vrijeme izvođenja radova 16
10. PREGLED I OCJENA PONUDA 16
10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja 17
10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju 17
11. PRILOZI 18

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

Naziv Naručitelja:	BioGnost d.o.o. za razvoj, proizvodnju i promet farmaceutskih proizvoda
Skraćeni naziv Naručitelja:	BioGnost d.o.o.
Adresa:	Međugorska 59, 10 000 Zagreb
OIB:	05273195306
Broj telefona:	+385 1 2409 997
Broj telefaksa:	+ 385 1 2404 039
Adresa elektroničke pošte:	biognost@biognost.hr
Kontakt osoba:	Ivan Marchiotti
Broj telefona kontakt osobe:	+385 99 2400401
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe:	ivan.marchiotti@biognost.hr
Internet stranica:	https://www.biognost.hr/

1.2. Sukob interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- BioGnost S d.o.o.
- BioGnost BH d.o.o.
- PREDSTAVNIŠTVO BIOGNOST D.O.O., ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU POMOĆNIM LEKOVITIM SREDSTVIMA BEOGRAD
- MABAX PRIJEVOZ J.D.O.O.

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja).

Predstavnici Naručitelja, službene osobe, članovi povjerenstva koji provode i/ili sudjeluju u provođenju postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Ukoliko se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

1.3. Vrsta postupka nabave

Radovi – Postupak nabave s obveznom objavom.

1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranici: https://strukturnifondovi.hr/.

Zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu ivan.marchiotti@biognost.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda i prateće dokumentacije, a Naručitelj je dužan odgovore staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može zbog bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti i opsegu izmjena/dopuna, ali ne kraće od osam dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je izvođenje građevinskih radova dogradnje skladišta medicinskih proizvoda.

Detaljnije tehničke specifikacije predmeta nabave, te količina predmeta nabave, definirani su Troškovnikom (Prilog 2.) koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave potrebno je izvršiti u skladu s Glavnim projektom. Ponuditelji mogu izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju Glavnog projekta, kao i dozvole temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine, radi procjene, na vlastitu odgovornost, troškova, rizika i ostalih elemenata značajnih za izradu ponude. Uvid se može izvršiti na lokaciji Naručitelja, na zahtjev i uz prethodnu najavu e-mailom osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.1. Poziva na dostavu ponuda), najmanje 24 sata prije planiranog izvršenja uvida.

Uz Poziv na dostavu ponuda priložene su sheme bravarije koje su relevantne za izradu ponude.

2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Dogradnja skladišta medicinskih proizvoda će se izvesti uz postojeću proizvodno-skladišnu građevinu Naručitelja, na parceli k.č.br. 3209/4 k.o. Dubrava, Grad Zagreb, Hrvatska.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva

na dostavu ponuda (Prilog 2).

Zahtjevi definirani Troškovnikom predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti predmetne tehničke karakteristike.

Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat s tehničkim specifikacijama i drugim pojedinostima predmeta nabave te da ponuđeni predmet nabave zadovoljava propisane tehničke specifikacije.

2.4. Opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja jedinstvenu funkcionalnu cjelinu, stoga nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ponuditelji su dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku (Prilog 2.). U protivnom će se ponuda smatrati nevaljanom.

2.5. Podaci o opsegu predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom (Prilog 2.).

2.6. Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja

Rok za izvršenje predmeta nabave je 11 mjeseci od dana uvođenja u posao. Predmetni radovi mogu biti završeni i ranije od predviđenog roka.

Izvršenje predmeta nabave podrazumijeva ispostavljanje okončane situacije i ovjeru iste od strane nadzornog inženjera, uspješno obavljenu primopredaju radova te pripremu potrebne dokumentacije za tehnički pregled. Izvršenje predmeta nabave će se evidentirati potpisivanjem Zapisnika o primopredaji radova.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti indikativni terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika izvođenja radova te okvirni financijski plan plaćanja po situacijama.

Naručitelj će Izvođača radova uvesti u posao u roku ne duljem od 10 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Izvođač je uveden u posao predajom projektne dokumentacije u jednom primjerku od strane Naručitelja.

Izvođač radova i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

– uslijed nastupa više sile,

– uslijed nastupa prirodnih događaja, osobito vremenskih uvjeta, neprimjerenih za izvođenje radova i/ili ugradbu materijala

– uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,

– uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova,

– uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova,

– uslijed nepredviđenih radova ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač radova ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera,

– zbog okolnosti koje nisu bile poznate u trenutku potpisivanja ugovora, a opravdano ugrožavaju provedbu ugovornih aktivnosti.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje

koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl. Izvođač radova i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su predmetne okolnosti nastale krivnjom Izvođača radova.

Izvođač radova je dužan, čim sazna, a najkasnije u roku od 3 dana od nastanka prethodno navedenih okolnosti, o tome pismeno obavijestiti Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo naplatiti Izvođaču radova penale po dnevnoj stopi od 1‰ (jedan promil) ukupnih ugovorenih radova bez PDV-a, za svaki kalendarski dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvođača. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama. Obračun izvedenih radova vršiti će se temeljem izvedenih količina i naplaćivati putem privremenih situacija i okončane situacije na osnovu količina iz građevinske knjige za stvarno izvedene radove.

Plaćanje izvedenih radova izvršit će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju privremenih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera. Ispostavljenu situaciju Naručitelj će platiti u roku od 60 dana po ovjeri nadzornog inženjera. Naručitelj ne isključuje mogućnost plaćanja predujma i to najviše do 10% vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a, a isto će biti definirano ugovorom s odabranim Izvođačem radova.

Preduvjet za isplatu predujma do najviše 10% vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a jest dostava Jamstva za povrat predujma u obliku bankarske garancije Naručitelju. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv korisnika garancije, na iznos primljenog predujma. Rok valjanosti garancije mora biti minimalno 30 dana od roka za izvršenje predmeta nabave. Iznos Jamstva za povrat predujma može se proporcionalno umanjivati za iznos predujma koji otplaćuje Izvođač radova, kako je to iskazano u ovjerenim situacijama. Nakon što Izvođač radova u potpunosti otplati predujam, Naručitelj će vratiti Izvođaču Jamstvo za povrat predujma. U slučaju da predujam nije u cijelosti otplaćen najkasnije 30 dana prije datuma isteka Jamstva za povrat predujma, Naručitelj će naplatiti Jamstvo za povrat predujma u iznosu neotplaćenog iznosa predujma isplaćenog Izvođaču radova.

2.7. Troškovnik

Troškovnik (Prilog 2.) mora biti popunjen i dostavljen na izvornom predlošku u xlsx. formatu koji je prilog Pozivu na dostavu ponuda, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Popunjavanjem troškovnika Ponuditelj se obvezuje izvršiti predmet nabave na način, u opsegu i količinama te sukladno definiranim i ponuđenim specifikacijama.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost za sve stavke u Troškovniku gdje je predviđen unos jedinične cijene. Jedinične cijene izražavaju se u kunama (HRK). Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Jedinična cijena svake stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će eventualno nastati uslijed izvršenja predmeta nabave kao i eventualne druge troškove nužne za uspješno izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupac „Jedinična cijena“, dok se u stupcu „Ukupno“ automatski prikazuje ukupna cijena (bez PDV-a), kao umnožak ćelije u stupcu „Količina“ i ćelije u stupcu „Jedinična cijena“ (jedinična cijena komada, kompleta, kvadratnih metara i sl., kako je primjenjivo). Ukoliko su u stavci Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nije predviđen unos jediničnih cijena za podstavke, u tom se slučaju nudi i

upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet. Jedinične i ukupne cijene iskazane u Troškovniku ne uključuju PDV, Ponuditelj iskazuje ukupni iznos PDV-a te cijenu ukupne ponude s PDV-om na za to predviđenom mjestu u Ponudbenom listu (Prilog 1.).

Troškovnik se dostavlja i u papirnatom obliku.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (Prilog 8.) da je troškovnik u pisanom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) javno objavljenom na web stranici www.strukturnifondovi.hr u sklopu Poziva na dostavu ponuda. Izjava mora sadržavati i navod da je troškovnik u pisanom obliku istovjetan troškovniku dostavljenom na CD-u/DVD-u.

Za sve stavke troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi proizvođače, tipove proizvoda i modele i/ili ukoliko pojedina stavka troškovnika upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove, standarde ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, vrijedi „ili jednakovrijedno“. Ovime se podrazumijeva i bilo koji drugi jednakovrijedan proizvod. Mogu se nuditi proizvodi bilo kojeg proizvođača, ako njihova svojstva zadovoljavaju minimalne navedene tehničke karakteristike. Naručitelj će u slučaju gdje se možebitno traži određena norma ili certifikat prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu 2. Troškovnik. Podnošenjem ponude, Ponuditelj se obvezuje osigurati da ponuđeni predmet nabave zadovoljava sve propisane minimalne tehničke zahtjeve.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt (ponuditelj) bit će isključen iz postupka nabave ukoliko:

i. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

ii. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

iii. je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne;

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi

dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od strane osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje subjekta (Prilog 3). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja odnosno svakog podizvoditelja pojedinačno te traženu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja treba dostaviti svaki član zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se dostavljanjem izjave sastavljene u slobodnoj formi, potpisane od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja, u kojoj je navedeno da je ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
Alternativno, kao dokaz upisanosti subjekta u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar, moguće je priložiti i odgovarajući izvod iz sudskog, strukovnog ili drugog registra kojim se navedeno dokazuje. Navedeni izvod može se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
Izjava ili izvod kojim se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj koji je ostvario prihod minimalno u dvostrukoj vrijednosti podnesene ponude, kumulativno u posljednje tri godine. Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 4.) za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2019., 2020. i 2021.). Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, navedene okolnosti se dokazuju zajednički (kumulativno), pri čemu sposobnost može dokazati samo jedan član zajednice ponuditelja ili zajednički (kumulativno) članovi zajednice ponuditelja.

Nadalje, minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem niti jedan od otvorenih poslovnih računa nije bio blokiran u proteklih 60 dana računajući od bilo kojeg datuma nakon početka postupka nabave. Navedeno se dokazuje dostavljanjem potvrde o solventnosti Ponuditelja - BON2 ili SOL2 odnosno drugi odgovarajući dokument izdan od poslovnih banaka ili drugih financijskih institucija (ovjeren potpisom i pečatom od strane financijske institucije koja ga je izdala) kojim se dokazuje financijska sposobnost Ponuditelja za svaki otvoreni poslovni račun, odnosno iz

kojeg je vidljiv tražen uvjet minimalne financijske sposobnosti. Dostavljena potvrda o solventnosti Ponuditelja - BON2 ili SOL2, ili drugi odgovarajući dokument nesmije biti stariji od dana početka postupka nabave.

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, navedene okolnosti dužan je dokazati svaki član zajednice ponuditelja pojedinačno.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da je (u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini) uredno izvršio minimalno jedan ugovor o izvođenju radova čija je vrijednost minimalno u iznosu podnesene ponude (bez PDV-a). Navedeno se dokazuje dostavljanjem Izjave (Prilog 5). Uz Izjavu, potrebno je priložiti potvrdu druge ugovorne strane o uredno izvršenim radovima.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi ugovora preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, navedene okolnosti se dokazuju zajednički (kumulativno), pri čemu sposobnost može dokazati samo jedan član zajednice ponuditelja ili zajednički (kumulativno) članovi zajednice ponuditelja.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1). Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (Prilog 2.). Troškovnik mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 3). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 4.). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Popis uredno izvršenih radova (Prilog 5.). Popis mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o solidarnoj odgovornosti (Prilog 6.) ukoliko je primjenjivo. Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (Prilog 7). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o troškovniku (Prilog 8.). Izjava mora biti u Izvorniku

- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 9.). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 10.). Izjava mora biti u izvorniku.
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.
- Indikativni terminski plan izvođenja radova i okvirni financijski plan plaćanja po situacijama

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) istovjetnoj kopiji. Ponuda također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R ili DVD/R) koji je istovjetan papirnatoj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremljeni u izvornom formatu ili izvezeni u pdf. formatu. Troškovnik (Prilog 2.) mora biti popunjen i spremljen na izvornom predlošku u xlsx. formatu. Elektronički format mora sadržavati ponudu identičnu ponudi priloženoj u papirnatoj verziji. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija ponude smatrat će se vjerodostojnom.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini jedinstvenu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 12/36. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv i dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim gdje nije navedeno drugačije). Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi dokazi i dokumenti, gdje nije drugačije izričito navedeno, koji se prilažu ponudi, mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom **u kunama (HRK).** Ukoliko Ponuditelj nema nastan u RH, u Ponudbenom listu (Prilog 1.) i Troškovniku (Prilog 2.) iskazuje iznos u kunama preračunat iz valute zemlje u kojoj Ponuditelj ima nastan u hrvatske kune po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude. U navedenom slučaju Ponuditelj može navesti cijenu u izvornoj valuti u obliku napomene u sklopu Ponudbenog lista (Prilog 1.)

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu bez PDV-a (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te iskazati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude bez PDV-a i sa PDV-om, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima temeljem kojih će ponuditi predmet nabave.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

BIOGNOST d.o.o.
Međugorska 59, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), Predmet nabave i napomena NE OTVARATI PRIJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene (zaprimljene od Naručitelja) najkasnije do **29. srpnja 2022. godine do 16:00 sati po lokalnom vremenu.** Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno

nepravovremene dostave ponuda. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda – odabire se ponuda koja nudi najbolju vrijednost za novac na temelju omjera cijene i kvalitete. Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

a. Cijena – 80% - 80 bodova
b. Duljina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – 20% - 20 bodova
   Minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 24 mjeseca.

UKUPNO BODOVA – 100

Formula: U = C + ON

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
ON = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu duljinu trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primjenjivati je sljedeća:

a. Cijena (C)
Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 80 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se sljedećom formulom:

C = Cx/Cy x 80

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

Cx = najniža cijena bez PDV-a ponuđena u postupku nabave

Cy = cijena ponude bez PDV-a koja je predmet ocjene

80 = maksimalan broj bodova po ovom kriteriju

b. Duljina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (ON)

Ponuditelj duljinu trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iskazuje u mjesecima na način da broj mjeseci navede u Ponudbenom listu (Prilog 1.) na za to predviđenom mjestu, isključivo cijelim brojem.

Minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 24 mjeseca od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.
Ponuditelji koji ponude minimalni traženi jamstveni rok (24 mjeseca od potpisa Zapisnika o primopredaji radova) ostvaruju 0 bodova (ne primjenjuje se formula za izračun).
Ponuditelji nisu ovlašteni ponuditi jamstveni rok u trajanju kraćem od 24 mjeseca od potpisa Zapisnika o primopredaji radova te će u navedenom slučaju njihova ponuda biti odbijena.

Ponudi s ponuđenim najduljim trajanjem jamstva za otklanjanje nedostataka dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se sljedećom formulom:

ON = ONx/ONy x 20

ON = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

ONx = rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ponudi koja se ocjenjuje

ONy = najdulji ponuđeni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

20 = maksimalan broj bodova po ovom kriteriju
Najdulje trajanje jamstvenog roka za kojeg Naručitelj dodjeljuje bodove je 60 mjeseci. Ako Ponuditelj ponudi rok dulji od 60 mjeseci, ponuda će se bodovati kao da je ponuđen jamstveni rok u trajanju od 60 mjeseci.

8. O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA

8.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna i potvrđuje se izjavom (Prilog 6.).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu (Prilog 1.), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te zahtijevane dokaze pravne i poslovne, financijske te tehničke i stručne sposobnosti sukladno točkama 4.1, 4.2 i 4.3 ovog Poziva na dostavu ponuda.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.2. Podizvoditelji

Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničava.

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u sklopu ponude dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te zahtijevane dokaze pravne i poslovne sposobnosti sukladno točki 4.1 ovog Poziva na dostavu ponuda, te navesti sljedeće podatke u sklopu ponudbenog lista (Prilog 1.):

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

9. JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.
U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na "prvi poziv" korisnika garancije i "bez prigovora", **na iznos 3% vrijednosti podnesene ponude bez PDV-a** s minimalnim trajanjem do roka valjanosti ponude.
Bankarska garancija se dostavlja u originalu, neoštećena. Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisa Ugovora i dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu (3% vrijednosti podnesene ponude bez PDV-a) uplatom na račun Naručitelja:

SWIFT: ZABAHR2X
IBAN: HR1523600001300169476
Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}
Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima novčani polog neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti novčani polog nakon potpisa Ugovora i dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora.
Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti dokaz o uplati novčanog pologa na račun Naručitelja.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko Ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavi neistinite podatke
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti od njega budu zatraženi
- odbije potpisati ugovor
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora

9.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 9.) da će prilikom sklapanja ugovora (u roku od najviše 10 dana od potpisa ugovora), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, ako njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 10% (deset posto) od vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti garancije mora biti minimalno 90 dana od roka za izvršenje predmeta nabave.
U slučaju produljenja roka za izvođenje radova, jamstvo za uredno izvršenje ugovora je potrebno produljiti razmjerno danima pomicanja roka za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova.
Na zahtjev Naručitelja i po potrebi, odabrani će ponuditelj produljiti rok jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu jamstva i zadanom roku te isti uplatiti na račun Naručitelja:

SWIFT: ZABAHR2X
IBAN: HR1523600001300169476
Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ako Ponuditelj kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa priložit će se kao prilog ugovoru. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova.

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 10.) da će najkasnije do dana isteka jamstva za uredno izvršenje ugovora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", **u visini 10% (deset posto) od vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a.** Rok valjanosti garancije mora biti najmanje 24 (dvadeset četiri) mjeseca od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova, odnosno, rok valjanosti garancije mora biti jednak trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka koji je Ponuditelj naznačio u mjesecima u Ponudbenom listu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstveni rok ne treba poistovjećivati sa zakonskom odgovornosti za bitne zahtjeve za građevinu iz čl. 633. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18; dalje: ZOO), obzirom se radi o različitim pravnim institutima. Jamstveni rok je predmet bodovanja, za razliku od zakonske odgovornosti za bitne zahtjeve za građevinu koja se određuje sukladno čl. 633. - 636. ZOO-a. Jednako tako, predmet bodovanja nije jamstvo za ispravnost stvari koje izdaje proizvođač opreme kao zasebnu ispravu, a koje može biti različitog trajanja ovisno o politici pojedinog proizvođača. Na postupanje Izvođača vezano za garancijske listove proizvođača primjenjuje se odredbe čl. 423. ZOO-a.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u zadanom roku, Naručitelj zadržava pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju neposredno po završetku trajanja jamstvenog roka.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu jamstva i zadanom roku te isti uplatiti na račun Naručitelja:

SWIFT: ZABAHR2X
IBAN: HR1523600001300169476
Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}
Opis plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ako Ponuditelj kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje novčani polog, dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati novčanog pologa. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno po završetku trajanja jamstvenog roka.

9.4. Jamstvo osiguranja gradilišta za vrijeme izvođenja radova

Izvoditelj je dužan ugovoriti policu osiguranja gradilišta za vrijeme izvođenja radova, u koju mora biti uključena odgovornost za moguće štete na susjednim objektima i na građevinskom objektu koji Izvoditelj gradi, te osiguranje odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvoditelja ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana izvršenja ugovora.
Djelatnici Naručitelja kao i sam Naručitelj smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Izvoditelja za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Izvoditelj, odnosno od njegove opasne stvari.
Izvoditelj je obvezan policu osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja.
Izvoditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju policu prije početka izvođenja građevinskih radova koji su predmet ugovora. Ako Izvođač ne dostavi policu osiguranja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor. Polica osiguranja građevine u izgradnji mora trajati do roka za izvršenje predmeta nabave te mora u ukupnom iznosu odgovarati iznosu ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a. U slučaju produljenja roka za izvršenje predmeta nabave, potrebno je razmjerno produljiti trajanje police osiguranja.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Povjerenstvo za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- provjeru postojanja razloga isključenja
- provjeru tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir

10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i informacijama koje su trebale biti dostavljene, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od 15 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave i sl.);
- se tijekom postupka utvrdi da su manjkave tehničke specifikacije predmeta nabave;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

Odluka o poništenju postupka nabave sadržavati će najmanje:

- Predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- Obrazloženje razloga poništenja
- Rok u kojem će se pokrenuti novi postupak nabave
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o poništenju će biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: https://strukturnifondovi.hr/.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješne subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te šaljući im obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Obavijest/odluka o isključenju/odbijanju ponude sadržavati će najmanje:

- Naziv i adresu ponuditelja koji je isključuje/čija se ponuda odbija
- Razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će sadržavati najmanje:

- Naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- Ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o odabiru će biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: https://strukturnifondovi.hr/.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi sadržavati će najmanje sljedeće podatke:

- Naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) Naručitelja
- Opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- Naziv i podatke o odabranom Ponuditelju (kao pod alinejom 1.)
- Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude
- Način i rokove plaćanja
- Odredbu o produženju roka isporuke predmeta nabave u slučaju nastupanja iznimnih okolnosti na koje niti Naručitelj niti odabrani Ponuditelj nemaju utjecaj

11. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Troškovnik
- Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 4 – Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
- Prilog 5 – Popis uredno izvršenih radova
- Prilog 6 – Izjava o solidarnoj odgovornosti
- Prilog 7– Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva
- Prilog 8 – Izjava o istovjetnosti troškovnika
- Prilog 9 – Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 10 – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Prilog 11 – Sheme bravarije