DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PREDMET NABAVE

Nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

1/2024

NAZIV PROJEKTA

„Zajedno za bolji život u zajednici“

SF.3.4.11.01.0201

Europski socijalni fond plus

Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“

„Zaželi – prevencija institucionalizacije“

Slavonski Brod, travanj 2024. godine

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Udruge osoba s invaliditetom Slavonski Brod „Loco-Moto“

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI 4

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN) 4

1.2. Osoba za kontakt 4

1.3. Evidencijski broj nabave 4

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 4

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora 4

1.6. Procijenjena vrijednost nabave 5

1.7. Dostupnost dokumentacije, objašnjenja i izmjene OoN i DzN 5

1.8. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava 5

2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5

2.1. Predmet nabave 5

2.2. Tehničke specifikacije/tehnički opis predmeta nabave 6

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 7

2.4. Količina predmeta nabave i troškovnik 7

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 8

2.6. Mjesto isporuke 8

2.7. Način isporuke 8

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 8

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI) 9

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 9

4.2. Uvjeti u slučaju zajednice ponuditelja 10

4.3. Podugovaratelji 10

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 10

5. PONUDA 11

5.1. Sadržaj ponude 11

5.2. Način izrade ponude 12

6. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE 12

7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE 13

7.1. Pregled i ocjena ponuda 14
7.2. Ispravak računske pogreške 15
7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja 15
8. OSTALE ODREDBE 16
8.1. Izvadak iz registra stvarnih vlasnika 16
9. PRILOZI 16

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naručitelj: Udruga osoba s invaliditetom Slavonski Brod „Loco- Moto“

Adresa sjedišta: Naselje Andrije Hebranga 7/18, 35000 Slavonski Brod

OIB: 93883078667

Telefon: 035/451-809

Adresa e-pošte: udruga.loco.moto@gmail.com

Odgovorna osoba naručitelja: Gordana Mišković, predsjednica udruge

1.2. Osoba za kontakt

Ime i prezime: Ivan Tomasić

Adresa e-pošte: udruga.loco.moto@gmail.com

Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi (dalje: OoN) i Dokumentaciju za nadmetanje (DzN) s pripadajućim prilozima na portalu informacijskog sustava www.strukturnifondovi.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

1/2024

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

- AGRO FILIA, obrt za savjetovanje i usluge, vl. Valentina Štivičić, Josipa Jurja Strossmayera 58, ORUBICA

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave robe putem Javnog nadmetanja s objavom Obavijesti o nadmetanju (dalje: OoN) i Dokumentacije za nadmetanje (dalje: Dzn) sukladno točki 5.3 priloga Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 1.0, studeni 2023.), na temelju kojeg se sklapa Ugovor o nabavi robe.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **38.400,00 EUR bez PDV-a**

1.7. Dostupnost dokumentacije, objašnjenja i izmjene OoN i DzN

OoN i DzN s pripadajućim prilozima, pitanja ponuditelja odgovori Naručitelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama OoN i DzN biti će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na portalu informacijskog sustava www.strukturnifondovi.hr

Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi s DzN najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, Naručitelj nije obvezan odgovoriti na isti.

Naručitelj je obvezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok.

Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. Naručitelj je obvezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a rok mora biti produljen za najmanje šest dana.

1.8. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava

Ovaj postupak nabave provodi se u okviru projekta „Zajedno za bolji život u zajednici“ koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga: „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ (referentni broj: (SF.3.4.11.01)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za 150 krajnjih korisnika u sklopu projekta „Zajedno za bolji život u zajednici“ a sve sukladno tehničkim specifikacijama/tehničkom opisu definiranim u Prilogu 2. Troškovnik i ostalim traženim uvjetima. Isporuka paketa vršit će se u razdoblju od 32 mjeseca, planirana dinamika isporuke je jednom mjesečno.

Kućanske i osnovne higijenske potrepštine isporučivat će se u paketima.

Jedan paket kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština uključuje:

- 1x sredstvo za pranje suđa
- 1x paket toaletnog papira
- 1x paket papirnatih ručnika
- 1x sredstvo za pranje ruku - tekući
- 1x univerzalno sredstvo za čišćenje

Gospodarski subjekti su obvezni Naručitelju ponuditi i u cijelosti isporučiti nov, nekorišten, zapakiran i neoštećen originalni predmet nabave, koji mora u cijelosti odgovarati tehničkim specifikacijama/tehničkom opisu navedenim u Troškovniku.

2.2. Tehničke specifikacije/tehnički opis predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta, opseg kao i zahtjevi predmeta nabave utvrđeni su Troškovnikom (Prilog 2.) koji je sastavni DzN.

Naručitelj se pri definiranju tehničke specifikacije/tehničkog opisa koristio općepoznatim i uobičajenim propisima koji se koriste na mjerodavnom tržištu, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu artikala.

Tehničke specifikacije/tehnički opis naveden u troškovniku predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati, ukoliko nije drugačije navedeno te se ista ne smije mijenjati od strane ponuditelja.

Ponuđeni i isporučeni artikli predmeta nabave moraju udovoljavati svim traženim minimalnim tehničkim specifikacijama/tehničkom opisu navedenim u Troškovniku (Prilog 2.)

Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana. Prilikom isporuke svi proizvodi moraju biti propisano pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za propuste pri deklariranju proizvoda odgovaran je odabrani Ponuditelj.

Ponuditelj je obvezan u Troškovniku (Prilog 2.) ispuniti, odnosno upisati detaljne tehničke specifikacije/tehnički opis ponuđene robe na način da se iste mogu jasno usporediti sa traženim minimalnim tehničkim specifikacijama/tehničkom opisu, te isti odgovarati Obavijesti o proizvodu (deklaraciji i/ili specifikacijama i/ili tehničkom opisu).

Ponuditelj je obvezan u svojoj ponudi priložiti Obavijest o proizvodu (deklaraciju i/ili specifikaciju i/ili tehnički opis) za svaki ponuđeni proizvod (artikl) iz Troškovnika, a putem kojeg će Naručitelj moći provjeriti udovoljava li ponuđeno postavljenim vrijednostima i tehničkim specifikacijama/tehničkom opisu u obrascu Troškovnika.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu funkcionalnu i drugu objektivnu odredivu cjelinu. Predmet ove nabave predstavlja robu – kućanske i osnovne higijenske potrepštine za krajnje korisnike. Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što predmet nabave obuhvaća robu koja se ne može dijeliti te je istu potrebno ponuditi kao jedinstveni predmet nabave. Nuđenje po dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

2.4. Količina predmeta nabave i troškovnik

Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta određeni su Troškovnikom (Prilog 2.) koji je sastavni dio OoN i DzN. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te se time bitno ne mijenja Ugovor o nabavi.

Troškovnik (Prilog 2.) je objavljen u nestandardiziranom obliku i predstavlja sastavni dio OoN i DzN. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave, ostali tekst u obrascu Troškovnika, jedinice mjere i količine predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti na bilo koji drugi način mijenjati obrazac Troškovnika (ukoliko je troškovnik „zaključan“, isti nije dozvoljeno „otključati“). Ukoliko ponuditelj izmjeni obrazac Troškovnika, njegova ponuda će se ocijeniti nepravilnom te odbiti.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika u nestandardiziranom obliku ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Također, u ponuđene cijene su uključeni i svi materijalni troškovi odabranog ponuditelja koji su potrebni za izvršenje predmeta nabave.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. U Troškovniku nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.

Smatrati će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja svoje ponude u svemu proučio ovu dokumentaciju o nabavi i svih njezinih priloga, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje predmeta nabave te da je na osnovu svega podnio svoju ponudu.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa Ugovornih strana. Krajnji rok isporuke robe koje čine predmet nabave je 32 mjeseca od datuma potpisa Ugovora o nabavi. Rok započinje teći od dana zadnjeg potpisa ugovora o nabavi.

Određuje se mjesečna isporuka predmeta nabave za što će Naručitelj uputiti pisanu narudžbenicu odabranom ponuditelju za svaku pojedinu narudžbu putem elektroničkih sredstava komunikacije. Naručitelj će narudžbenicom odrediti vrstu i količine koje se naručuju po svakoj sukcesivnoj narudžbi. Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave prema pojedinoj narudžbenici u roku od sedam (7) dana od dana slanja narudžbenice.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti potpisanu/ovjerenu dostavnicu/otpremnicu prilikom svake pojedine isporuke predmeta nabave prema narudžbenici.

2.6. Mjesto isporuke

Odabrani ponuditelj se obvezuje robu isporučivati na lokaciju sjedišta Naručitelja navedenu u točki 1.1., a što utvrđuje Naručitelj prilikom upućivanja pisane narudžbenice odabranom ponuditelju za svaku pojedinu narudžbu paketa putem elektroničkih sredstava komunikacije.

2.7. Način isporuke

Paketi se isporučuju u propisno označenoj ambalaži s popisom artikala unutar ambalaže. Prilikom isporuke popis artikala u paketu mora odgovarati stvarnom sadržaju paketa ovisno o vrsti paketa. Kod odabira ambalaže za pakiranje potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem i slaganju za transport do odredišta, kako kod transporta ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema. Prilikom isporuke robe Naručitelj će izvršiti kontrolu količine isporučene robe te kontrolu kvalitete provjerom sastava prema dostavljenom popisu s otpremnicom koji će usporediti s ugovorenim sastavom. Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana). U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, odabrani Ponuditelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku 7 dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda i/ili zamjenu neispravnih proizvoda. Ukoliko odabrani ponuditelj ne postupi u skladu sa stavkama ovog članka, odnosno ne isporuči robu odgovarajuće kvalitete, Naručitelj neće izvršiti plaćanje ispostavljenog računa.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj isključuje se iz postupka nabave:

- Ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

- Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekti i podugovaratelji dostavljaju: Potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju osoba može dati za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta – Prilog 3.

3.2. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja i/ili podugovaratelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvod i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelju ne nalazi u situacijama iz točke 3.1. DzN.

3.3. U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. DzN utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja (Izjava iz Priloga 3)

3.4. U slučaju podugovaratelja postojanje razloga isključenja definirano je točkom 3.1. DzN stoga podizvoditelj prilaže ponudi tražene dokumente definirane tom točkom (Izjava iz Priloga 3).

3.5. Ako Naručitelj utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u predmetnom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta ponuditelja.

Za potrebe dokazivanja navedenog uvjeta, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi sjedišta gospodarskog subjekta,

- Ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni izvodi, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu o ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokaz potrebno je dostaviti za svaki gospodarski subjekt u postupku nabave (za ponuditelja, svakog člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja).

4.2. Uvjeti u slučaju zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. DzN.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1.a OoN i DzN.

4.3. Podugovaratelji

Ponuditelj koji namjerava ustupiti izvršenje dijela ili dijelova predmeta nabave podugovarateljima, u svojoj ponudi mora navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te u tu svrhu ispuniti i dostaviti podatke o podugovarateljima (Prilog 1.b).

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaz nepostojanja osnova isključenja iz točke 3. DzN za sve podugovaratelje te dokaz sposobnosti podugovaratelja za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1 DzN.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tu svrhu u ponudi je potrebno dostaviti izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor o poslovnoj suradnji.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima iz ove točke Dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

5. PONUDA

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj DzN. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz DzN te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst DzN kao ni priloga koji su sastavni dio istoga.

Ponuditelj snosi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja. Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu odredbi DzN-a kao i bilo koju promjenu koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave.

U slučaju da je Ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Dokumentaciji za nadmetanje.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (Prilog 1);
- Ponudbeni list (Prilog 1a i Prilog 1b) – ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja ili u ponudi sudjeluje podugovaratelj;
- Troškovnik (Prilog 2);
- Dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1. DzN – Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 3.);

- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. DzN;
- Obavijest o proizvodu/deklaracije/specifikacija o ponuđenom proizvodu za svaki ponuđeni proizvod iz Troškovnika.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave biti će odbijene.

5.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditeljem.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda OoN i DzN, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama OoN i DzN i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Ponuditelj je dužan isporučiti robu i pružiti uslugu u skladu s svim važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Cijena predmeta nabave (ponude) piše se brojkama i izražava se u eurima (EUR).

Ponuda mora biti valjana minimalno 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SLAVONSKI BROD „LOCO-MOTO“

Naselje Andrije Hebranga 7/18

35000 Slavonski Brod

Ponude se predaju neposredno, kurirskom službom ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SLAVONSKI BROD „LOCO-MOTO“
Naselje Andrije Hebranga 7/18
35000 Slavonski Brod

Ev. br. nabave: 1/2024

Predmet nabave: NABAVA KUĆANSKIH I OSNOVNIH HIGIJENSKIH POTREPŠTINA
„NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, na adresu: Udruga osoba s invaliditetom Slavonski Brod „Loco-Moto“, Naselje Andrije Hebranga 7/18, 35000 Slavonski Brod do **13.05.2024. godine do 10:00 sati.**

Do isteka roka za dostavu ponuda Ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela. Dakle, Ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude te koja ima najnižu cijenu.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

7.1. Pregled i ocjena ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku javnog nadmetanja Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara pravovremeno pristigle ponude te pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz DzN. Prije pregleda i ocjene ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena) Odbor za nabavu mora utvrditi jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz DzN.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je Ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponuda.

Naručitelj ne smije mijenjati uvjete propisane DzN tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj je na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda obavezan odbiti:

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;
- ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda);
- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ako nisu dostavljena jamstva čija je dostava zahtijevana zajedno s dostavom ponude;
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, međutim može prihvatiti ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave ukoliko ima osigurana sredstva za istu.

Odbor za nabavu otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, na temelju uvjeta propisanih DzN. Odbor za nabavu sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda na način da je njime transparentno evidentiran proces pregleda i ocjene ponuda te odluka o odabiru najbolje ponude.

Naručitelj nakon provedenog postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijih OoN ili DzN, da su bile poznate prije,

- je cijena svih ponuda u postupku direktne pogodbe jednaka ili veća od pragova za postupak javnog nadmetanja, osim ako su u postupku nabave primijenjena pravila koja vrijede za postupak javnog nadmetanja,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako NOJN ima ili će imati osigurana sredstva.

Naručitelj objavljuje Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN.

NOJN nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda na dokaziv način dostavlja Obavijest o isključenju/odbijanju ponude onom ponuditelju na kojeg se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj ovisno o naravi nabave dokazuje preuzete obveze računom ili ugovorom.

Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz DzN i odabrane ponude.

Izmjene ugovora nisu dopuštene ukoliko su takve prirode da bi, u slučaju da su postojale prije te da su bile unesene u DzN, izmijenile uvjete odabira u trenutku kada je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.

Naručitelj na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

7.2. Ispravak računske pogreške

Ako otkrije računske pogreške u ponudi, Naručitelj će ispraviti računske pogreške na način da ponuditelju, čija ponuda sadrži takvu pogrešku, uputi ispravak na prihvaćanje pisanim putem. Ponuditelj računsku pogrešku prihvaća pisanim putem. Ako ponuditelj ne prihvati pogrešku u primjerenom roku koji mu je dao Naručitelj, takva ponuda će biti odbijena

7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa kojeg će odabrani ponuditelj ispostaviti Naručitelju nakon svake pojedine isporuke prema ispostavljenoj narudžbenici.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti potpisanu/ovjerenu dostavnicu/otpremnicu prilikom svake pojedine isporuke paketa prema ispostavljenoj narudžbenici.

Naručitelj ne odobrava predujam te ne daje sredstva osiguranja plaćanja. Ukoliko Ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun izdan u suglasnosti sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o elektroničkom potpisu kao i ostalim relevantnim propisima

podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju osim ako odabrani ponuditelj dokaže da je račun već platio.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Izvadak iz registra stvarnih vlasnika

Naručitelj će od svakog gospodarskog subjekta u ponudi odabranog ponuditelja (ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj) zatražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedan dokument države poslovnog nastana gospodarskog subjekta koji nije iz Republike Hrvatske.

Ponuditelji ne dostavljaju dokumentaciju propisanu ovom točkom uz ponude, nego samo odabrani ponuditelj dostavlja Naručitelju traženu dokumentaciju najkasnije do potpisa ugovora o nabavi.

9. PRILOZI

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog 4. Prijedlog Ugovor