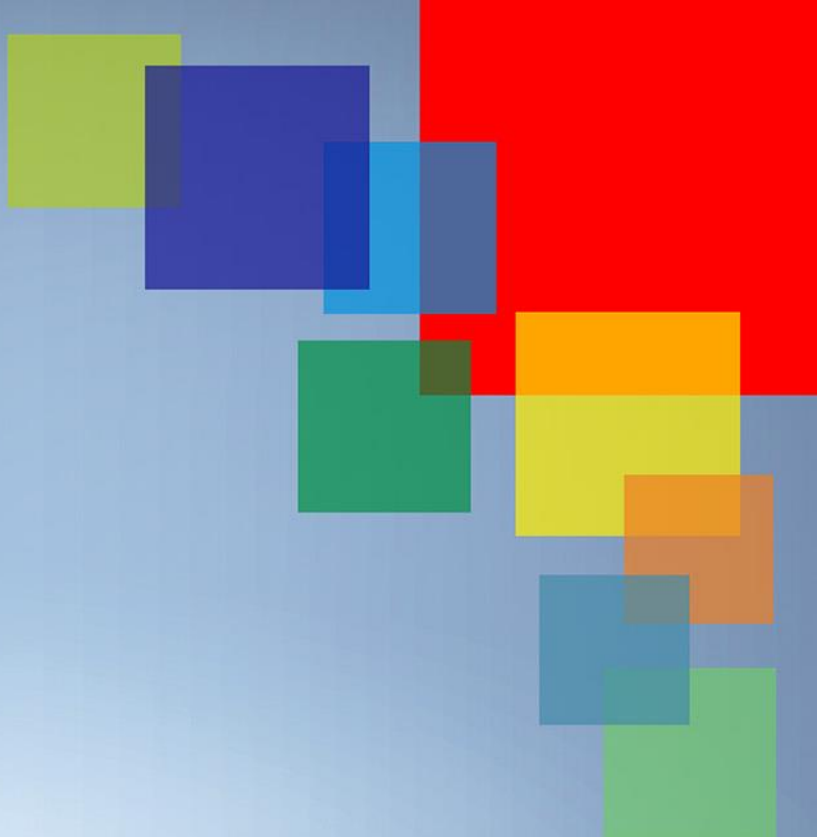




CERTIFIKACIJOM PROIZVODA DO TRŽIŠTA

Predstavljanje Poziva na dostavu
projektnih prijedloga

Zagreb, 11. lipnja 2018.



Predstavljanje Poziva na dostavu projektnih prijedloga

1. Osnovne informacije

2. Uvjeti za prijavitelje

3. Uvjeti za projekte

4. Prihvatljive aktivnosti i troškovi

5. Podnošenje projektnih prijedloga

6. Postupak dodjele

7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

8. Provedba projekata

Prioritetna os 3 – Poslovna konkurentnost

EFRR: 7,39 milijardi kn (970 milijuna €)

Nacionalno sufinanciranje: 1,3 milijardi kn (171 milijun €)

Ukupna ulaganja: 8,69 milijardi kn (1,141 milijardi €)

4 specifična cilja – P17 u okviru cilja 3d1



**Poboljšanje
inovativnosti MSP**



**Povećanje
učinkovitosti i rasta
MSP**



**Bolji pristup izvorima
financiranja za male i
srednje poduzetnike**



**Stvaranje povoljnog
okruženja za razvoj
poduzetništva**

Pravna osnova

Program i Izmjena Programa dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih ocjeni sukladnosti i certifikaciji proizvoda definira **ciljeve, uvjete i postupke za dodjelu potpora male vrijednosti** namijenjenih poboljšanom razvoju i rastu malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima.

Potpore male vrijednosti u skladu s **Uredbom Komisije 1407/2013 (de minimis Uredba)**.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Upute za prijavitelje; Sažetak

OBRASCI

Prijavni obrazac; Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje; Skupna izjava

PRILOZI

Nacrt ugovora – Opći i Posebni uvjeti; Postupak dodjele bespovratnih sredstava; Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi; Plan nabave; Zahtjev za predujam; Zahtjev za nadoknadom sredstava; Završno izvješće i kontrolna lista; Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista; Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor; Pravila o financijskim korekcijama; Opći uvjeti korištenja sustava eFondovi; Upute za popunjavanje prijavnog obrasca; Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra „jednim poduzetnikom”

Predmet:

Pružanje potpore za certifikaciju proizvoda, odnosno postupak ocjene sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive) uključujući provođenje postupka ocjene sukladnosti.

Svrha (cilj):

Povećanom primjenom normi, zajedno s pouzdanim tehnološkim rješenjem, pridonijeti aktivnostima MSP-ova da dokazom kvalitete, sigurnosti i pouzdanosti svojih proizvoda osiguraju preduvjete za povećanje izvoza i ukupne konkurentnosti. Pružanjem potpore za uvođenje i primjenu europskih i međunarodno (globalno) priznatih norma doprinosi se da MSP-ovi iskoriste prednosti koje primjena normi ima na omogućavanje pristupa novim tržištima.

Pokazatelji Poziva

Broj poduzeća koja primaju potporu
Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva
Broj novih poduzeća koja primaju potporu
Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)
Broj certificiranih proizvoda
Povećanje prihoda od prodaje
Povećanje prihoda od izvoza

Iznosi i intenziteti potpora – de minimis

30 milijuna kn

sredstva namijenjena mikro, malim i srednjim poduzetnicima

Najniži iznos potpore 20.000,00 kn

Najviši iznos potpore 1.000.000,00 kn

Maksimalan intenzitet potpore koji se može dodijeliti:

Mikro i malo poduzeće

do 85%
prihvatljivih troškova

Srednje poduzeće

do 65%
prihvatljivih troškova

Prihvatljivi prijavitelji

- Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće (MSP)
- Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno
- Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi

Definicija MSP-a: Uredba br. 651/2014 (Prilog I.) i tumačenje EK

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i/ili	Godišnji promet	i/ili	Zbroj bilance
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR



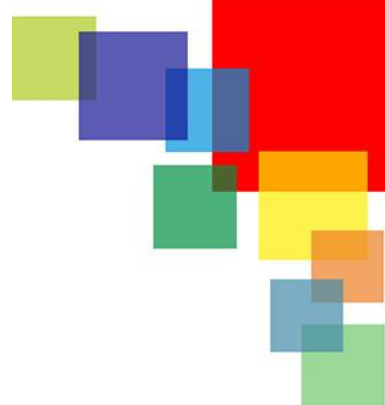
<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Vodiczakorisnikeodefinicijimalihisrednjihpoduzeca.pdf>

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI:

Neprihvatljivi sektori/djelatnosti

U okviru ovog poziva, potpora se ne može dodijeliti:

1. velikim poduzećima
2. udrugama i dobrotvornim organizacijama
3. prijaviteljima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture
4. prijaviteljima koji djeluju u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
5. za djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u određenim slučajevima
6. Ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu
7. za ulaganja u sektorima:
 - poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68)
 - djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92)
 - financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
 - pravne i računovodstvene djelatnosti (NKD oznaka 69)
 - trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava
 - proizvodnje, prerade i stavljanja na tržište duhana i duhanskih proizvoda
 - knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti (NKD oznaka 91)
 - trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 45, 46 i 47)
 - sportske te zabavne i rekreacijske djelatnosti (NKD oznaka 93)
 - zdravstvene i socijalne skrbi (NKD oznake: 86, 87 i 88)



TKO NE MOŽE SUDJELOVATI:

Financijski uvjeti

Potpora se ne može dodijeliti:

- ukoliko je izravno povezana s izvezenim količinama, ukoliko je namijenjena uspostavi i upravljanju distribucijske mreže u drugim državama ili ukoliko je povezana s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
- prijaviteljima koji imaju iskazan gubitak prema godišnjem financijskom izvješću u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- prijaviteljima koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak koji imaju iskazan gubitak prema DOH obrascu u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga (ukupni godišnji iznos primitaka mora biti veći od ukupnog iznosa izdataka)
- prijaviteljima koji su u teškoćama
- prijaviteljima u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije
- prijaviteljima koji nisu izvršili isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) i ili plaćanje poreza

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI:

Ostali uvjeti za Prijavitelja

Potpora se ne može dodijeliti:

- Prijaviteljima koji nemaju poslovni nastan u RH prilikom podnošenja projektnog prijedloga
- Prijaviteljima koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane de minimis Uredbom
- Za isti opravdani trošak za koji je prethodno dodijeljena potpora ukoliko nije u skladu s odjeljkom Zbrajanje potpora
- Prijaviteljima koji nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje godinu dana prije dana predaje projektnog prijedloga
- Prijaviteljima koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nisu registrirani za prihvatljive djelatnosti u kojima se provode projektne aktivnosti
- Prijavitelji koji nemaju niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- Prijavitelji u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti/koji nije izvršio zatraženi povrat
- Prijaviteljima kojima je utvrđeno teško kršenje Ugovora
- Prijaviteljima koji su u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava
- U slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela
- Ako je prijavitelj/osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta
- Prijaviteljima koji su dostavili lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga

Uvjeti za projekte

- Projekt je u skladu s predmetom i svrhom Poziva te doprinosi pokazateljima Poziva
- Rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u Republici Hrvatskoj
- Projektne aktivnosti se moraju odvijati u prihvatljivom sektoru i biti u skladu s prihvatljivim aktivnostima te sektorima za koje je prijavitelj registriran u trenutku podnošenja projektnog prijedloga
- Mora udovoljiti ograničenjima povezanima s najvišim iznosom i intenzitetom potpore
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta)
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno zbrajanja potpora, te ne predstavlja dvostruko financiranje
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji
- Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga niti završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Trajanje projekta ne može biti duže od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Rezultati projekta moraju se zadržati na mjestu ulaganja, najmanje 3 (tri) godine nakon godine završetka projekta

Prihvatljive projektne aktivnosti

- Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva odnose se na certifikaciju proizvoda, odnosno ocjenjivanje sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive). Po ovom Pozivu ne mogu se financirati aktivnosti povezane s certifikacijom sustava upravljanja kvalitetom ili poslovnim procesima ili uslugama.
- Prihvatljive projektne aktivnosti mogu biti sve radnje u okviru postupaka ocjenjivanja sukladnosti.
- Aktivnosti certifikacije mogu biti prihvatljive samo ukoliko je neovisno ocjenjivanje sukladnosti provedeno od strane ovlaštenog tijela.

Sve aktivnosti moraju voditi do ispunjenja rezultata projekta koji doprinose ostvarenju ciljeva Poziva.

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljive kategorije troškova mogu biti sve radnje u okviru postupka ocjenjivanja sukladnosti što uključuje:

- troškove pripreme propisane tehničke dokumentacije (tehnička datoteka koja prati spis) ukoliko istu priprema vanjski pružatelj usluge izrade tehničke dokumentacije
- prijevod tehničke dokumentacije na strani jezik, ukoliko je neophodno za ocjenjivanje sukladnosti
- troškove transporta proizvoda do akreditiranog tijela za ocjenjivanje sukladnosti
- ocjenjivanje sukladnosti proizvoda (ispitivanje, pregled, certifikacija, mjerenje, umjeravanje) od strane akreditiranog tijela za ocjenu sukladnosti
- troškove postupka ocjene sukladnosti proizvoda i izdavanje isprava o sukladnosti (na primjer: izvještaj o ispitivanju, certifikat, potvrda o sukladnosti, potvrda o pregledu, izjava o svojstvima) od strane akreditiranog tijela za ocjenu sukladnosti
- troškove u svezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti, u skladu s točkom 5.6 UzP-a.

Neprihvatljivi troškovi

- PDV tj. porez na dodanu vrijednost
- troškovi vezani za održavanje postojeće isprave o sukladnosti
- troškovi uvođenja znakova kvalitete
- troškovi uvođenja i održavanja normi za sustave upravljanja i procesa
- troškovi akreditacije tijela za ocjenjivanje sukladnosti
- troškovi koji nisu izravno povezani sa svrhom projekta
- troškovi pripreme dokumentacije projektnog prijedloga
- te troškovi provedbe javne nabave
- troškovi upravljanja projektom
- kupnja, najam i zakup opreme
- kupnja, najam i zakup vozila
- kupnja, najam i zakup nekretnina (uključujući i zemljište)
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu, najam ili prodaju
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti

- operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.)
- troškovi sitnog inventara
- troškovi amortizacije
- trošak police osiguranja imovine
- troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanja bonusa zaposlenima
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- kamate na dug
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Obavezna dokumentacija

*Projektni prijedlog treba biti potpunjen i podnesen nadležnom tijelu **isključivo** putem sustava **eFondovi** te sadržavati sljedeće dokumente (u traženom formatu)*

- Obrazac 1. Prijavni obrazac (dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: <https://efondovi.mrrfeu.hr/>)
- Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om (na način propisan u Uputama)
- Obrazac 3. Skupna izjava (na način propisan u Uputama)

Podnošenje projektne prijave:

KADA?

od **18. lipnja 2018.** godine u 11:00 sati

GDJE?

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja **isključivo** putem ispunjavanja Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi u elektroničkom obliku.

TKO?

Ovlaštena osoba Prijavitelja

Podnošenje projektne prijave (2):

KAKO?

1. Ispunjavanje Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi.
2. Projektnu prijavu prije podnošenja potrebno je staviti u status „**Spremno za slanje**”.
3. Ovlaštena osoba Prijavitelja podnosi projektni prijedlog klikom na akcijsku tipku „**Podnesi**”.

Važno: Akcijska tipka „Podnesi” vidljiva je na početnoj stranici Prijavitelja samo ovlaštenoj osobi nakon što se po ispunjavanju Prijavnog obrasca odabere akcija „Spremi za slanje”!

PITANJA I
ODGOVORI

Pitanja : Isključivo pisanim putem

P18-certifikati@mingo.hr

Odgovori : objava na mrežnoj stranici

www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>

Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju

- Prijavitelj u postupku dodjele bespovratnih sredstava može imati samo jedan projektni prijedlog.
- Po završetku postupka dodjele, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.
- Broj pojedinih potpora koje mogu biti dodijeljene jednom prijavitelju nije ograničen, no ukupan iznos potpore male vrijednosti dodijeljen jedinstvenom poduzetniku mora biti u skladu s poglavljem 1.5. UzP-a (iznos potpore male vrijednosti primljen u 3 godine ne može prijeći 200.000 EUR).

Postupak dodjele

FAZE POSTUPKA DODJELE

1. faza	Administrativna provjera
2. faza	Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete
3. faza	Odluka o financiranju

Trajanje postupka: 120 radnih dana

Obavijest prijaviteljima: 5 radnih dana od dana donošenja odluke u pojedinoj fazi dodjele

Isključivo pisana komunikacija s prijaviteljima

Postupak dodjele

Kriteriji odabira	Mogući broj bodova	Minimalni broj bodova
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	19	10
2. Financijska održivost projekta	12	6
3. Provedbeni kapaciteti	6	3
4. Dizajn i zrelost projekta	8	4
5. Horizontalna pitanja (promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti/promicanje održivog razvoja)	3	-
6. Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	12	-
UKUPNO	60	36

Projektni prijedlog **kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije** kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele:

- za kriterij Vrijednost za novac koju projekt nudi **minimalno 10 bodova**
- za kriterij Financijska održivost projekta **minimalno 6 bodova**
- za kriterij Provedbeni kapaciteti **minimalno 3 boda**
- za kriterij Dizajn i zrelost projekta **minimalno 4 boda**
- **minimalni ukupni zbroj 36 bodova.**

Odluka o financiranju

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT1, po isteku roka mirovanja.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je na zahtjev dužan dostaviti:

- **Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti** za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika” (ako je primjenjivo) - Prilog 14. (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje).
- **Potvrdu Porezne uprave** da je prijavitelj ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) i plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Korisnik

HAMAG BICRO

MGPO

Provedba projekta

- Provedba ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga ni završiti prije potpisa Ugovora.
- **Početak provedbe** – zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.)
- **Razdoblje provedbe** - započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, a može trajati maksimalno 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora.
- **Razdoblje prihvatljivosti izdataka** - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Primjenjuju se opća načela nabave (racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava, slobodno kretanje roba i usluga, sloboda poslovnog nastana, transparentnost, jednako postupanje..)

VRSTA POSTUPKA	Pragovi	
	Robe/usluge	Radovi
Direktna pogodba	<20.000,00 kn (isključujući 20.000)	<50.000,00 kn (isključujući 50.000)
Postupak na temelju jedne ponude	20.000,00 kn – 500.000,00	50.000,00 kn – 1.000.000,00
Obavijest o nabavi	>500.000,00 (uključujući 500.000)	>1.000.000,00 (uključujući 500.000)

OPIS POSTUPAKA JAVNE NABAVE ZA NOJN

1. **DIREKTNA POGODBA** → NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru
2. **UGOVOR O NABAVI TEMELJEM JEDNE PONUDE** → slanje **poziva na dostavu ponude** jednom gospodarskom subjektu. Prije početka navedenog postupka NOJN je obavezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) neovisnih gospodarskih subjekata (koji nisu povezani), a koji, prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave.
3. **OBAVIJEST O NABAVI (OoN)** →
 - OoN i dokumentacija za nadmetanje se objavljuju na stranici strukturfondovi.hr
<https://strukturfondovi.hr/nabave-lista/>
 - Kriterij za odabir ponude: **najniža cijena** ili **ekonomski najpovoljnija** (najbolja vrijednost za novac, na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke, ili slično)

Praćenje provedbe projekta

HAMAG – PT2:

- Odgovoran za vršenje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama
- Pregled plana nabave
- Provjera Zahtjeva za isplatu predujma
- Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava (prihvatljivost troškova, nastanak troškova kod korisnika, usklađenost postupaka nabava s prilogom 4. Ugovora – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- Provjera dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga
- Provjera statusa provedbe
- Provjera poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost
- Provjera na licu mjesta
- Financijsko zaključenje projekta
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava

- **Predujam** – moguće potraživati višekratno, najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.
 - Jamstvo za isplatu predujma je bjanko zadužnica (najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava) koja je bila uvjet za potpisivanje Ugovora
- **Zahtjev za nadoknadom sredstava** – u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora podnosi se HAMAG-BICRO-u
- Troškovi se podmiruju u skladu s “**metodom nadoknade**”, što podrazumijeva da je:
 - ✓ trošak nastao kod korisnika
 - ✓ korisnik platio nastale troškove u cijelosti
 - ✓ korisnik podnio zahtjev za nadoknadom HAMAG-BICRO-u, s dokazom o uplati
 - ✓ HAMAG-BICRO provjerio troškove te donio zaključak o odobravanju/odbijanju
- MGPO provodi **isplate odobrenog iznosa** u roku od 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- **Retroaktivno potraživanje sredstava** (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora) - prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva 3 mjeseca od navedenog datuma.

Razlozi za pokretanje postupka za povrat sredstava

- utvrđena neusklađenost, pogreška, nepravilnost i prijevara povezane s plaćenim iznosima;
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekta;
- izmjene/raskid Ugovora;
- navedeno u točki 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta;
- Ostalo

MGPO donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, što je Korisnik dužan izvršiti najkasnije u roku od 60 dana od dana dostave/primitka Odluke o povratu. Ukoliko Korisnik ne vrati iznos unutar zadanih rokova, MGPO će pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog EFRR-om. HAMAG-BICRO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.



HVALA NA POZORNOSTI!