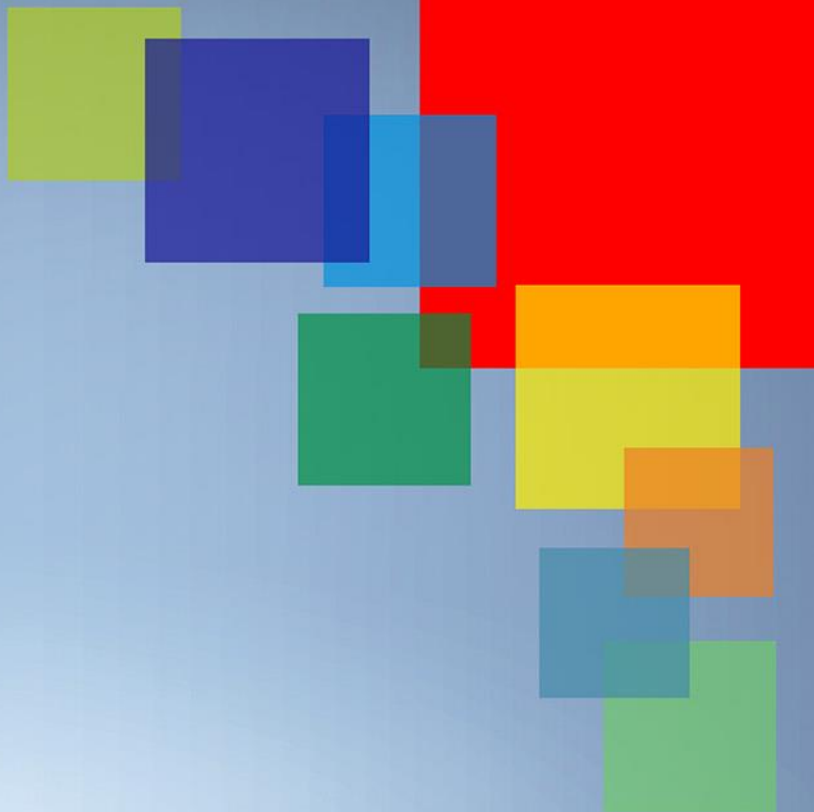




WWW VAUČERI ZA MSP-ove

Predstavljanje Poziva na dostavu
projektnih prijedloga

Zagreb, 27. srpnja 2018.



Predstavljanje Poziva na dostavu projektnih prijedloga

1. Osnovne informacije
2. Uvjeti za pružatelje usluga
3. Uvjeti za prijavitelje
4. Uvjeti za projekte
5. Prihvatljive aktivnosti i troškovi
6. Podnošenje projektnih prijedloga
7. Postupak dodjele i postupak izdavanja vaučera
8. Provedba

Prioritetna os 3 – Poslovna konkurentnost

EFRR: 7,39 milijardi kn (970 milijuna €)

Nacionalno sufinanciranje: 1,3 milijardi kn (171 milijun €)

Ukupna ulaganja: 8,69 milijardi kn (1,141 milijardi €)

4 specifična cilja – P19 u okviru cilja 3d1



**Poboljšanje
inovativnosti MSP**



**Povećanje
učinkovitosti i rasta
MSP**



**Bolji pristup izvorima
financiranja za male i
srednje poduzetnike**



**Stvaranje povoljnog
okruženja za razvoj
poduzetništva**

Pravna osnova

- **Program dodjele potpora male vrijednosti** namijenjenih poboljšanju konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) od 4. srpnja 2018. godine.
- Potpore male vrijednosti u skladu s **Uredbom Komisije 1407/2013 (de minimis Uredba)**.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Upute za prijavitelje; Sažetak Poziva

OBRASCI

Prijavni obrazac (dostupan na <http://efondovi.mrrfeu.hr>); Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, preuzimanja obveza u slučaju dodjele vaučera, izbjegavanju dvostrukog financiranja, ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele vaučera; Skupna izjava; Dokazi o prihvatljivosti pružatelja usluga.

PRILOZI

Obrazac vaučera; Postupak dodjele bespovratnih sredstava; Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor; Minimalni sadržaj ugovora o pružanju usluga na temelju vaučera (Ugovor); Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra „jednim poduzetnikom”; Pravila o financijskim korekcijama; Opći uvjeti korištenja sustava eFondovi; Upute za popunjavanje prijavnog obrasca; Zahtjev za nadoknadom sredstava; Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi; Izvješće pružatelja usluge i korisnika.

Predmet:

Poticanje MSP-ova na primjenu i poboljšanje mrežnih rješenja u prezentiranju i prodaji njihovih proizvoda i usluga.

Svrha (cilj):

Jačanje tržišne pozicije i povećanje konkurentnosti MSP-ova poboljšanom primjenom mrežnih marketinških rješenja u svrhu poboljšanja njihove prisutnosti na tržištu te vidljivosti njihovih proizvoda i usluga, kao i podrška razvoju informacijskog društva u Republici Hrvatskoj.

Pokazatelji Poziva

Broj poduzeća koja primaju potporu

Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva

Broj novih poduzeća koja primaju potporu

Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)

Broj izrađenih i/ili unaprijeđenih web/e-commerce/m-commerce rješenja

Iznosi i intenziteti potpora – de minimis

15,2 milijuna kn

sredstva namijenjena mikro, malim i srednjim poduzetnicima

Najniži iznos potpore (vrijednost vaučera) 15.000,00 kn

Najviši iznos potpore (vrijednost vaučera) 100.000,00 kn

Maksimalan intenzitet potpore koji se može dodijeliti – JP(R)S = ŽUPANIJE!

Definiran na temelju

Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17):

I. skupina JP(R)S	II. skupina JP(R)S	III. skupina JP(R)S	IV. skupina JP(R)S
Najviše 85% prihvatljivih troškova	Najviše 80% prihvatljivih troškova	Najviše 75% prihvatljivih troškova	Najviše 70% prihvatljivih troškova

Prihvatljivi pružatelji usluga

- Pružatelj usluga je pravna ili fizička osoba koja je, prema nacionalnom zakonodavstvu RH ili zakonodavstvu druge države registrirana za djelatnost povezanu s pružanjem usluge koja je predmet vaučera (NKD područje J Informacije i komunikacije).
- Pružatelj usluga mora imati prethodno iskustvo u pružanju usluge koja je predmet vaučera – dokazuje se referencama za pružene usluge prema najmanje tri klijenta iz područja koje je predmet vaučera.
- Pružatelj usluga mora biti odabran sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za NOJN-ove.
- Za odabranog pružatelja usluge mora biti dostavljena odgovarajuća dokumentacija (točka 3.1. UzP).

Prihvatljivi prijavitelji

- Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće (MSP).
- Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno.
- Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste **nisu** prihvatljivi.
- Prijavitelj ne smije biti ni u jednoj od situacija isključenja.

Definicija MSP-a: Uredba br. 651/2014 (Prilog I.) i tumačenje EK

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i/ili	Godišnji promet	i/ili	Zbroj bilance
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR



https://strukturfondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Vodic_za_korisnike_definicije_malih_i_srednjih_poduzeca.pdf

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI (I.):

Neprihvatljivi sektori/djelatnosti

U okviru ovog poziva, potpora se ne može dodijeliti:

1. velikim poduzećima
2. udrugama i dobrotvornim organizacijama
3. prijaviteljima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture
4. prijaviteljima koji djeluju u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje
5. prijavitelju koji djeluje u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u određenim slučajevima
6. za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
7. za ulaganja u sektorima:
 - poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68)
 - djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92)
 - financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
 - trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava
 - trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 45, 46 i 47)
 - djelatnosti povezane s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva,
poduzetništva i obrta

HAMAG



BIORO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI (II.):

Financijski uvjeti

Potpora se ne može dodijeliti:

- prijaviteljima koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane de minimis Uredbom
- prijaviteljima od kojih je zatražen povrat sredstava temeljem odluke EK kojom je potpora dodijeljena u drugom postupku proglašena protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem
- prijaviteljima koji nisu izvršili zatraženi povrat sredstava ili su u postupku povrata sredstava dodijeljenih u drugom postupku dodjele, za aktivnosti ili troškove koji nisu izvršeni
- prijaviteljima nad kojima je otvoren stečajni postupak, ili su u postupku likvidacije, prijaviteljima koji su prezaduženi/nesposobni za plaćanja, nad čijom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, koji su u nagodbi s vjerovnicima, koji su obustavili poslovne aktivnosti
- prijaviteljima koji nisu izvršili obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanje poreza

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI (III.):

Ostali uvjeti za Prijavitelja

Potpora se ne može dodijeliti:

- prijaviteljima koji nemaju poslovni nastan u RH prilikom podnošenja projektnog prijedloga
- prijaviteljima koji nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u godini koja prethodi godini podnošenja projektnog prijedloga
- prijaviteljima kojima je utvrđeno teško kršenje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava potpisanog u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava
- ako je prijavitelj/osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta
- ako je prijavitelj/osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja pravomoćno osuđena za jedno ili više kaznenih djela
- prijaviteljima koji su u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava
- prijaviteljima koji su dostavili lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga

Uvjeti za projekte (I.)

- projekt je u skladu s predmetom i svrhom Poziva te doprinosi pokazateljima Poziva
- projektne aktivnosti moraju biti u skladu s prihvatljivim aktivnostima i moraju se odvijati u prihvatljivom sektoru
- iznos traženih bespovratnih sredstava za provedbu projekta mora odgovarati ograničenjima povezanima s najvišim iznosom i intenzitetom potpore
- projekt mora udovoljavati svim zahtjevima povezanima s pravilima potpora male vrijednosti utvrđenima u Programu de minimis
- rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u Republici Hrvatskoj
- provedba projekta ne smije započeti prije izdavanja vaučera i ne može trajati duže od 12 mjeseci od dana izdavanja vaučera

Uvjeti za projekte (II.)

- projekt se odnosi na ostvarivanje korištenja usluge/nematerijalnog proizvoda
- projektne aktivnosti odnose se na mrežnu domenu/domene registrirane za ili u vlasništvu prijavitelja
- projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u projektom prijedlogu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranom Pozivom
- projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava
- projekt se, na način opisan u projektom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta)
- projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno zbrajanja potpora, te ne predstavlja dvostruko financiranje
- projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji

Prihvatljive projektne aktivnosti

- Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva podrazumijevaju izradu i/ili unapređenje jedne ili više mrežnih domena, a odnose se na sljedeće:
 - Poslovne web stranice
 - E-commerce
 - M-commerce
- **Važno:** Jedan projektni prijedlog = jedna/više aktivnosti = jedan pružatelj usluga = jedan vaučer!
Jedan projektni prijedlog može sadržavati više aktivnosti, ali ih mora provoditi samo jedan pružatelj usluga te se za jedan projektni prijedlog može izdati samo jedan vaučer.
- Ne mogu se financirati aktivnosti povezane s izradom/razvojem/nabavom IKT poslovnih rješenja (software, hardware, cloud) namijenjenih optimiziranju poslovanja/poslovnih procesa/proizvodnje te implementacija, prilagodba i integracija poslovnih rješenja s postojećim/novim IKT sustavom.

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljive kategorije troškova:

I. Obavezna kategorija troškova:

Projektni prijedlog mora sadržavati jedan ili više prihvatljivih troškova:

- Izrada poslovnih web stranica
- Unapređenje poslovnih web stranica uključujući prilagodbu za mobilne telefone i tablete
- Izrada i/ili unapređenje web shopa s implementacijom online metode plaćanja

II. Dodatna kategorija troškova:

Uz barem jedan prihvatljivi trošak iz obvezne kategorije troškova, projektni prijedlog može sadržavati jedan ili više s njim povezanih prihvatljivih troškova:

- Usluga optimizacije domena (preglednost i upotrebljivost weba, internetska komunikacija, analiza konkurentnosti i pozicioniranja virtualnog tržišta, profila kupaca i trendova pretraživanja, web analitika)
- Izrada aplikacija i rješenja za mobilnu trgovinu (mobilni bonovi, kuponi i kartice lojalnosti)
- Troškovi najma domene, servera i/ili cloud usluga za potrebe provedbe aktivnosti do godine dana od dana isporuke usluge (kao dio isporuke usluge od istog pružatelja usluge)

Neprihvatljivi troškovi

- troškovi pripreme dokumentacije za prijavu na Poziv
- troškovi materijalne imovine (hardver)
- troškovi vezani za održavanje postojećeg softvera
- troškovi upravljanja projektom
- PDV tj. porez na dodanu vrijednost
- kamate na dug
- plaće, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja te bonusi za zaposlene
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- operativni troškovi
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi

Obavezna dokumentacija (I.)

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen nadležnom tijelu **isključivo** putem sustava **eFondovi**

te sadržavati sljedeće dokumente (u traženom formatu):

- Obrazac 1. Prijavni obrazac (dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: <https://efondovi.mrrfeu.hr/>)
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, preuzimanja obveza u slučaju dodjele vaučera, izbjegavanju dvostrukog financiranja, ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele vaučera
- Obrazac 3. Skupna izjava

Obavezna dokumentacija (II.)

- Obrazac 4. Dokazi o prihvatljivosti pružatelja usluge:
 - (najmanje 3) reference o pružanju usluge koja je predmet vaučera (u obliku poveznice na internetske stranice **različitih** klijenata iz područja koje je **predmet vaučera** (web stranice, e-commerce, m-commerce rješenja)
 - za pružatelja usluge registriranog u drugoj državi – izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji dokazuje da je registriran za djelatnost povezanu s pružanjem usluge koja je predmet vaučera (NKD područje J Informacije i komunikacije)
- Okvirni predračun/ponuda/predugovor projektnih aktivnosti izdan od strane prihvatljivog pružatelja usluga
 - Prije predaje projektnog prijedloga prijavitelj je dužan ishoditi od odabranog prihvatljivog pružatelja usluge **okvirni predračun/ponudu/predugovor** na kojem će biti navedeni prihvatljivi troškovi i aktivnosti

Podnošenje projektnog prijedloga (I.):

OD KADA?

od **13. kolovoza 2018.** godine u 11:00 sati

DO KADA?

do **29. lipnja 2020.** godine

GDJE?

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja **isključivo** putem ispunjavanja Prijavnog obrasca kroz sustav **eFondovi** u elektroničkom obliku.

TKO?

Ovlaštena osoba Prijavitelja

Podnošenje projektnog prijedloga (II.):

KAKO?

1. Ispunjavanje Prijavnog obrasca u sustavu eFondovi.
2. Projektni prijedlog prije podnošenja potrebno je staviti u status „**Spremno za slanje**”.
3. Ovlaštena osoba Prijavitelja podnosi projektni prijedlog klikom na akcijsku tipku „**Podnesi**”.

Važno: Akcijska tipka „Podnesi” vidljiva je na početnoj stranici Prijavitelja samo ovlaštenoj osobi nakon što se po ispunjavanju Prijavnog obrasca odabere akcija „Spremi za slanje”!

PITANJA I
ODGOVORI

Pitanja: Isključivo pisanim putem
P19_www_vauceri@mingo.hr

Odgovori: objava na mrežnoj stranici
www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>

Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju

- Prijavitelj u postupku dodjele bespovratnih sredstava u obliku vaučera može imati samo jedan projektni prijedlog.
- Po završetku postupka dodjele u slučaju odbijanja, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.
- Jednom prijavitelju može biti dodijeljena **samo jedna potpora/vaučer**, a iznos potpore male vrijednosti dodijeljen jedinstvenom poduzetniku mora biti u skladu s poglavljem 1.5. UzP-a (iznos potpore male vrijednosti primljen u 3 godine ne može prijeći 200.000 EUR).

Postupak dodjele i izdavanja vaučera, provedba

Korisnik

HAMAG BICRO

MGPO

Postupak dodjele (I.)

- Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od jedinstvene faze:

Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete

- provodi se putem kontrolne liste iz Priloga 2. Postupak dodjele - kod prvog odgovora „NE” projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele.
- Savjet – svaki prijavitelj može provjeriti uspješnost svojeg projektnog prijedloga testnim ispunjavanjem Priloga 2.
- Trajanje postupka: 30 radnih dana od dana pravovremeno zaprimljenog projektnog prijedloga
- Obavijest prijaviteljima: 5 radnih dana od dovršetka postupka dodjele
- Isključivo pisana komunikacija s prijaviteljima (poštom preporučeno i/ili elektronički, putem sustava eFondovi)

Postupak dodjele (II.)

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje kvaliteta svakog projektnog prijedloga povezani su s:

- određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi,
- održivosti projekta i potencijalu rasta na tržištu,
- provedbenim kapacitetima prijavitelja,
- kvalitetom dizajna i zrelosti projekta,
- horizontalnim pitanjima.

Ocjenjivanje se vrši putem „DA/NE“ pitanja.

Kod prvog odgovora „NE“ daljnja provjera kriterija se obustavlja te se projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele!

Postupak izdavanja vaučera

- Vaučer se izdaje prijaviteljima za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u postupku dodjele
- Prije izdavanja vaučera prijavitelj je **na zahtjev PT1** dužan dostaviti:
 - Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “jednim, jedinstvenim poduzetnikom“
 - Potvrdu porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Provedba vaučera

- Provedba projekta ne smije započeti prije izdavanja vaučera
- Razdoblje provedbe ne smije trajati duže od 12 mjeseci od datuma izdavanja vaučera
- Početkom provedbe projekta smatra se datum izdavanja vaučera

NABAVA

- Provodi se sukladno Prilogu 10. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- Postupak nabave s jednim ponuditeljem do 150.000,00 kn
- Prilog 4. Ugovor o pružanju usluga na temelju vaučera izdanog u okviru Poziva

Provedba aktivnosti i naplata vaučera

Zahtjev za naplatu vaučera korisnik može podnijeti u roku 30 dana od dana isporuke usluge.

Treba dostaviti:

- Zahtjev za nadoknadu sredstava ZNS (Prilog 9.)
- Ugovor između pružatelja i Korisnika o pružanju usluga (Prilog 4.) na temelju vaučera izdanog u okviru Poziva (s prilogima Ugovora), temeljem kojeg je moguća usporedba s odabranim pružateljem usluga
- Račun pružatelja usluge
- Dokaz o izvršenom plaćanju
- Iskorišteni vaučer
- Izvješće pružatelja usluge i Korisnika.

Provedba aktivnosti i naplata vaučera

Troškovi Korisnika podmirit će se u skladu s “metodom nadoknade”, što podrazumijeva da:

- je izdatak nastao
- je Korisnik platio pružatelju usluge nastale troškove u cijelosti
- Korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi ZNS HAMAG-BICRO-u
- HAMAG-BICRO provjerava izdatke te donosi zaključak o njihovom odobravanju/odbijanju/
- MINGO provodi isplate odobrenog iznosa Korisniku.

Rok za provjeru ZNS-a je 30 dana.

Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled ZNS-a.

Provjere, dokumentacija i povrat

- Provjera na licu mjesta je provjera koja pokriva čimbenike projekta koji se mogu vidjeti samo na lokaciji provedbe projekta
- Čuvati dokumentaciju 5 godina nakon iskorištenja vaučera
- **PT 1 može zahtijevati povrat** plaćenih iznosa, ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje aktivnosti za koje mu je dodijeljen vaučer značajnim **pogreškama ili nepravilnostima ili prijevaram**

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog EFRR-om. HAMAG-BICRO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.



HVALA NA POZORNOSTI!

