Financira Europska unija NextGenerationEU

Postupak nabave za gospodarske subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Poziv za dostavu ponuda (javno nadmetanje)

Predmet nabave:

Zamjena i ugradnja rasvjetnih tijela te ugradnja elektroinstalacijskih sustava

I ponovljeni postupak

Zagreb, lipanj 2023. godine

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost društva ADORO d.o.o.

Financira Europska unija – NextGenerationEU.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 1
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN) 1
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 1
1.3. Evidencijski broj nabave 2
1.4. Vrsta postupka nabave 2
1.5. Vrsta ugovora o nabavi 2
1.6. Procijenjena vrijednost nabave 2
1.7. Početak postupka nabave 2
1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 3
2.1. Opis predmeta nabave 3
2.2. Pregled lokacije na kojoj će se isporučivati oprema i izvoditi radovi 3
2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 4
2.4. Troškovnik, količina i tehnički opis predmeta nabave 4
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 4
2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave 5
2.7. Jamstveni rok 5
2.8. Rok izvršenja ugovornih obveza 5
2.9. Posebni uvjeti izvršenja ugovora 6
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA 7
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 7
5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 8
5.1. Ekonomska sposobnost 9
5.2. Tehnička sposobnost 10
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 11
7. PODACI O PONUDI 12
7.1. Sadržaj i način izrade ponude 12
7.2. Pravila dostave dokumenata 13
7.3. Način dostave ponude 13
7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 14

7.5. Način određivanja cijene ponude 14
7.6. Rok valjanosti ponude 15
7.7. Trošak ponude 15
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 15
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVORITELJE 15
10. PREGLED I OCJENA PONUDA 16
10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje 16
10.2. Odluka o odabiru ili poništenju 16
11. JAMSTVA 17
11.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 17
11.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 18
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 19

1. OPĆI PODACI

1.1. **Podaci o Naručitelju (NOJN)**

Naziv i sjedište naručitelja:	ADORO d.o.o. za proizvodnju
Adresa:	Kanalska ulica 36, 10 250 Zagreb
OIB:	98931889409
MBS:	080747550
Broj telefona:	+ 385 1 6608 299
Internetska adresa:	www.adoro-vrata.hr
Adresa elektroničke pošte:	info@adoro-tueren.com

Naručitelj provodi projekt, referentne oznake KK.04.1.1.03.0260 sukladno ugovoru o bespovratnim sredstvima „Povećanje EnU i korištenja OIE tvrtke ADORO d.o.o.“ prema Pozivu za dostavu projektnih prijedloga ''Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama" referentne oznake poziva KK.04.1.1.03, financiranog iz Europske unije - NextGenerationEU.

Naručitelj objavljuje Poziv za dostavu ponuda koja uključuje ovu Dokumentaciju o nabavi s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici Europskih strukturnih i investicijskih fondova www.strukturnifondovi.hr.

1.2. **Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osoba naručitelja:	Rajka Karan
Telefon:	+ 385 1 653 1050
Elektronička pošta:	rajka.karan@adoro-tueren.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: rajka.karan@adoro-tueren.com

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja te postavljati pitanja vezana uz dokumentaciju Poziva. Dodatne informacije, odgovori i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije **dva (2)** dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, ako je zahtjev za pojašnjenjem dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije **četvrtog (4)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen osnovni Poziv za dostavu ponuda s pratećom dokumentacijom te eventualnim pojašnjenjima dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda te će produljenje biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

1.3. **Evidencijski broj nabave**

Evidencijski broj nabave: 12a/2023

1.4. **Vrsta postupka nabave**

Postupak nadmetanja s javnom objavom Poziva za dostavu ponuda. Nabava se provodi temeljem Priloga 3. "Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“ verzija 7.0., a koji je sastavni dio dokumentacije Poziva ''Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama" referentne oznake poziva KK.04.1.1.03

Navedeni Poziv dostupan je na internetskoj stranici:

https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=0f31c100-846b-408f-a9fd-b76fbff7eb3b

1.5. **Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi robe.

1.6. **Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 115.278,23 EUR bez PDV-a.

1.7. **Početak postupka nabave**

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Datum objave Poziva je **05.06.2023. godine**.

1.8.**Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Članovi Odbora za nabavu i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- SENKON gradnja d.o.o., Buzinska cesta 52, Zagreb, OIB: 58908289115
- SENCON d.o.o., Buzinska cesta 52, Zagreb, OIB: 33900900853
- Artdor, d.o.o. u likvidaciji, Kanalska 34 (Lučko), Zagreb, OIB: 36320417813
- PIAZZA d.o.o.; Kanalska ulica 36, Zagreb, OIB: 82383058276

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. **Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je ugradnja pametnih brojila i uređaja za detaljnije praćenje potrošnje, uvođenje učinkovitijih elektromotornih pogona, zamjena rasvjetnih tijela, ugradnja učinkovitijeg sustava rasvjete vanjskih prostora te obnavljanje postojećih ili ugradnja novih elektroinstalacijskih krugova na adresi Naručitelja, Kanalska 36, 10250 Zagreb.

Opis predmeta nabave detaljnije je predočen u projektnoj i tehničkoj dokumentaciji **koja je dostupna na Zahtjev ponuditelja** upućenog prema osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 1.2. dokumentacije Poziva.

Predmet nabave uključuje zamjenu i ugradnju rasvjetnih tijela te ugradnju elektroinstalacijskih sustava prema **Prilogu 6** – Troškovnik, sav potreban materijal, nepredviđene radove, angažman odgovarajućih stručnjaka i inženjera, predaju važećih atestne dokumentacije i ispitnih izvještaja pojedinačnih ispitivanja, sukladno važećim propisima, kao i sva potrebna uputstva za rad te jamstvene listove, ako je primjenjivo. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u **Prilogu 6** – Troškovnik.

Za izvršeni predmet nabave garantira Dobavljač koji je dužan izvršiti sva potrebna ispitivanja i testiranja. Dobavljač je dužan evidentirati podatke o karakteristikama instalirane opreme. Tom prilikom dužan je pridržavati se odredbi važećih propisa i pravila struke. Dobavljač preuzima punu odgovornost za isporučenu robu (opremu) i prateće radove na postojećem objektu Naručitelja od početka isporuke i montaže robe i popratnih radova, pa do primopredaje predmetne robe (opreme) i radova.

Sve navedeno ulazi u rok izvršenja predmeta nabave naveden u točki 2.8. dokumentacije Poziva.

2.2. **Pregled lokacije na kojoj će se isporučivati oprema i izvoditi radovi**

Prije dostave ponude, potencijalnim ponuditeljima nudi se mogućnost pregleda lokacije na kojoj će se isporučivati roba i izvoditi poprati radovi. Pregled je moguće obaviti tijekom cijelog roka za dostavu ponuda od 9:00 – 14:00h (sati), uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima navedenoj u točki 1.2. Poziva, minimalno dva (2) dana prije pregleda lokacije. Ponuditelji o vlastitom trošku, vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj će se isporučivati robu (opremu) i izvoditi radovi zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije lokacije na kojoj će se ugraditi roba, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije i da je pribavio sve potrebne podatke koji utječu na isporuku predmeta nabave te da je na osnovu toga podnio svoju ponudu.

2.3. **Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave, jer se radi o jedinstvenoj i cjelovitoj nabavi robe te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ovom Pozivu.

2.4. **Troškovnik, količina i tehnički opis predmeta nabave**

Količina i tehnički opisi predmeta nabave su definirani u **Prilogu 6** - Troškovnik koji je sastavni dio Dokumentacije Poziva. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku.

Stavke i izvorni tekst troškovnika ne smiju se mijenjati, ispravljati ili nadopunjavati te moraju biti popunjene na izvornom predlošku. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranici strukturnih fondova.
Prilikom popunjavanja Troškovnika Ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i ponuđene jedinične cijene stavke te je Ponuditelj dužan popuniti sve stavke troškovnika, odnosno ponuditi i upisati jediničnu cijenu svake stavke. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti iskazane s dvije (2) decimale. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ukoliko ponuditelji izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u troškovniku tada je Ponuditelj obvezan dostaviti potpuno popunjen novi troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama te ne upiše sve tražene podatke sukladno ovoj dokumentaciji Poziva, Naručitelj može takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom te istu odbiti.
Cijena ponude izražava se u **eurima**, što je potrebno naznačiti u Prilogu 1 – Ponudbeni list.

Detaljnije specifikacije i tehnički opis predmeta nabave dane su u **Prilogu 6 –** Troškovnik i projektnoj i tehničkoj dokumentaciji **koja je dostupna na Zahtjev ponuditelja** upućenog prema osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 1.2. dokumentacije Poziva.

Smatrat će se da je Ponuditelji prije podnošenja ponude u svemu proučio svu dokumentaciju ovog Poziva te da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na isporuku i montažu robe (opreme) i popratne radove, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, smatraju se **fiksnim** i **nepromjenjivima** te ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

2.5. **Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije prema tehničkim normama te će prihvatiti robu koja odgovara nacionalnim normama kojima se prihvaćaju europske norme, europska odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme i druge tehničke

referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela. Za sve navedene norme, oznake, marke i tipove proizvoda u troškovniku i dokumentaciji Poziva primjenjuje se ''***ili jednakovrijedno***''.

Ako Ponuditelj za određene stavke nudi jednakovrijedna rješenja, proizvod ili normu dužan je svojoj ponudi priložiti dokaz jednakovrijednosti kao što su atesti i izvješća o ispitivanju kvalitete kojima se potvrđuje da ponuđena norma odgovara nacionalnim normama kojima se prihvaćaju europske norme, europska odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme i druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela te tehničke specifikacije proizvoda i/ili tehnički listovi Dobavljača koji se dostavljaju u svrhu donošenja ocjene imaju li ponuđeni proizvodi troškovnikom te projektnom i tehničkom dokumentacijom tražene karakteristike.

Naručitelj će prihvatiti ponudu u kojoj Ponuditelj na zadovoljavajući način dokažu da rješenje koje predlažu na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane projektnom i tehničkom dokumentacijom. Zadovoljavajućim dokazom se smatra izvješće o testiranju tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koje izdaje takvo tijelo.

Tijelo za ocjenu sukladnosti je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

U slučaju da ponuditelji ne postupe sukladno ovim uputama, Naručitelj takve ponude može smatrati nepotpunim i nepravilnom.

2.6. **Mjesto isporuke predmeta nabave**

Kanalska ulica 36, 10 250 Zagreb, Hrvatska.

2.7. **Jamstveni rok**

Ponuditelji jamstveni rok naznačuju u ponudbenom listu **(Prilog 1)** na za to predviđenom mjestu. Minimalni traženi jamstveni rok za predmeta nabave je **dvije (2) godine** računajući od datuma potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe.
Jamstveni rok mora biti sukladan ponuđenom roku u ponudi s obzirom na to da je jamstveni rok jedan od kriterija ENP-a, računajući od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe (opreme). Ponuditelji koji ne ponude minimalne tražene jamstvene rokove bit će isključeni iz postupka evaluacije ponuda.
Jamstvom se smatra jamstvo za ispravnost te pravilno ugradnju robe i funkcionalnost sustava i popratnih radova te uključuje obvezu Ponuditelja da otklanja nedostatke koji se pojave tijekom jamstvenog roka uz uvjet redovnog i ispravnog korištenja te održavanje robe.

2.8. **Rok izvršenja ugovornih obveza**

Rok izvršenja ugovorenih obveza je 4 mjeseca nakon uvođenja Dobavljača u posao. Smatra se da je Dobavljač uveden u posao predajom projektne dokumentacije u jednom primjerku od strane Naručitelja što se evidentira upisom u građevinski dnevnik, a najkasnije u roku od 30 dana od obostranog potpisa ugovora.

Danom izvršenja predmeta nabave smatra se datum s kojim su sve stavke troškovnika isporučene i montirane u cijelosti te je izvršena primopredaja predmeta nabave, odnosno oprema je testirana i puštena u probni rad što se evidentira Zapisnikom o primopredaji robe.

Završetkom Ugovora smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovorena roba ugrađena u cijelosti te je izvršena primopredaja, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji robe, a čime je ujedno izvršena i isporuka predmeta nabave. Zapisnik o primopredaji robe i okončani obračun potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Dobavljača i Nadzorni inženjer.

Dobavljač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke robe u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima i postupcima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za privremenim prekidom isporuke i ugradnje,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem isporuke i ugradnje ,
- uslijed neplaćanja ugrađene robe od strane Naručitelja u roku od 30 ili više kalendarskih dana ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje ugovora
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja ugradnje robe i popratnih radova, a Dobavljač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.
- opravdanih razloga prihvatljivih ugovorenim stranama što se evidentira potpisom u građevinskom dnevniku
- opravdanih razloga koje nisu bile poznate u trenutku potpisivanja ugovora, a obje ugovorne strane su suglasne da opravdano ugrožavaju provedbu ugovornih aktivnosti.

Pod višom silom podrazumijevaju se one vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje se ne mogu pripisati odgovornosti druge ugovorne strane, a koje utječu na tijek isporuke robe i izvođenja pratećih radova (npr. prirodni događaji, poplave, požari, terorizam, rat, epidemija).

Dobavljač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja isporuke i ugradnje robe.

Ako Dobavljač iz razloga koji se mogu pripisati njegovoj odgovornosti, ne izvrši ugovor u ugovorenom roku, Naručitelj će, zadržavajući sva svoja ostala prava iz Ugovora, naplatiti ugovornu kaznu od 2‰ (dva promila) za svaki dan kašnjenja, a najviše do 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

2.9. **Posebni uvjeti izvršenja ugovora**

Naručitelj u ovom dijelu Poziva ističe bitan uvjet za izvršavanje Ugovora o nabavi.

2.9.1. Osiguranje nesmetane proizvodnje

Posebna obveza ponuditelja je osiguranje nesmetane proizvodnje tijekom isporuke, demontaže i montaže robe i opreme. Smatra se da su ponuditelji podnošenjem ponude upoznati i svjesni činjenice da će se proizvodni proces Naručitelja odvijati za vrijeme isporuke predmeta nabave te su obvezni ugovorene obveze izvršavati s povećanom pažnjom na način

da ne ometa proizvodni proces Naručitelja te da se kretanje radnika ponuditelja ograniči na zone obuhvata ugradnje robe.

2.9.2. Dostupnost rezervnih dijelova

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati dostupnost rezervnih dijelova **2 godine** od potpisa zapisnika o primopredaji robe.

2.9.3. Izvršenje Ugovora

Ponuditelj se predajom ponude u ovom postupku nabave obvezuje izvršiti Ugovor o nabavi u cijelosti u skladu sa propisima Republike Hrvatske i posebnim zahtjevima iz ovog Poziva te predanom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, osobno ili poštom, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

~~15~~.21.06.2023. godine u 16:00 sati

na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Dokumentacije.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda **neće** biti predmetom ocjene ponuda.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave. Ponuditelj u izvorniku dostavlja tražene dokumente.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carina, subvencijska prijevara,
b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je u skladu s posebnim

pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obaveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obaveza nije veći od 26,54 EUR (dvjesto (200) kuna),

c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki ispunjenu i potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi, **Prilog 2** – Izjava ponuditelja. **Prilog 2** – „Izjava ponuditelja“ potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta u svoje ime i ime gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti **Prilog 2** – Izjava ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju Podugovaratelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te su svi podugovaratelji obvezni u ponudi dostaviti ispunjen **Prilog 2** – Izjava ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnosti druge pravne osobe, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve pravne osobe na koje se Ponuditelj oslanja.
Ponuditelj koji se oslanja na druge gospodarske subjekte obvezan je u ponudi dostaviti **Prilog 2** – Izjava ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta na koje se Ponuditelj oslanja.

Naručitelj **može** zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja, podugovaratelja i gospodarskih subjekata na koje se ponuditelj oslanja) da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.
Ako se u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čija je osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja državljanin ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve činjenice koje predstavljaju obvezne razloge za isključenje u smislu ove točke dokumentacije Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom Ponuditelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj je odredio uvjete ekonomske i tehničke sposobnosti kojima se osigurava da Ponuditelj ima iskustvo i resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj dokazuje primjerenu sposobnost, što ulijeva sigurnost da će ukoliko bude izabran, isporučiti robu (opremu) i izvesti popratne radove stručno, pravovremeno i profesionalno.

Navedeno dokazuje na način da u svojoj ponudi popuni i priloži „Izjavu o ispunjenju traženih uvjeta sposobnost“ i obrazac „Popis isporučene robe i izvedenih popratnih radova“ (**Prilog 3 i Prilog 7**) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju ekonomsku te tehničku sposobnost.

Naručitelj može tražiti od ponuditelja, nadležnih tijela ili trećih osoba dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih u točkama 5.1. i 5.2. dokumentacije Poziva, poput godišnjih financijskih izvještaja ili popisa glavnih isporuka popratnih roba i izvedenih radova.

5.1. Ekonomska sposobnost

Ponuditelj mora imati kumulativno ukupni godišnji promet za sve **tri (3)** posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, **minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave.**

U svrhu dokazivanja ekonomske sposobnosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren **Prilog 3** – Izjava ponuditelja koji je sastavni dio ovog Poziva. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta ekonomske sposobnosti izraženi u drugoj valuti, iznosi prometa preračunavat će se u eure. Ako je ukupan promet iskazan u kunama, Naručitelj će isti preračunavati sukladno fiksnom tečaju konverzije koja iznosi 7,53450 kuna za 1 euro, a koju je odredilo Vijeće Europske unije 12. srpnja 2022. godine. U slučaju da je ukupan promet iskazan u drugoj valuti, iznos prometa će se preračunati prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji se u postupku javne nabave mogu, radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će na raspolaganju imati potrebne resurse i/ili reference za izvršenje ugovora, primjerice Izjava drugog gospodarskog subjekta da će te resurse i/ili reference staviti na raspolaganje Ponuditelju.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi gospodarski subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja minimalne uvjete ekonomske sposobnosti, kako je primjenjivo te postoje li osnove za isključenje sukladno točki 4. dokumentacije Poziva.

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zamijeni gospodarski subjekt, na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja minimalnih uvjeta ekonomske sposobnosti ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne zadovoljava minimalne uvjete ekonomske sposobnosti.

Zajednica gospodarskih subjekata može se, pod istim uvjetima, osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

5.2. Tehnička sposobnost

Ponuditelj je obvezan dokazati da je u svojstvu Dobavljača uredno isporučio najmanje **jedne (1), a maksimalno tri (3) robe** istu ili sličnu kao što je predmet nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom tri (3) prethodnih godina (2022., 2021., 2020.), uredno isporučili robu iste ili slične predmetu nabave čija **kumulativna** vrijednost mora odgovarati minimalno visini procijenjene vrijednosti nabave.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti izraženi u drugoj valuti, iznosi prometa preračunavat će se u eure. Ako je vrijednost isporučene robe iskazana u kunama, Naručitelj će isti preračunavati sukladno fiksnom tečaju konverzije koja iznosi 7,53450 kuna za 1 euro, a koju je odredilo Vijeće Europske unije 12. srpnja 2022. godine. U slučaju da je vrijednost isporučene robe iskazana u drugoj valuti, iznos prometa će se preračunati prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora u ponudi, u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti, dostaviti popis glavnih isporuka roba i izvedenih popratnih radova (**Prilog 7**).
Popis minimalno sadrži:

- Naziv druge ugovorne strane,
- Datum kada je isporučena i montirana roba te izvedeni radovi
- Vrijednost isporučene robe i izvedenih radova

Ponuditelji se mogu u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja minimalnih uvjeta tehničkih sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse i/ili reference za izvršenje ugovora, primjerice **Izjavom** drugog gospodarskog subjekta da će te resurse i/ili reference staviti na raspolaganje Ponuditelju.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi gospodarski subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja minimalne uvjete tehničke sposobnosti, kako je primjenjivo, te postoje li osnove za isključenje sukladno točki 4. dokumentacije Poziva.

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zamijeni gospodarski subjekt, na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja minimalnih uvjeta tehničke sposobnosti ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne zadovoljava minimalne uvjete tehničke sposobnosti.

Zajednica gospodarskih subjekata može se, pod istim uvjetima, osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:

a) **Cijena** (maksimalno 90 bodova) – relativni značaj 90%,
b) **Jamstveni rok** (maksimalno 5 bodova) – relativni značaj 5%,
c) **Vrijeme otklanjanja kvarova u jamstvenom roku** (maksimalno 5 bodova) – relativni značaj 5%.

Za određivanje ukupnog broja bodova zbrajat će se bodovi dobiveni pod a), b), i c) . Maksimalni ukupni broj bodova je **sto (100)**. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći zbroj bodova pod-kriterija.
Ukupan broj bodova ($\mathbf{ENP_{Uk}}$) za pojedinačnu ponudu računa se po sljedećoj formuli:

$$\mathbf{ENP_{Uk} = Bc + Bj + Br}$$

$\mathbf{ENP_{uk}}$ = Ukupan broj bodova ENP-a,
Bc = Ukupan broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a,
Bj= Ukupan broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok
Br= Ukupan broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme otklanjanja kvarova u jamstvenom roku

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 90 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih **90** bodova.
Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$\mathbf{Bc = Cmin/Cp \times 90}$$

Bc = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a.
Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave.
Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene.

b) Jamstveni rok (maksimalno 5 bodova)

Ponuditelj trajanje jamstvenog roka izražava na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu. Jamstvom se smatra jamstvo za otklanjanje nedostataka i zamjenu oštećenih dijelova uslijed oštećenja koja su rezultat redovnog i ispravnog korištenja robe i radova koji su predmet nabave. Jamstveni rok započinje po potpisivanju Zapisnika o konačnoj primopredaji robe.
Ponudi s najdužim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 5 bodova. Minimalno trajanje jamstvenog roka je dvadesetičetiri (24) mjeseci, dok je maksimalno moguće ponuditi jamstveni rok od šezdeset (60) mjeseci. Ponuditelji koji ponude minimalno propisani jamstveni

rok dobiti će 0 bodova. Ponuditelj koji je naznačio trajanje jamstva dulje od maksimalno mogućeg, šezdeset (60) mjeseci, smatrat će se da je ponudio maksimalnu propisanu duljinu trajanja jamstva. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Bj=Jp/Jmax x 5

Bj = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok
Jp = jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene,
Jmax = Najduži jamstveni rok ponuđen u postupku nabave.

c) Vrijeme otklanjanja kvarova u jamstvenom roku (maksimalno 5 boda)

Naručitelj je kao drugi nefinancijski kriterij odredio vrijeme otklanjanja kvarova u ponuđenom jamstvenom roku. Pod vremenom otklanjanja kvarova smatra se ukupno vrijeme potrebno za vraćanje sustava u potpunu funkcionalnost (izlazak na teren, uvid, popravak ili zamjena dijelova i ostalo) tehnička podrška i servis na lokaciji Naručitelja.
Vrijeme otklanjanja kvarova ponuditelj naznačuje na Prilogu 1 – Ponudbeni list na za to predviđenom mjestu u satima.
Maksimalno traženo vrijeme otklanjanja kvarova je **četridesetosam (48) sata.** U slučaju nedostavljanja podatka o ponuđenom vremenu otklanjanja kvarova, smatrat će se da je ponuđeno maksimalno propisano vrijeme otklanjanja kvarova u jamstvenom roku od četridesetosam (48) sata.

Ponudi s najkraćim ponuđenim vremenom otklanjanja kvarova u jamstvenom roku dodjeljuje se maksimalnih pet (5) bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_r = R_{min} / R_p \times 5$$

B_r = Ukupan broj bodova za ponuđeno vrijeme otklanjanja kvarova u jamstvenom roku,
R_{min} = Najkraće vrijeme otklanjanja kvarova u jamstvenom roku ponuđeno u postupku nabave,
R_p= Ponuđeno vrijeme otklanjanja kvarova u jamstvenom roku koja je predmet ocjene.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje uvezanu ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te **potpisanu** na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.
Ponuda mora sadržavati:

- popunjen i potpisan ponudbeni list (**Prilog 1**),
- popunjenu i potpisanu izjavu o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog 2**),
- popunjenu i potpisanu izjavu kojom Ponuditelj jamči da ispunjava tražene uvjete sposobnosti (**Prilog 3**),

- ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (**Prilog 4**),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o podugovarateljima (**Prilog 5**),
- popunjen i potpisan troškovnik (**Prilog 6**),
- popunjen i potpisan popis isporučene robe i izvedenih radova (**Prilog 7**),
- jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o izvršenoj uplati novčanog pologa (ako je primjenjivo),
- dokaz jednakovrijednosti ili tehničkih karakteristika opreme (ako je primjenjivo).

Nije dopušteno nuđenje varijanti (alternativnih) ponuda.
Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati te nadopunjavati tekst dokumentacije i pratećih priloga Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.
Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti ili tehničke karakteristike opreme (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti i na drugom službenom jeziku Europske unije.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju, Ponuditelji dostavljaju u izvorniku.
U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, Naručitelj se, u svrhu provjere istinitosti dostavljenih podataka, može obratiti i nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:
ADORO d.o.o., Kanalska ulica 36, 10 250 Zagreb, Hrvatska

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

ADORO d.o.o. za proizvodnju
Kanalska ulica 36
10 250 Zagreb
Hrvatska

Evidencijski broj nabave: 12a/2023

Naziv nabave:
Zamjena i ugradnja rasvjetnih tijela te ugradnja elektroinstalacijskih sustava

- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.
Elektronička dostava ponuda **nije dopuštena**.
Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva, ne vraćaju se ponuditeljima.

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, ista se smatra **nevažećom**.
Otvaranje ponuda **nije javno**.

7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj mijenja cijenu, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i potpuno popunjen novi Troškovnik **(Prilog 6)** s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj može takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda se smatra nevažećom.

7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije (2) decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno točkom 2.3. dokumentacije Poziva, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.
Ponuđena cijena obuhvaća i nepredviđene troškove. U skladu s navedenim, cijena iskazane u ponudi ponuditelja, smatra se fiksnom i nepromjenjivom.
Jedinične cijene stavki iskazane u troškovniku su fiksne i nepromjenjive do završetka isporuke robe.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **šezdeset (60) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će pisanim putem tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u **Prilogu 4** – Podaci o zajednici ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (stavke troškovnika i količina) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz **Priloga 2** da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (**Točka 4.** dokumentacije Poziva).
U slučaju zajednice ponuditelja postoje **tri (3)** mogućnosti za dostavu dokumentacijom traženih Jamstva (točka 11. dokumentacije Poziva):

- dostavljeno jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti **na sve članove zajednice** (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci),
- **Jedan član zajednice može biti nalogodavac**,
- **Svaki član zajednice ponuditelja** dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji Poziva).

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVORITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora ispuniti **Prilog 5** - Podaci o podugovarateljima u kojem jasno navodi podatke (naziv, sjedište i OIB, IBAN te podatke (stavke i količina troškovnika o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor) o svim podugovarateljima koji će izvršavati dio Ugovora.
Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu iz **Priloga 2** dokumentacije Poziva da se podugovaratelj/i ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (**Točka 4.** dokumentacije Poziva).

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.
Ako je Dobavljač dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podugovaratelju bit će obavezno navedeni u Ugovoru o nabavi.
Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj, osim ako Dobavljač dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Dobavljač može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko Dobavljač zatraži od Naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN, stavke troškovnika i količinu, vrijednost ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) te dostaviti **Prilog 2** Poziva da se ne nalazi niti u jednom od slučajeva isključenja (**Točka 4.** dokumentacije Poziva) za novog podugovaratelja.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:
- provjeru formalne sukladnosti i računske ispravnosti ponude,
- provjeru postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti,
- provjeru tehničke sukladnosti ponude,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija ENP-a za odabir.

10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, ne kraćem od **pet (5)** kalendarskih dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji Poziva).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku, ne kraćem od **pet (5)** kalendarskih dana, pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve dokumentacijom Poziva propisane obvezene elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama dokumentacije Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, s i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija Poziva manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava, a nisu bile poznate ranije.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to objavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem poštom i/ili elektroničkim putem i/ili kombinacijom tih sredstava.

11. JAMSTVA

11.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Dobavljač je obvezan u roku od petnaest (15) radnih dana od obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili novčanog pologa u iznosu od **10%** (deset posto) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Bjanko zadužnica mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u visini od **10%** (deset posto) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.
Način dostave jamstva: U izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Dobavljaču se nudi mogućnost uplate novčanog pologa u svrhu Jamstva za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od **10%** (deset posto) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost na račun Naručitelja:

IBAN: HR5923600001300171594, model: 00 i poziv na broj: OIB Dobavljača

U tom slučaju Dobavljač prilažu dokaz o uplati. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike i ispisi provedenih naloga za plaćanje.

Dobavljač ima mogućnost predaje novčanog pologa u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora u eurima. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nije iskazano u eurima, iznos jamstva preračunavat će se u eure (EUR) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) važećem na dan izvršenja transakcije.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj je obvezan vratiti Dobavljaču nakon uredno izvršene dostave i montaže opreme te popratnih radova što se evidentira Zapisnikom o primopredaji robe koji potpisuju odgovorna osoba Dobavljača i Naručitelja te Nadzorni inženjer.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza sklopljenih između Naručitelja i Dobavljača.

11.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Dobavljač će u roku deset (10) radnih dana od potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti isporučene robe i izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstveni rok mora biti sukladan ponuđenom roku u Ponudbenom listu (**Prilog 1**), računajući od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe.

Dobavljač se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka na objektu.

Dobavljaču se nudi i mogućnost uplate novčanog pologa u svrhu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti isporučene robe (opreme) i izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost na račun Naručitelja:

IBAN: HR5923600001300171594, model: 00 i poziv na broj: OIB Dobavljača.

U tom slučaju Dobavljač prilaže dokaz o uplati. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike i ispisi provedenih naloga za plaćanje.

Dobavljač ima mogućnost predaje novčanog pologa u svrhu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u eurima. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nije iskazano u eurima, iznos jamstva preračunavat će se u eure (EUR) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) važećem na dan izvršenja transakcije.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Dobavljač jamči da su isporučena roba (oprema) i izvedeni popratni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da

nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju:

- da Dobavljač u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, u ponuđenom roku ili s naslova naknade štete,

U slučaju kašnjenja u dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će, zadržavajući sva svoja ostala prava iz Ugovora po osnovi naknade štete, naplatiti ugovornu kaznu od 1% (jedan posto) za svaki dan kašnjenja, a najviše do 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost. Ukoliko bi kašnjenje u dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uzrokovalo premašivanje maksimalne kazne od 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost, Naručitelj će aktivirati Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Zajednica ponuditelja predaje jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno točki 8. Poziva. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku je solidarna.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će vratiti Dobavljaču u roku od 30 dana od dana isteka ukupnog jamstvenog roka ponuđenog u Ponudbenom listu (**Prilog 1**).

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja će se izvršiti najkasnije 60 dana nakon ispostave situacija/faktura prema cijenama iz ugovorenog troškovnika sljedećom dinamikom:

- 60% ugovorene cijene po potpisu Ugovora
- 40% po okončanoj situaciji i potpisa Zapisnika o primopredaji robe te popratnih radova potpisan od strane ovlaštenih osoba Naručitelja, Dobavljača i Nadzornog inženjera

PRILOZI:

PRILOG 1 – Ponudbeni list

PRILOG 2 – Izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

PRILOG 3 – Izjava kojom Ponuditelj jamči da ispunjava uvjete sposobnosti

PRILOG 4 – Podaci o zajednici ponuditelja

PRILOG 5 – Podaci o podugovarateljima

PRILOG 6 – Troškovnik

PRILOG 7 – Popis glavnih isporuka roba i izvedenih popratnih radova