CENTAR ZA MLADE DALJ
Objavljuje
Dokumentaciju za nadmetanje (DzN)

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike u
projektu **„Naša podrška za vašu starost bez granica“,** kodni broj projekta SF.3.4.11.01.0007

Evidencijski broj nabave: 01/2024

Dalj, 3. lipanj 2024. godine

Centar za mlade Dalj

zaželi
Prevencija institucionalizacije

Sadržaj:

1. PODACI O POSTUPKU NABAVE 3
1.1.Podaci o Neobvezniku javne nabave (dalje u tekstu: NOJN) 3
1.2.Kontakt osoba 3
1.3.Vrsta postupka nabave 3
1.4. Evidencijski broj nabave 3
1.5. Dostupnost dokumentacije, pojašnjenja i izmjene 3
1.6 Popis gospodarskih subjekata s kojima NOJN ne smije sklapati ugovore 4
2. PREDMET NABAVE 4
2.1. Naziv predmeta nabave 4
2.2. Procijenjena vrijednost nabave 4
2.3. Opis i količina predmeta nabave 4
2.4. Rok, način i mjesto izvršenja predmeta nabave 5
2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja 5
2.6. Način određivanja cijene ponude 5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.. 5
4. DOKAZI SPOSOBNOSTI 6
4.1 Poslovna sposobnost 6
5. PODACI O PONUDI 6
5.1. Sadržaj ponude 6
5.2. Način izrade i dostave ponude 6
5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave 6
5.4. Izmjena i /ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 7
5.5. Jezik i pismo ponude 7
5.6. Kriterij za odabir ponude 7
5.6.1. Cijena ponude 7
5.6.2. Rok isporuke 8
5.7. Jamstva 8
5.8. Rok valjanosti ponude 9
5.9. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda 9
5.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje 9
5.11. Odluka o odabiru ili poništenju 9
5.12. Rok za potpisivanje ugovora o nabavi 9
5.13. Izmjene i dopune ugovora o nabavi 10
6. POPIS PRILOGA 10

ESF+ Učinkoviti ljudski potencijali

Sufinancira Europska unija

1. PODATCI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podatci o neobvezniku javne nabave

Naziv: CENTAR ZA MLADE DALJ
Adresa: Bana Josipa Jelačića 12, 31226 dalj
OIB: 46723708676
Telefon: +385951978101
E-mail: centar_za_mlade_dalj@outlokok.com

1.2. Kontakt osoba

Ime i prezime osobe za kontakt: Milica Sevkić
E pošta: centar_za_mlade_dalj@outlook.com

Komunikacija između NOJN-a i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte NOJN-a.

1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave robe putem Javnog nadmetanja s objavom Obavijesti o nadmetanju (dalje: OoN) i Dokumentacije za nadmetanje (dalje: DzN) na portalu informacijskog sustava: www.strukturnifondovi.hr

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 01/2024

1.5. Dostupnost dokumentacije, pojašnjenja, izmjene

DzN, pitanja Ponuditelja i odgovori NOJN-a, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na stranicama www.strukturnifondovi.hr. Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi DzN najkasnije tijekom **šestog dana (6)** prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obavezan odgovoriti na isti. NOJN je obavezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, NOJN nije obvezan produžiti rok. NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obvezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena

osnovna obavijest o nadmetanju (OoN) i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a u slučaju postupka javnog nadmetanja mora biti produljen na najmanje šest dana.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima NOJN ne smije sklapati ugovore

Ne postoje gospodarski subjekti koji su u sukobu interesa odnosno s kojima NOJN ne smije sklopiti ugovor u ovom postupku nabave.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave

Predmet nabave je **Nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike**.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **43.200,00 EUR** (bez uključenog PDV-a)

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je **Nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike** u okviru projekta **''Naša podrška za vašu starost bez granica''** sukladno Troškovniku (Prilog 2) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3) koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupan predmet nabave. U sklopu provedbe projekta NOJN je obvezan nabaviti pakete kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština gdje svaki paket tijekom 30 mjeseci isporuke mora sadržavati sljedeće proizvode:

- Prašak za pranje rublja
- Sredstvo za ručno pranje suđa
- Tekuće sredstvo za pranje ruku, s pumpicom
- Sredstvo za tuširanje
- Univerzalno/višenamjensko sredstvo za čišćenje

NAPOMENA: detaljnije specifikacije predmeta nabave biti će navedene u troškovniku (Prilog 2) i tehničkim specifikacijama (Prilog 3).

Količina predmeta nabave iznosi **90 (devedeset)** paketa na mjesečnoj razini, tijekom **30 (trideset)** mjeseci trajanja usluge, što ukupno čini **2.700 paketa**.

Isporuka predmeta nabave je na adresi NOJN-a svaki mjesec u obliku 90 zasebno upakiranih paketa, od kojih svaki sadržava proizvode sukladno ponudi, tehničkoj specifikaciji (Prilog 3) i troškovniku (Prilog 2), odnosno ugovoru. Ponuditelj je dužan mjesečnu isporuku paketa dostaviti na adresu Naručitelja u hodnik u prizemlju zgrade.

2.4. Rok, način i mjesto izvršenja predmeta nabave

Ugovor o nabavi se sklapa na rok od 30 mjeseci.

Rok isporuke robe iznosi 30 mjeseci od dana potpisa Ugovora računajući s početkom na 1.7.2024. godine pa do zadnjeg mjeseca isporuke do 31.12.2026. godine kroz jednu zasebnu isporuku svakog mjeseca, sukladno ponudi, tehničkoj specifikaciji i troškovniku, odnosno ugovoru.

Vrsta i točna količina robe za mjesečnu isporuku će biti utvrđena ugovorom.

Rok isporuke unutar svakog mjeseca je maksimalno **10 (deset) dana** računajući kalendarski od početka mjeseca. Ukoliko 10. (deseti) dan u mjesecu spada na dane vikenda, neradnog dana ili blagdana Isporučitelj je dužan robu dostaviti na prvi datum-radni dan, koji prethodi neradnom danu.

Roba se isporučuje na sljedeću lokaciju, a što se utvrđuje i ugovorom: CENTAR ZA MLADE DALJ, Bana Josipa Jelačića 12, 31226 Dalj u hodnik u prizemlju zgrade.

Ponuditelj je dužan svaki mjesec dovesti robu na navedenu adresu (Bana Josipa Jelačića 12, 31226 Dalj) istovariti u hodnik u prizemlju zgrade upakiranu u zasebno upakiranih 90 paketa od kojih svaki sadrži sve proizvode sukladno ponudi, tehničkoj specifikaciji i troškovniku, odnosno ugovoru.

Isporučitelj je dužan pri svakoj mjesečnoj isporuci dostaviti naručitelju otpremnicu na kojoj će biti navedene točne količine isporučene robe za taj mjesec.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

NOJN će plaćanje izvršavati po zaprimanju e-računa od strane Ponuditelja, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana.

2.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i upisuje se u Ponudbenom listu (Prilog 1) i Troškovniku (Prilog 2). Ponuda mora biti izražena u eurima (EUR) na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati ukupnu cijenu bez PDV-a, zatim PDV te ukupnu cijenu s PDV-om.

Jedinična cijena bez PDV-a mora uključivati sve troškove i popuste.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, podugovaratelja i člana zajednice ponuditelja iz postupka nabave:
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NOJN kao dokaz prihvaća **Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje** (Prilog 4). i **Potvrdu porezne uprave o nepostojanju dugovanja** ne stariju od trideset dana od dana prijave na natječaj.

4. DOKAZI SPOSOBNOSTI

4.1. Poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **Izvodom**.

Dokaz koji se dostavlja uz ponudu ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

5. PODATCI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati popunjene i ovjerene slijedeće dokumente:

- Ponudbeni list (Prilog 1)
- Ispunjeni troškovnik (Prilog 2)
- Tehničke specifikacije (Prilog 3)
- Izjava ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 4)
- Izjava za rok isporuke (Prilog 5)
- Potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja po bilo kojoj osnovi (ne stariju od 30 dana od dana prijave na natječaj),
- Dokaz o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja (ne stariji od 3 mjeseca od dana objave postupka nabave)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude

5.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda je valjana ako se Ponuditelj pridržava zahtjeva i uvjeta iz navedene DzN. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku. Ispravci u papirnatoj ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraj uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja putem pošte preporučenom pošiljkom ili osobno na adresu NOJN-a, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa NOJN-a, naziv i adresa Ponuditelja, Ponuda za „Nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike u projektu-Naša

podrška za vašu starost bez granica“ s naznakom „NE OTVARATI PRIJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA“

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti zaprimljena kod NOJN-a najkasnije do **17. lipnja 2024.** godine do **12 sati.**

5.4. Izmjene i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko Ponuditelj izvorne dokaze u ponudi dostavi na nekom drugom stranom jeziku, osim hrvatskog jezika, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatskom jeziku.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda u kojemu se boduju slijedeći elementi:

- Cijena ponude (CP) 90% i
- Rok isporuke (RI) 10%.

5.6.1. Cijena ponude (CP)

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 70 bodova za cjenovni kriterij.
Ostale ponude se boduju relativno u odnosu na ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema slijedećoj formuli:

C = (CPmin / CP) x 90

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu. Broj bodova koje izračunom ostvari ponuda biti će zaokružen na dvije decimale, te kao takav uzet u razmatranje.

CPmin – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave.
CP – cijena ponude koja je predmet ocjene.

5.6.2. Rok isporuke (RI)

Temeljem vrednovanja ponude po kriteriju rok isporuke (RI) najviše se može dobiti 10 bodova. Maksimalni rok isporuke je 10 dana, a minimalni rok isporuke koji se uzima u obzir je 2 dana. Ukoliko se nudi rok isporuke kraći od 2 dana, smatrat će se da je ponuđeni minimalni rok koji se uzima u obzir. Bodovna vrijednost ponuđenog roka isporuke se izračunava na slijedeći način:

rok isporuke 10 dana	0 boda
rok isporuke 8 dana	2 boda
rok isporuke 6 dana	4 boda
rok isporuke 4 dana	6 bodova
rok isporuke 2 dana	8 bodova

Rok isporuke se potvrđuje popunjavanjem Izjave o roku isporuke (Prilog 5) koji je sastavni dio dokumentacije uz ponudu.

Izračun najboljeg omjera cijene i kvalitete (ekonomski najpovoljnije ponude)

Način izračuna najboljeg omjera cijene i kvalitete (ekonomski najpovoljnije ponude) prikazan je slijedećom formulom:

Ucp = CP + RI
Ucp – ukupna ocjena ponude
CP – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
RI – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

5.7. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu **1.000,00 EUR**, a koja će se koristiti kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora, naručitelj može aktivirati bjanko zadužnicu maksimalno u visini 3% od procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a). Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) i odredbama Ovršnog zakona („Narodne novine“ broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20 i 114/22, 6/2024) Nakon završetka postupka nabave (nakon donošenja odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju, naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u vrijednosti od **10 %** vrijednosti ugovora bez uključenog PDV-a, u obliku bjanko zadužnice. Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) i odredbama Ovršnog zakona („Narodne novine“ broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20 i 114/22, 6/2024) Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora po izvršenju i isteku istog. Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude, ukoliko NOJN bude zahtijevao isto.

5.9. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda

Pregled i ocjena ponuda obavit će se u roku od **15 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. O pregledu i ocjeni ponuda sastavit će se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ukoliko su podaci ili dokumentacija koju je Ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni u mjeri koja narušava konkurentnost svih prijavitelja NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od Ponuditelja da podnesu, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u roku od **5 dana**. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

5.11. Odluka o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju donosi odgovorna osoba NOJN-a najkasnije **10 dana** nakon otvaranja ponuda. NOJN objavljuje Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN.

5.12. Rok za potpisivanje ugovora o nabavi

Rok za potpisivanje ugovora o nabavi je **15 dana** od dana objave Odluke o odabiru.

5.13. Izmjene i dopune ugovora o nabavi

Ugovorne strane ovlaštene su izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako takve izmjene nisu značajne, a izmjene se ne smatraju značajnima ako su ispunjeni sljedeći uvjeti: - izmjenom se ne unose uvjeti, koji bi da su bili dio prvotnog postupka nabave, omogućili isključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani; - izmjena ne bi dovela do dodjele ugovora o nabavi ponuditelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor o nabavi; - izmjene ne mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist Ponuditelja na način koji nije predviđen ovom DzN. Sve izmjene i dopune ugovora o nabavi ugovorne strane sačinit će u pisanom obliku.

6. POPIS PRILOGA

Ovoj dokumentaciji za nadmetanje (DzN) priloženi su slijedeći dokumenti:

- Ponudbeni list (Prilog 1)
- Troškovnik u .xlsx formatu (Prilog 2)
- Tehničke specifikacije (Prilog 3)
- Izjava ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 4)
- Izjava o roku isporuke (Prilog 5)
- Prijedlog Ugovora (Prilog 6)

CENTAR ZA MLADE DALJ
Odbor za nabavu