Sukladno Prilogu 3. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ KK.08.2.1.16., tvrtke SMIT COMMERCE d.o.o. trgovina, proizvodnja i usluge, u sklopu provedbe projekta objavljuje

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

# „NABAVA RADNIH STROJEVA“

## PONOVLJENI POSTUPAK NABAVE ZA GRUPU 1

**(EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 4-2023)**

Kod projekta: KK.08.2.1.16.0117
Naziv projekta: Jačanje poslovnih kapaciteta tvrtke SMIT COMMERCE d.o.o.

Nabava se financira iz javnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga: “Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji”
Referentna oznaka poziva: KK.08.2.1.16

Petrinja, 22. svibnja 2023. godine

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



# Sadržaj


1. OPĆI PODACI ..... 3
   1.1. Podaci o naručitelju ..... 3
   1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima ..... 3
   1.3. Evidencijski broj nabave ..... 3
   1.4. Vrsta postupka nabave ..... 3
   1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ..... 4
   1.6. Procijenjena vrijednost nabave ..... 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE ..... 4
   2.1 Opis predmeta nabave ..... 4
   2.2 Količina predmeta nabave ..... 4
   2.3. Grupe predmeta nabave ..... 5
   2.4. Tehničke specifikacije ..... 5
   2.5. Troškovnik ..... 6
   2.6. Mjesto isporuke ..... 6
   2.7. Rok i način isporuke predmeta nabave ..... 6
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA ..... 6
4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA ..... 7
5. PODACI O PONUDI ..... 7
   5.1. Sadržaj i način izrade ponude ..... 7
   5.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude ..... 8
   5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude ..... 8
   5.4. Način određivanja cijene ponude ..... 8
   5.5. Rok valjanosti ponude ..... 9
6. PREGLED I OCJENJIVANJE PONUDA ..... 9
   6.1. Pregled i ocjena ponuda ..... 9
   6.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje ..... 9
   6.3. Odluka o odabiru/poništenju ..... 9
7. UGOVARANJE ..... 10
   7.1. Sklapanje ugovora ..... 10
   7.2. Mogućnost izmjene ugovora ..... 10
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA ..... 10
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA ..... 10
10. PRILOZI I OBRASCI ..... 11

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. Podaci o naručitelju

| | |
|---|---|
| Naziv i sjedište naručitelja: | **SMIT COMMERCE d.o.o. trgovina, proizvodnja i usluge, vl. Zlatko Meglaj**<br>**Gornjostupnička ulica 9B, 10255 Stupnik** |
| OIB | 95243482140 |
| Broj telefona: | +385 91 658 8915 |
| Adresa elektroničke pošte: | zlatko@smit-commerce.hr |

## 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

| | |
|---|---|
| Ime i prezime: | Monika Nišević |
| Funkcija: | zaposlenica Naručitelja |
| Broj telefona: | +385 99 502 0099 |
| Adresa: | Gornjostupnička ulica 9B, 10255 Stupnik |
| Adresa elektroničke pošte: | marketing@smit-commerce.hr |

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata ponuditelja obavljati će se u pisanom obliku putem e-maila uz obveznu naznaku evidencijskog broja nabave (Nabava 4-2023) u naslovu e-maila. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom na kontakt naručitelja.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Ako tijekom objave dođe do izmjene poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjeno produljiti rok za dostavu ponuda za 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

## 1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj: 4-2023 (ponavljanje postupka nabave za grupu 1)

## 1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava robe se provodi sukladno Prilogu 3. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ iz Poziva „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ KK.08.2.1.16.

Vrsta nabave: Poziv na dostavu ponuda.

Predmet nabave: roba.

Postupak nabave Naručitelja počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno sprilozima na internetskoj stranici www.struktrunifondovi.hr .

### 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj u ovom postupku nabave ne smije sklapati ugovore o nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja):

a) PETRA-Petrinjska razvojna agencija, Ulica braće Hanžek 19, 44250 Petrinja, OIB:90161103806
b) BAUMACHER d.o.o., Mike Tripala 4, 10000 Zagreb, OIB: 30559297440

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna **procijenjena vrijednost nabave za grupu 1 iznosi 12.793,20 EUR** . Iskazana vrijednost **ne** uključuje PDV.

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu 1. iznosi 12.793,20 EUR
Iskazane vrijednosti **ne** uključuju PDV.

Ovaj Poziv se odnosi na nabavu robe iz GRUPE 1 koja je u ranije raspisanom Pozivu za istu nabavu (nabava 4 – 2023) bila poništena jer nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave u ponovljenom postupku nabave 4-2023 za Grupu 1 čini radni stroj u procesu zaprimanja, izdavanja i skladištenja robe u poslovnici u Petrinji, uključujući njihovu dostavu i edukaciju djelatnika. Navedeno obuhvaća:

Grupa 1. Električni viličar, jedan (1) Električni viličar služi za manipulaciju i transport robe prilikom zaprimanja i izdavanja iste kupcima u skladištu zatvorenog tipa.

***Sva ponuđena oprema mora biti nova i nekorištena.***

Predmet nabave uključuje isporuku na adresu Naručitelja, poslovnica u Petrinji te pokretanje potrebnih novih radnih strojeva, kao i puštanje u rad te edukaciju jednog (1) zaposlenika u trajanju od jednog (1) dana.

Detaljne informacije o vrsti, opsegu, prirodi i količini predmeta nabave dostupne su u Prilogu 4. – Troškovnik -Grupa 1 i Prilogu 3. Tehničke specifikacije-Grupa 1.

### 2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom – Grupa 1 (Prilog 4.) i Tehničkim specifikacijama- Grupa 1 (Prilog 3). Količine su točne.

Stavke ponudbenog troškovnika ne smiju se mijenjati. Ponudbeni troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina za svaku grupu zasebno. Ponudbeni troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

## 2.3. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave u ponovljenom postupku nabave 4-2023 odnosi se na nabavu robe iz Grupe 1.

Grupa 1. Električni viličar, jedan (1)

Ponuditelj je obvezan ponuditi sve stavke Troškovnika -– Grupa 1 (Prilog 4.) i Tehničkih specifikacija – Grupa 1 (Prilog 3). grupe za koju podnosi ponudu. Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda NOJN će odbiti ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Predmet nabave potrebno je izvršiti sukladno Troškovniku– Grupa 1 (Prilog 4.) i zahtjevima sadržanim u Tehničkim specifikacijama – Grupa 1 (Prilog 3.) Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

U Tehničkim specifikacijama predmeta nabave su propisane minimalne tehničke karakteristike, i sve bolje ili jednakovrijedno će biti prihvaćeno.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „PONUĐENE SPECIFIKACIJE“ čime potvrđuje ili ne potvrđuje mogućnost ispunjena traženih minimalnih tehničkih specifikacija predmeta nabave. Ponuditelj obavezno popunjava stupac definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe gdje su navedeni rasponi ili minimalni/maksimalni zahtjevi određene specifikacije.

Stupac „NAPOMENE, KATALOZI, REFERENCA NA TEHNIČKE SPECIFIKACIJE“ Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim (opcionalno).

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu 3. Tehničke specifikacije– Grupa 1 te ono što je traženo u opisu predmeta nabave u točki 2.1. Poziva na dostavu ponuda.

Za sve stavke tehničke specifikacije u kojima se možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom sukladno točki 5. Priloga 3. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ KK.08.2.1.16.
Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat s tehničkim specifikacijama i drugim pojedinostima predmeta nabave.

Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija– Grupa 1 iz Priloga 3. koja će činiti sastavni dio ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku/karakteristiku kako je tražena u tablici tehničkih specifikacija predmeta nabave. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve minimalno zahtijevane karakteristike, uvjete ili svojstva.

Sva ponuđena roba mora biti nova i nekorištena što Ponuditelj potvrđuje u Prilogu 3. Poziva na dostavu ponuda.

### 2.5. Troškovnik

Ponudbeni troškovnik nalazi se u Prilogu 4. Poziva na dostavu ponuda – Troškovnik– Grupa 1. Troškovnik je izrađen u obliku tablice. Tablica mora biti popunjena na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

### 2.6. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predmeta nabave je poslovnica Naručitelja u Petrinji, na adresi Zagrebačka ulica 2c, 44250 Petrinja.

### 2.7. Rok i način isporuke predmeta nabave

Rok isporuke predmeta nabave:

Grupa 1. Krajnji rok isporuke najkasnije s 31.8.2023.godine

Ponuditelj može ponuditi i kraći rok isporuke.

Datumom isporuke smatra se datum na valjanoj otpremnici ili zapisniku o primopredaji cjelokupnog predmeta nabave ili drugom jednakovrijednom dokumentu.

Dobavljač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke robe i usluga u sljedećim slučajevima:
– uslijed nastupa više sile,
– uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje isporuke i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Dobavljač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke robe osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

## 3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj

organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna = 26,54 EUR (preračunato u EUR prema tečaju 1EUR =7,53450 HRK)
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. ovog Poziva, ponuditelj obavezno dostavlja **Izjavu ponuditelja koja je Prilog 2.** ovog Poziva na dostavu ponuda, potpisanu i ovjerenu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, osoba može dati za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja. Ponuditelj je za sve članove zajednice ponuditelja prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje, na način da dostavi popunjen i od strane ovlaštene osobe pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisan i ovjeren Prilog 2.

U slučaju nedostavljanja Izjave iz Priloga 2. od strane pojedinog ponuditelja i/ili člana zajednice ponuditelja NOJN je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente).

# 4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena bez PDV-a**. Naručitelj će usporediti cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a smatrat će se najboljom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

Pozivom je predviđeno sklapanje Ugovora s Ponuditeljem koji će biti najbolje ocjenjen/i prema kriteriju najniže cijene uz obvezno ispunjavanje svih uvjeta propisanih Pozivom na dostavu ponuda.

# 5. PODACI O PONUDI

## 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti predmet nabave u skladu s

uvjetima i zahtjevima iz ovoga Poziva. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku, a prema Prilozima Poziva na dostavu ponuda.
**Ponuditelj predaje ponudu za Grupu 1 koja je predmet ponovljenog postupka nabave.**

**Ponuda mora sadržavati najmanje:**

- popunjen, potpisan i pečatiran Ponudbeni list **(Prilog 1**),
- popunjena i potpisana Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjene, potpisane i pečatiraneTehničke specifikacije– Grupa 1 (**Prilog 3**),
- popunjen, potpisan i pečatiran ponudbeni Troškovnik– Grupa 1 (**Prilog 4**).

Ponuditelj može u svojoj ponudi priložiti i drugu dokumentaciju kao što je katalog proizvoda, tehničke specifikacije i slično (nije obavezno).

## 5.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na sljedeći način:

| | |
|---|---|
| Adresa za dostavu pošte | marketing@smit-commerce.hr |
| Naslov e-maila s ponudom | PONUDA za nabavu 4-2023, Grupa 1 |
| Rok za dostavu ponuda | 31. 5. 2023. do 12 sati |

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se uzeti u obzir u procesu izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

## 5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

## 5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Ponudbenog troškovnika na način kako je to određeno ponudbenim Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.
Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu i Troškovniku upisati ukupnu cijenu bez poreza na dodanu

vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, troškovi dostave i obuke djelatnika za rad na isporučenim strojevima.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

### 5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 6. PREGLED I OCJENJIVANJE PONUDA

### 6.1. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara i ocjenjuje dostavljene ponude u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda o čemu će sastaviti zapisnik.

Naručitelj će između ostaloga provjeriti:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

### 6.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ilidokumentaciju u primjerenom roku.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta iz ovog Poziva ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje naručitelja će biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

### 6.3. Odluka o odabiru/poništenju

Slijedom pregleda i ocjene ponuda naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju naručitelj objavljuje na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr ).

# 7. UGOVARANJE

## 7.1. Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.
Ugovor će biti sklopljen u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.
Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) naručitelja i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu Ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

## 7.2. Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka više sile koja je nastupila nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana te ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.
Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.
Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

# 8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Dinamika plaćanja za Grupu 1. sukladno računima:

Grupa 1 Plaćanje avansno – 1. dio avansa 30% ugovorene cijene nakon potpisa Ugovora o nabavi, 2. dio avansa 70% ugovorene cijene prije isporuke.

# 9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu (Prilog 1, List 1A), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja, za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako nije drugačije dogovoreno.

## 10. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Izjava ponuditelja
Prilog 3 – Tehničke specifikacije predmeta nabave
Prilog 4 –Troškovnik