POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

NAZIV NABAVE:

Podizna radna košara instalirana na vozilu (auto košara)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

GJ-01

Nabava se financira iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“, referentna oznaka Poziva: KK.08.2.1.16.

Naziv projekta: Jačanje gospodarske aktivnosti i konkurentnosti poduzeća Graditeljstvo Jakovljević d.o.o. na području grada Petrinje, kod projekta: KK.08.2.1.16.0050

Kutina, 17.04.2023.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI ... 3
1.1. Podaci o naručitelju ... 3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima ... 3
1.3. Evidencijski broj nabave ... 4
1.4. Vrsta postupka nabave ... 4
1.5. Predmet nabave ... 4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave ... 4
1.7. Početak postupka nabave ... 4
1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa ... 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE ... 5
2.1. Opis predmeta nabave ... 5
2.2. Količina predmeta nabave ... 6
2.3. Tehničke specifikacije ... 6
2.4. Troškovnik ... 6
2.5. Mjesto isporuke ... 7
2.6. Rok i način isporuke ... 7
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA ... 7
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI ... 8
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ... 8
5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA ... 8
6. PODACI O PONUDI ... 9
6.1. Sadržaj i način izrade ponude ... 9
6.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude ... 9
6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude ... 9
6.4. Način određivanja cijene ponude ... 10
6.5. Rok valjanosti ponude ... 10
7. PREGLED I OCJENJIVANJE PONUDA ... 10
7.1. Pregled i ocjena ponuda ... 10
7.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje ... 11
7.3. Neuobičajeno niska cijena ... 11
7.4. Odluka o odabiru ili poništenju ... 12
8. UGOVARANJE ... 12
8.1. Sklapanje ugovora ... 12
8.2. Mogućnost izmjene ugovora ... 12
8.3. Posebni uvjeti ugovora ... 13
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA ... 13
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA ... 13
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE ... 14
12. PRILOZI I OBRASCI ... 14

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: **Graditeljstvo Jakovljević d.o.o.**
Sjedište naručitelja: **Dubrovačka 2/6, 44320 Kutina**
OIB: 98151326930
Broj telefona: +385 976529996
Adresa elektroničke pošte: graditeljstvo.jakovljevic02@gmail.com

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Kristijan Jakovljević
Broj telefona:	+385 976529996
Adresa ureda:	Dubrovačka 2/6, 44320 Kutina
Adresa elektroničke pošte:	graditeljstvo.jakovljevic02@gmail.com

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: graditeljstvo.jakovljevic02@gmail.com.

Komunikacija, razmjena podataka i pohrana informacija se obavlja na način da je očuvana zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim propisima.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na istom mjestu gdje je objavljen Poziv, na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj se pri izradi ovog Poziva vodio poštivanjem *načela razmjernosti* kako bi osigurao da su sve odabrane mjere nužne i prikladne s obzirom na svrhu nabave te je odabrao kriterije za odabir ponude razmjerne veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Naručitelj se također vodio poštivanjem *načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije* kako bi osigurao nepristran, objektivan i cjelovit tretman svih sudionika u svim fazama postupka nabave te nije odredio uvjete sudjelovanja na način koji bi predstavljao neopravdanu prepreku za sudjelovanje određenih (primjerice stranih) gospodarskih subjekata (diskriminatorni uvjeti sposobnosti glede stranih gospodarskih

subjekata poput registracije u posebne upisnike ili posjedovanja posebnih dozvola/ovlaštenja kako bi obavljali djelatnost u RH sukladno posebnim propisima).

Ukoliko potencijalni ponuditelj ipak smatra da je bilo koji od uvjeta određen na način suprotan navedenim načelima, pozivamo takvog gospodarskog subjekta da za vrijeme roka za dostavu ponuda zatraže dodatna objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: GJ-01

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Vrste nabave: Naručitelj provodi postupak s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, sukladno točki 4. Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi v.7.0.

Predmet nabave: Roba.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je podizna radna košara instalirana na vozilu (auto košara).

Roba mora biti nova i nekorištena.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu funkcionalnu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem će sklopiti jedan ugovora za cjeloviti predmet nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **79.633,69 EUR** bez PDV-a (izračunata prema fiksnom tečaju konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK).

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponuda zajedno s prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti će biti transparentno i istovremeno objavljen kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponude tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa[1] te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj nije u sukobu interesa sa ni jednim gospodarskim subjektom. Nema povezanih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta „*Jačanje gospodarske aktivnosti i konkurentnosti poduzeća Graditeljstvo Jakovljević d.o.o. na području grada Petrinje*“, oznake KK.08.2.1.16.0050, naručitelj nabavlja potrebnu opremu.

Predmet nabave uključuje:

1. Podizna radna košara instalirana na vozilu (auto košara)

Roba mora biti nova i nekorištena.

Mjesto isporuke je **sjedište naručitelja** na adresi GRADITELJSTVO JAKOVLJEVIĆ d.o.o. (Dubrovačka 2/6, 44320 Kutina).

[1] Naručitelj je obvezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa što znači da se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora treba izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe. Sukob interesa između naručitelja i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5%.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu funkcionalnu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem će sklopiti jedan ugovor za cjeloviti predmet nabave.

2.2. Količina predmeta nabave

Predmet nabave je **jedna (1)** podizna radna košara instalirana na vozilu (auto košara).

Količina predmeta nabave je točna i definirana u **Prilogu 4.** Poziva – **Ponudbeni troškovnik**.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 3**. Poziva – **Tehničke specifikacije**.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti popunjenu tablicu iz **Priloga 3.** Poziva – **Tehničke specifikacije.**

Dostavljena Tablica tehničkih specifikacija će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je traženo u tablici tehničkih specifikacija predmeta nabave.

Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane tehničke specifikacije, uvjete i svojstva.

Ponude ponuditelja koji ne popune „Ponuđene tehničke specifikacije“ s točnim karakteristikama ponuđene robe kao i ponude koje ne sadrže sve stavke nabave mogu biti odbačene.

Sva ponuđena roba mora bit nova i nekorištena.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 4.** Poziva – **Ponudbeni troškovnik**. Troškovnik je izrađen u obliku tablice. Tablica mora biti popunjena na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u EUR (u brojkama, zaokružene na dvije decimale) za stavku troškovnika te ukupnu cijenu ponude u EUR bez PDV-a (u brojkama), ukupni iznos PDV-a (u brojkama) i ukupnu cijenu ponude u EUR s PDV-om (u brojkama).

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Popunjeni troškovnik biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.5. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je **sjedište naručitelja** na adresi GRADITELJSTVO JAKOVLJEVIĆ d.o.o. (Dubrovačka 2/6, 44320 Kutina).

2.6. Rok i način isporuke

Ponuditelj navodi rok isporuke u Ponudbenom listu – **Prilog 1A**.

Rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave je maksimalno **30 dana** od dana sklapanja ugovora.

Cjelokupna isporuka podrazumijeva kraj svih ugovornih obveza.

Smatra se da je predmet nabave u cijelosti isporučenim potpisivanjem **Zapisnika o primopredaji** ili **Otpremnice** od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje nova ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; ili
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobiti zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obvezna nije veći do 26,54 EUR; ili
- je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od gore navedenih situacija potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi, odnosno relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara, jednako kao i uvjete u pogledu vremenskog važenja navedenih dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog poglavlja ovog Poziva, ponuditelj obavezno dostavlja u ponudi obrazac Izjave koji se nalazi u **Prilogu 2**. ovog Poziva. Izjavu je potrebno dostaviti za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i dostavlja se u ponudi.

Odredbe ovoga poglavlja odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

U slučaju nedostavljanja Izjave iz **Priloga 2.** od strane pojedinog ponuditelja, svakog člana zajednice ponuditelja ili svakog podizvoditelja, ponuda će se odbaciti kao nevaljala.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Kao dokaz sposobnosti ponuditelj i zajednica ponuditelja u ponudi dostavljaju izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Obrazac izjave se nalazi u **Prilogu 2.** ovog Poziva.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja i zajednice ponuditelja da prije sklapanja Ugovora o nabavi dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave provjeriti istinitost podataka navedenih u izjavi ili tražiti dodatne dokaze za navedeno.

Odredbe ovog poglavlja odnose se i na zajednicu ponuditelja.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj će evaluirati ponude prema cijenama ponude, bez PDV-a. Ponuda koja ima najnižu cijenu smatrat će se najpovoljnijom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednake cijene, naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. **Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.**

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i potpisani Ponudbeni list (Prilog 1.),
- potpisanu Izjavu ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podizvoditelja (Prilog 2.),
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 3.),
- popunjeni Ponudbeni troškovnik (Prilog 4.).

6.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu, na sljedeći način:

Adresa za dostavu ponude:	**graditeljstvo.jakovljevic02@gmail.com**
Naslov e-maila s ponudom	**PONUDA ZA NABAVU GJ-01**
Rok za dostavu ponuda:	**27.04.2023., do 9:00 sati**

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati, odnosno neće biti predmetom pregleda i ocjene ponuda.

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom

naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

S obzirom na to da je naručitelj obveznik poreza na dodanu vrijednost, u slučaju da ponuditelj ima sjedište u drugoj državi članici EU, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a naručitelj će obračunati i platiti PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV- a ostavlja se prazno. U slučaju prijenosa porezne obveze na naručitelja ponuditelj mora iznos PDV-a iskazati u ponudbenom listu, neovisno o tome što će naručitelj porez platiti izravno u državni proračun.

Ponuditelj je dužan popuniti, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Ponudbenog troškovnika na način kako je to određeno Ponudbenim troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Rok (datum) valjanosti ponude upisuje se u Ponudbenom listu – **Prilog 1A.**

7. PREGLED I OCJENJIVANJE PONUDA

7.1. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara i ocjenjuje dostavljene ponude u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda o čemu će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda. Naručitelj će između ostalog provjeriti:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obvezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

7.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Navedeno postupanje se ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

7.3. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedinačna cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito će provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, usluga i itd.).

7.4. Odluka o odabiru ili poništenju

Slijedom pregleda i ocjene ponuda naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon odbijanja ponuda ne preostaje nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju naručitelj objavljuje na istom mjestu gdje je obavljen poziv na dostavu ponuda, www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju u roku od 10 dana od zadanog roka za dostavu ponuda.

8. UGOVARANJE

8.1. Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditelj sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor će biti sklopljen u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi će se sklopiti u roku od 30 dana od donošenja Odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) naručitelja i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu Ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

8.2. Mogućnost izmjene ugovora

Izmjena Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka više sile koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Jedinična cijena iz osnovnog ugovora ne smije se povećavati pri sklapanju dodatka ugovoru.

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

8.3. Posebni uvjeti ugovora

Nije primjenjivo.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj propisuje uvjete plaćanja.

Naručitelj će plaćanje vršiti prema sljedećoj dinamici:

- Naručitelj će platiti 15% ugovorene cijene prije isporuke predmeta nabave (avansno) u roku od najviše 10 kalendarskih dana od datuma ispostave računa za predujam (avansni račun);
- Naručitelj će platiti 85% ugovorene cijene u roku od najviše 60 kalendarskih dana od datuma isporuke cjelokupnog predmeta nabave i ispostave računa.

Datum isporuke biti će evidentiran valjanom Otpremnicom ili Zapisnikom o primopredaji ili drugim jednakovrijednim dokumentom potpisanim od obje ugovorne strane.

Naručitelj će plaćanja izvršiti bankovnim transferom na IBAN račun ponuditelja naveden u Ponudbenom listu – **Prilog 1A.**

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi se dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1B**) ovog Poziva za dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. i 4.1. ovog Poziva, ponuditelj obavezno dostavlja u ponudi obrazac Izjave koji se nalazi u **Prilogu 2**. ovog Poziva. Izjavu je potrebno dostaviti za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, odnošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i dostavlja se u ponudi.

U slučaju nedostavljanja Izjave iz **Priloga 2.** od strane pojedinog ponuditelja, svakog člana zajednice ponuditelja, ponuda će se odbaciti kao nevaljala.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više pod-ugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja; b) Predmet i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o nabavi mijenjati podugovaratelja za onaj dio koji je dio u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja Ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružati podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja za svakog podugovaratelja u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1C**) ovog Poziva.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. ovog Poziva, ponuditelj obavezno dostavlja u ponudi obrazac Izjave koji se nalazi u **Prilogu 2**. ovog Poziva. Izjavu je potrebno dostaviti za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i li imaju ovlasti zastupanja, odnošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i dostavlja se u ponudi.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje. U slučaju nedostavljanja Izjave iz **Priloga 2.** od strane pojedinog ponuditelja, svakog člana zajednice ponuditelja ili svakog podizvoditelja, ponuda će se odbaciti kao nevaljala.

12. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1A – Ponudbeni list A
Prilog 1B – Ponudbeni list B (ZAJEDNICA PONUDITELJA)
Prilog 1C – Ponudbeni list C (PODACI O PODIZVODITELJIMA)
Prilog 2. – Izjava ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podizvoditelja
Prilog 3. – Tehničke specifikacije
Prilog 4. – Ponudbeni troškovnik
Prilog 5. – Prijedlog Ugovora o nabavi podizne košare instalirane na vozilo (auto košara)
Prilog 6. – Prijedlog Ugovora o nabavi podizne košare instalirane na vozilo (auto košara)_zajednica ponuditelja