Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), a koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje u okviru natječaja Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju (ref. oznaka: KK.11.1.1.01), Apricum d.o.o., OIB: 43106691217, Mažuranićeva 4, 21311 Podstrana objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za

Nabavu opreme za unaprjeđenje i ekološko upravljanje proizvodnje

Evidencijski broj nabave: OB 17-2022

Podstrana, studeni 2022. godine

Projekt „Apricum – suvremena digitalna i zelena tehnologija za suvremena KNX rješenja“ sufinancira je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke Apricum d.o.o.

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Apricum d.o.o. kao Naručitelj koji nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: NOJN ili Naručitelj) objavljuje Poziv na dostavu ponuda sukladno točki 4. Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), s ciljem zaključenja ugovora za nabavu opreme za unaprjeđenje i ekološko upravljanje proizvodnje.

Naručitelj utvrđuje Upute ponuditeljima za izradu ponude za predmetno nadmetanje Nabava opreme za unaprjeđenje i ekološko upravljanje proizvodnje.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN)

Naziv naručitelja: Apricum d.o.o.
Adresa: Mažuranićeva 4, 21 311 Podstrana, Hrvatska
OIB: 43106691217
Broj telefona: +385 91 206 1036
Broj telefaksa: +385 21 507 606
Internetska adresa: www.apricum.com
Adresa elektroničke pošte: olivera.tomic@apricum.com

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja.
Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Olivera Tomić
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: olivera.tomic@apricum.com

1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Vrsta postupka nabave je postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda objavom na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) i koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju (ref. oznaka: KK.11.1.1.01). Navedeni natječaj i Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi su dostupni na internetskoj stranici http://www.strukturnifondovi.hr.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je OB 17-2022.

1.5. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici http://www.strukturnifondovi.hr od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

1.6. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (Olivera Tomić, olivera.tomic@apricum.com) najkasnije tijekom 5. (petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Projekt „Apricum – suvremena digitalna i zelena tehnologija za suvremena KNX rješenja“ sufinancira je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke Apricum d.o.o.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije tijekom 3. (trećeg) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obvezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, ali ne smije biti kraće od 5 (pet) dana od dana objave izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Produljenje roka ne smije biti kraće od 5 (pet) dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. U slučaju promjena, prilikom dostave dokumentacije koja prije izmjene nije bila potrebna, svi ponuditelji koji su ponudu poslali prije izmjene bit će zatraženi da dostave dodatne dokumente kako bi poštovali načelo jednakog tretmana.

1.7. PRAVO SUDJELOVANJA I IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko se utvrdi da postoji sukob interesa između Naručitelja i Ponuditelja (uključujući i članove zajednice ponuditelja i podizvoditelje) zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, te postojanja gospodarskog i financijskog interesa, odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi ukoliko se utvrdi da postoji sukob interesa između Ponuditelja (uključujući i članove zajednice ponuditelja i podizvoditelje)i osoba uključenih u ovaj postupak nabave odnosno osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka (članovi Odbora za nabavu i/ili osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja), čije postupanje može biti dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice te postojanja gospodarskog i financijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između Naručitelja i Ponuditelja, a pri čemu se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem tih osoba ili poduzimanjem drugih mjera.

1.8. POPIS POVEZANIH OSOBA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

1.9. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.
Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Prilogu I. Ponudbeni list, Dodatak 1. podaci o ostalim članovima zajednice Ponuditelja.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
Razlozi za obavezno isključenje ponuditelja odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.
Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana dostave odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
- solidarna odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.
Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

1.10. PODIZVODITELJI

U ovom postupku nabave je dopušteno da odabrani ponuditelj dio Ugovora o nabavi ustupi podizvoditeljima. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor predloženim podizvoditeljima. Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i: radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa). Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
Neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti podatke podizvoditelja u Prilogu I. Ponudbeni list, Dodatak 2. podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi.

Razlozi za obavezno isključenje ponuditelja odnose se i na sve podizvoditelje.
Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je isporuka, montaža i puštanje u pogon do pune funkcionalnosti opreme za unaprjeđenje i ekološko upravljanje proizvodnje, sukladno Prilogu II - Tehničkim specifikacijama i troškovniku, koje su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

2.3. INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Prilogu II - Tehničkim specifikacijama i troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda, koji čini njezin sastavni dio. Prilog II mora biti u cijelosti popunjen.

Isporučena roba mora biti nova. Isporučena roba ili njegovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi robu koja predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

2.5. KRITERIJ MJERODAVNI ZA OZNAKU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Proizvodi/usluge koji su navedeni u Prilogu II - Tehničkim specifikacijama i troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode/usluge u za to predviđenom mjestu.
Svi proizvodi/usluge koji su iznimno opisani uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Ponuditeljima je pored opisa proizvoda/usluge ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda/usluge, u koji moraju upisati naziv proizvoda/usluge - tip i naziv proizvođača/dobavljača.
Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalozi, atesti, norme i sl. iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi/usluge tražene specifikacije proizvoda/usluga.

2.6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno Prilogu II –Tehničke specifikacije i troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je na proizvodnoj lokaciji Naručitelja, Put Sjeverne luke, Kopilica 47 B, 21 000 Split.

2.8. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvršiti ugovor u maksimalnom roku od **45 (četrdeset i pet)** kalendarskih dana (uključeni i neradni dani) računajući od dana potpisa ugovora o nabavi, ne uključujući izvanredne okolnosti i višu silu koja može nastati zbog nepredviđenih okolnosti koje nijedna strana nije bila u mogućnosti predvidjeti. U slučaju nepredviđenih okolnosti koje su uzrokovane višom silom ili uzrocima izvan odgovornosti Ponuditelja i/ili Naručitelja, postoji mogućnost produljenja roka ispunjenja ugovornih obveza uz obostranu suglasnost.

Po urednom izvršenju cjelokupnog predmeta nabave, u skladu s Ugovorom, pripadajućim specifikacijama, propisima i pravilima struke te nakon utvrđivanja da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ugovorom,

sastavlja se Zapisnik o primopredaji, koje ugovorne strane obostrano potpisuju. Po sastavljanju Zapisnika o primopredaji počinje teći jamstveni rok.

Ako Ponuditelj ne izvrši ugovor u ugovorenom roku, a kašnjenje nije uzrokovano višom silom ili uzrocima izvan odgovornosti Ponuditelja, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave za svaki dan prekoračenja roka završetka ugovora, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) od ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

Naručitelj ima pravo od posljednjeg računa obračunati i odbiti iznos ugovorne kazne, a odabranog Ponuditelja je u tom slučaju dužan izvijestiti pisanim putem o visini obračunate ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo potražiti i naknadu štete uzrokovanu neizvršavanjem ugovora u ugovorenom roku i to u iznosu nastale štete te isti ima pravo obračunati i odbiti od posljednjeg računa.

Rok ispunjenja ugovornih obveza produljit će se uslijed nastupa sljedećih okolnosti:
- izvanredni događaji (poput rata, objavljeni i neobjavljeni) koji nisu bili poznati ugovornim stranama i nisu mogli biti predviđeni u trenutku potpisivanja ugovora
- elementarne nepogode (požar, poplava, potres)
- zbog okolnosti koje nisu bile poznate u trenutku potpisivanja ugovora, a opravdano ugrožavaju provedbu ugovornih aktivnosti

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Izvršitelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produljenje najmanje dan prije isteka ugovornog roka. Ako Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti. U slučaju produljenja roka sklopiti će se dodatak Ugovoru.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:
- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana

ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

3.2. Naručitelj prihvaća kao dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3.1 potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu Prilog III – Izjava.

4.PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće:
- Popunjen, potpisan i ako je primjenjivo ovjeren pečatom Prilog I - Ponudbeni list.
- Popunjen, potpisan i ako je primjenjivo ovjeren pečatom Prilog II – Tehničke specifikacije i troškovnik.
- Popunjen, potpisan i ako je primjenjivo ovjeren pečatom Prilog III – Izjava.
- Ostalu dokumentaciju propisanu Pozivom na dostavu ponuda

4.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu te pisana neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.
- Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Obvezni sastavni dijelovi ponude navedeni su u točki 4.1. ovog Poziva.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE
- Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama ili eurima. U slučaju nuđenja cijene u kunama, potrebno je prikazati cijenu u eurima prema prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450 kuna za 1 euro
- Cijena ponude piše se brojkama
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Prilogu I – Ponudbeni list
- Ako je Ponuditelj iz inozemstva ili ako Ponuditelj nije PDV obveznik ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za

upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti
- Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora
- Ponuditelj se za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti cjelokupni predmet nabave, i to na način da po završetku ugovora stroj mora biti u cjelovitoj funkciji za koju je namijenjen, spreman za uredno i funkcionalno korištenje, da ne ugrožava kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih sustava, dijelova sustava ili sustava u cjelini
- Konačna ponuđena cijena treba uključiti sve troškove, obveze, rizike i sva davanja osim PDV-a

4.4. ISPUNJAVANJE PRILOGA II – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

Ponuditelj je dužan popuniti u cijelosti izvorni Prilog II – Tehničke specifikacije. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke u tehničkim specifikacijama i ponudbenom troškovniku. Prilog II mora biti ispunjen sukladno uputama za popunjavanje navedenima u Prilogu II. Ponude koje nemaju ispunjene sve tražene stavke neće se uzeti u razmatranje.

4.5. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

4.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 (trideset) dana od roka za dostavu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

4.7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektronski, putem elektroničke pošte (preporučeni format je .pdf format ili u obliku komprimirane mape sa *scanom* svih traženih dokumenata).

Ponude se šalju putem elektroničke pošte na mail adresu: olivera.tomic@apricum.com

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

U predmetu elektroničke pošte potrebno je navesti: „Nabava opreme za unaprjeđenje i ekološko upravljanje proizvodnje, evidencijski broj nabave: OB 17-2022“.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

4.8. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude je **14.11.2022. do 13:00 sati** po srednjoeuropskom vremenu.
Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda.
Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom prvog sljedećeg radnog dana.
Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

4.9. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda je **14.11.2022. u 14:00 sati**, u prostorijama Apricum d.o.o. Otvaranje ponuda nije javno. U obzir će se uzeti samo ponude prispjele do datuma i sata određenog za dostavu ponuda. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se ne otvara. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda za svaku otvorenu ponudu konstatira se sljedeće:
- Naziv i sjedište ponuditelja
- Činjenica je li ponuda dostavljena na vrijeme
- Činjenica je li Ponudbeni list potpisan i pečatiran ukoliko je primjenjivo
- Cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

4.10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će predstavnici Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda provode se sljedeće aktivnosti:

- provjera sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjena postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjena tehničke sukladnosti ponude;
- ocjena ponuda na temelju kriterija za odabir.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

6. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 dana niti dulji od 15 dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja, ispunjenja uvjeta kvalifikacije te certifikate o sukladnosti s određenim normama ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 15 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje Ugovora. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovora, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika, ovjerenih preslika ili preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici, ovjerene preslike ili preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim dokumentima, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike, ovjerene preslike ili preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

7. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

7.1. Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,

- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva

Naručitelj (NOJN) može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda sastaviti će se Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

7.2. Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Predviđeni rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru kao i Zapisnik o otvaranju i ocjeni ponuda bit će potom objavljeni na www.strukturnifondovi.hr

7.3. NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

7.4. NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Projekt „Apricum – suvremena digitalna i zelena tehnologija za suvremena KNX rješenja“ sufinancira je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke Apricum d.o.o.

7.5. NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju elektronskom poštom.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Uvjeti plaćanja regulirat će se Ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem.

8.2. Jamstveni rok

Jamstveni rok je minimalno 24 mjeseca. Po sastavljanju Zapisnika o primopredaji počinje teći jamstveni rok.

9. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.
Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.
Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

10. PRILOZI

Sastavni su dio ovog Poziva na dostavu ponuda:

- Prilog I - Ponudbeni list
- Prilog II – Tehničke specifikacije i troškovnik
- Prilog III - Izjava