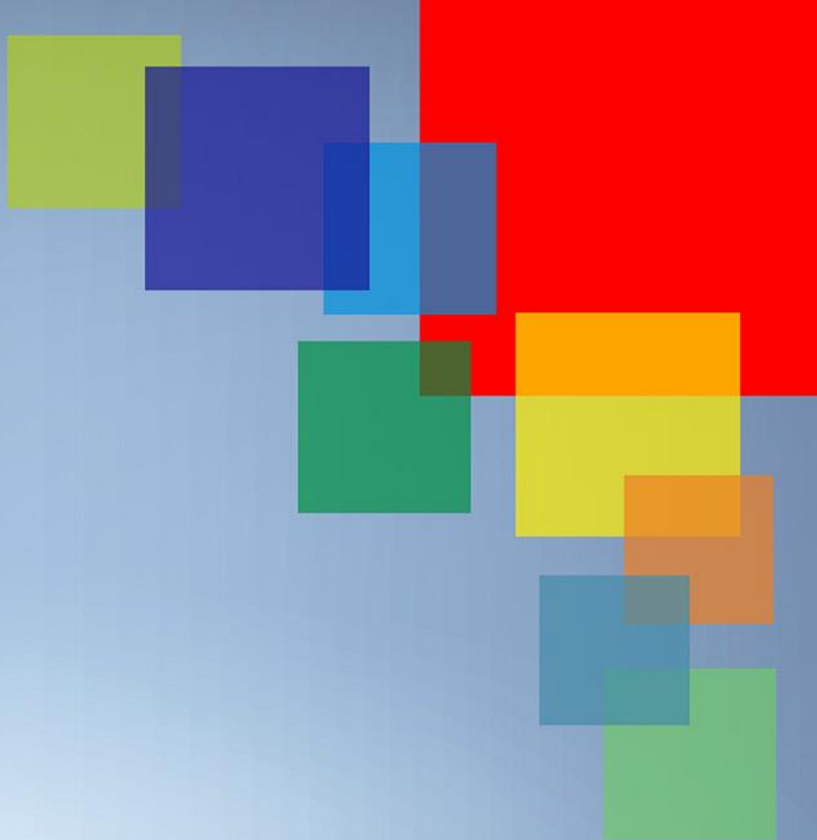


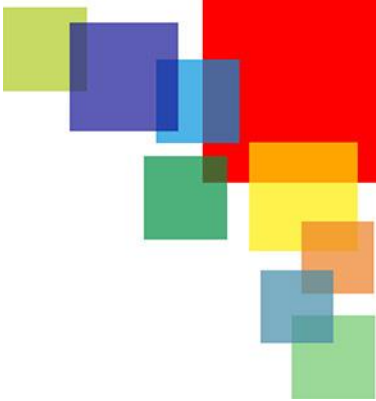


E-impuls

Predstavljanje Poziva na dostavu
projektnih prijedloga

Kolovoz 2016.



- 
1. Osnovne informacije
 2. Sadržaj Uputa za prijavitelje
 3. Uvjeti za prijavitelje
 4. Uvjeti za projekte
 5. Podnošenje projektnih prijava
 6. Postupak dodjele
 7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
 8. Provedba projekata

Prioritetna os 3 – Poslovna konkurentnost

EFRR: 7,39 milijardi kn (970 milijuna €)

Nacionalno sufinanciranje: 1,3 milijardi kn (171 milijun €)

Ukupna ulaganja: 8,69 milijardi kn (1,141 milijardi €)

4 specifična cilja – P 7 u okviru cilja 3d1



**Poboljšanje
inovativnosti MSP**



**Povećanje
učinkovitosti i rasta
MSP**



**Bolji pristup izvorima
financiranja za male i
srednje poduzetnike**



**Stvaranje povoljnog
okruženja za razvoj
poduzetništva**

Pravna osnova

„Program dodjele potpora male vrijednosti E-impuls” definira ciljeve, uvjete i postupke za dodjelu potpora male vrijednosti namijenjenih poboljšanju poslovnog razvoja i tehnološke spremnosti MSP-a .

Potpore male vrijednosti u skladu su sa Uredbom Komisije 1407/2013.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Upute za prijavitelje; Sažetak

OBRASCI

Prijavni obrazac A (<https://esif-wf.mrrfeu.hr>); Izjava o usklađenostima s Uputama za prijavitelje; Skupna izjava; Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,

PRILOZI

Nacrt ugovora – Opći i Posebni uvjeti; Postupak dodjele bespovratnih sredstava; Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi; Plan nabave; Zahtjev za predujam; Zahtjev za nadoknadu sredstava; Završno izvješće i kontrolna lista; Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista; Obrazac izjave prijavitelja o odricanju od prava na prigovor

Predmet:

Investicije u početna ulaganja mikro i malih poduzetnika povezane s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice u sektorima proizvodnje i proizvodnih usluga.

Svrha (cilj):

Potaknuti mikro i mala poduzeća u sektoru proizvodnje i proizvodnih usluga bespovratnim potporama u svrhu jačanja konkurentnosti.

Pokazatelji Poziva

Očuvana radna mjesta

Neto otvorena radna mjesta

Povećan prihod od prodaje

**Privatna sredstva u ukupnom ulaganju koja odgovaraju javnoj potpori
(bесповratna sredstva)**

Iznosi i intenziteti potpora de minimis

250 milijuna kn - sredstva namijenjena mikro i malim poduzetnicima

Najmanji iznos potpore 30.000,00 kn

Najveći iznos potpore 300.000,00 kn

Maksimalan intenzitet potpore koji se može dodijeliti:

Mikro poduzeće

Do 85%

Malo poduzeće

Do 65%

Prihvatljivi prijavitelji

- Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro ili malo poduzeće
- Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno
- Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi

Definicija MSP-a: Uredba br. 651/2014 (Prilog I) i tumačenje EK

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i/ili	Godišnji promet	i/ili	Zbroj bilance
Malo	< 50	≤ 10 milijuna EUR			≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10	≤ 2 milijuna EUR			≤ 2 milijuna EUR



na hrvatskom jeziku:

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>

Prihvatljivi prijavitelji (sektori po NKD-u):

- C** Prerađivačka industrija **svi izuzev** skupina: 12.0 Proizvodnja duhanskih proizvoda, 25.4 Proizvodnja oružja i streljiva, 30.4 Proizvodnja vojnih borbenih vozila
- F** Građevinarstvo, **samo skupine**: 43.2 Elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi, 43.3 Završni građevinski radovi, 43.9 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti
- J** Informacije i komunikacije
- M** Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, **samo skupine**: 71.1 Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo te s njima povezano tehničko savjetovanje, 74 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti 74.1 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti i 74.2 Fotografske djelatnosti.

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI:

Neprihvatljivi sektori/djelatnosti

- Velika i srednja poduzeća
- Akvakultura, ribarstvo, primarna poljoprivredna proizvodnja
- Prerada i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda
- Izvoz u treće zemlje, prednost uporabi domaće robe
- Poduzetnici čija ulaganja nisu u sektorima navedenim u točki 2.1. Uputa za prijavitelje

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI:

Financijski uvjeti

- Predstečajna nagodba, stečaj ili likvidacija
- Nisu ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Nisu podmirene sve obveze prema zaposlenicima
- Poduzetnici koji su iskazali negativan EBITDA prema GFI za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave
- Poduzetnici koji vode poslovne knjige sukladno Zakonu o porezu na dohodak – ukupni godišnji iznos primitaka mora biti veći ili jednak od ukupnog iznosa izdataka (fiskalna godina prije predaje projektne prijave)
- Poduzetnici koji su bili u blokadi ukupno više od 15 dana, od toga više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 3 mjeseca prije dana predaje projektne prijave

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI:

Ostali uvjeti za Prijavitelja

- Poduzetnici u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti
- Potpora za isti opravdani trošak
- U slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela
- Poduzetnici koji nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u prethodnoj godini (2015. godina)
- Poduzetnici koji nemaju niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave
- Poduzetnici koji nemaju poslovni nastan u RH

Uvjeti za projekte

1. Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020., s ciljem Poboljšanje ekonomske uspješnosti te ciljevima OPKK, Prioritetnom osi 3 „Poslovna konkurentnost“, investicijskim prioritetom 3d, specifičnim ciljem 3d1 „Poboljšani razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima“ te, slijedom toga, odgovara ciljevima ovog Poziva (točka 1.3 Uputa)
2. Rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u RH
3. Aktivnosti se moraju odvijati u prihvatljivom sektoru
4. Kao rezultat mora imati zadržavanje ili povećanje neto broja zaposlenih kod prijavitelja
5. Mora udovoljiti ograničenjima povezanim s najnižim i najvišim iznosom i intenzitetom potpore
6. Provedba ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u niti završiti prije potpisa ugovora
7. Rezultati ulaganja MSP-a se moraju zadržati na mjestu ulaganja, najmanje tri godine
8. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih
9. Trajanje projekta ne može biti duže od 18 mjeseci od dana sklapanja ugovora

Prihvatljivost aktivnosti i izdataka

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvatljivi izdaci	Neprihvatljivi izdaci
De minimis potpora	Ulaganje u materijalnu imovinu	Troškovi vezani za ulaganja u materijalnu imovinu povezani s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice što uključuje: - nabavu novih strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu koje dovode do unaprjeđenja proizvodnje stvaranjem nove vrijednosti, te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon - nabavu dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija, alata, radnih vozila i strojeva, te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon, ako su vezani uz projektne aktivnosti - nabavu mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata koji tvore smislenu i nedjeljivu tehnološku cjelinu, a koja je povezana s prihvatljivim projektnim aktivnostima - troškove uređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko se radi o prihvatljivim aktivnostima odnosno ukoliko isti uključuju preuređenje građevine tj. objekta/radionice koja je povezana s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice - troškove informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver) koji su izravno povezani sa svrhom projekta	- kupnja ili zakup zgrada - kupnja ili zakup zemljišta - kupnja ili zakup polovne opreme - nabava repromaterijala - nabava vozila - nabava vozila za upravljanje projektom - amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvatljivi izdaci	Neprihvatljivi izdaci
De minimis potpora	Ulaganje u nematerijalnu imovinu	Troškovi vezani za ulaganja u nematerijalnu imovinu: - troškovi nabave patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva - troškovi vezani uz stručna osposobljavanja, stjecanja novih znanja (know-how) ako su vezani uz projekt - troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver) koji su izravno povezani sa svrhom projekta.	
De minimis potpora	Savjetodavne usluge neophodne za ulaganja	Troškovi savjetodavnih usluga neophodnih za ulaganje: - usluge upravljanja projektom - usluge provedbe javne nabave za potrebe projekta - troškovi promidžbe i vidljivosti.	- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima - troškovi pripreme projekta - savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja



Ostali neprihvatljivi izdaci

- Troškovi zaposlenika (plaće)
- Nadoknativ PDV
- Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
- Operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.)
- Kamate na dug
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta)
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Obavezna dokumentacija

DOKUMENT	OBVEZNO (DA ILI AKO JE PRIMJENJIVO)
Prijavni obrazac A (https://esif-wf.mrrfeu.hr)	DA
Izjava o usklađenosti s UZP-om za Prijavitelja	DA
Skupna izjava	DA
Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	DA
Potvrdu porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektne prijave	DA
BON2/SOL2 u izvorniku sa stanjem na dan ne starijim od 5 dana od datuma predaje projektne prijave	DA
Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)	AKO JE PRIMJENJIVO
Preslika potvrde Ministarstva obrane, odnosno Ministarstva unutarnjih poslova koja dokazuje status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	AKO JE PRIMJENJIVO
Potvrda o pripadnosti romskoj manjini koju je izdala udruga/organizacija pripadnika romske manjine upisana u Registar udruga Republike Hrvatske	AKO JE PRIMJENJIVO

Podnošenje projektne prijave:

KADA?

od **1. kolovoza 2016. godine**, a najkasnije do **30. rujna 2016. godine**

GDJE?

Ministarstvo poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

KAKO?

- preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom
- jedan zatvoren paket/omotnica
- 1 primjerak projektne prijave
- 1 primjerak u elektroničkom formatu (na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R ili na USB-u/prijenosnoj memoriji)

PITANJA I
ODGOVORI

Pitanja : Isključivo pisanim putem
P7.eimpuls@minpo.hr

Odgovori : objava na mrežnoj stranici
www.strukturnifondovi.hr

Broj projektnih prijava i potpora po prijavitelju

PRIJAVITELJ MOŽE:

- u postupku dodjele imati samo jednu prijavu
- do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom MINPO-u može povući svoju projektnu prijavu iz postupka dodjele

Postupak dodjele

FAZE POSTUPKA DODJELE

- | | |
|---------|---|
| 1. faza | Zaprimanje, registracija i administrativna provjera |
| 2. faza | Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti, troškova te ocjenjivanje kvalitete |
| 3. faza | Donošenje Odluke o financiranju |

Trajanje postupka: 120 dana dana računajući od dana zatvaranja poziva

Obavijest prijaviteljima: 5 radnih dana od dana donošenja odluke u pojedinoj fazi dodjele

Isključivo pisana komunikacija s prijaviteljima

Ocjenjivanje kvalitete

Kvalitativna procjena projektne prijave izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i detaljnije razrađenim u Prilogu 3. *Postupak dodjele bespovratnih sredstava.*

Kriteriji odabira	BODOVI	Minimalno potrebno ostvariti
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	30	16
2. Održivost projekta	20	11
3. Provedbeni kapaciteti	13	7
4. Dizajn i zrelost projekta	15	8
5. Horizontalna pitanja	15	
6. Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	7	
UKUPNO	100	60

Postavljanje pitanja

Najkasnije do 16. rujna, isključivo putem elektroničke pošte

p7.eimpuls@minpo.hr

Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis i jasnu referencu na Poziv.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 (sedam) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga odnosno 23. rujna 2016.

U interesu jednakog tretmana, MINPO ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova

Ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava

Korisnik

HAMAG BICRO

MINPO

Početak provedbe i razdoblje provedbe

- **Početak provedbe** – projekt ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u
- **Razdoblje provedbe** - započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, a može trajati maksimalno 18 mjeseci od dana sklapanja Ugovora.
- **Razdoblje prihvatljivosti izdataka** - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

- Potpisnici: PT1, PT2 i korisnik
- Sastoji se od: posebnih i općih uvjeta, projektnog prijedloga i ostalih predložaka (postupci nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi)

PAŽLJIVO PROČITATI SVOJ UGOVOR

Provjere upravljanja projektom

MINPO – PT1:

- prati postižu li projekti utvrđene ciljeve i rezultate
- može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK

HAMAG-BICRO – PT2:

- odgovoran za vršenje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama – uključuje:

HAMAG-BICRO – PT2:

- Pregled plana nabave
- Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Provjera statusa provedbe projekta (provjera stvarnog fizičkog napretka projekta)
- Provjera poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost
- Provjera potraživanih troškova (provjera prihvatljivosti izdataka)
- Provjera dokumentacijskog dokaza plaćanja
- Provjera Zahtjeva za isplatu predujma
- Provjera na licu mjesta
- Financijsko zaključenje projekta
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

Kontrola plana nabave

- Sadrži informacije o svakoj nabavi potrebnoj za provedbu projekata.
- Odabiru se nabave za ex-post kontrolu.
- U slučaju potrebe, korisnik dostavlja izmijenjeni plan nabave.

Postupci nabave (1)

Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

- Primjenjuju se opća načela nabave (racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava, slobodno kretanje roba i usluga, sloboda poslovnog nastana, transparentnost, jednako postupanje..)
- Postupci koje su NOJN-ovi obvezni provoditi za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Postupak	Usluge	Roba	Radovi
DIREKTNA POGODBA	do 20 000 HRK	do 20 000 HRK	do 50 000 HRK
JEDNA PONUDA	20 000 – 500 000 HRK	20 000 – 500 000 HRK	50 000-1 000 000 HRK
OBAVIJEST O NABAVI	>500 000 HRK	>500 000 HRK	>1 000 000 HRK

Postupci nabave (2)

1. **DIREKTNA POGODBA** → NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru
2. **UGOVOR O NABAVI TEMELJEM JEDNE PONUDE** → slanje **poziva na dostavu ponude** jednom gospodarskom subjektu. Prije početka navedenog postupka NOJN je obavezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) neovisna gospodarska subjekta (koji nisu povezani), a prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave.
3. **OBAVIJEST O NABAVI (OoN)** →
 - OoN i dokumentacija za nadmetanje se objavljuju **na internetskoj stranici NOJN-a i na stranici www.strukturnifondovi.hr**
 - Kriterij za odabir ponude: **najniža cijena** ili **ekonomski najpovoljnija** (najbolja vrijednost za novac, na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke, ili slično)

Ex-post kontrola postupka nabave

Svrha provjere je ocijeniti jesu li izdaci:

- iskazani u ZNS-ovima prihvatljivi
- u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- u skladu s prilogom Ugovora koji definira postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava i povrat sredstava

- **Predujam** – višekratno, najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.
- **Zahtjev za nadoknadom sredstava** (Izvešće o napretku) – podnosi se HAMAG-BICRO-u u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora.
- **Retroaktivno potraživanje sredstava** (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora) - prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva 3 mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora.

Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava i povrat sredstava

Troškovi se podmiruju u skladu s **“metodom nadoknade”**, što podrazumijeva da:

- je trošak nastao;
- je Korisnik platio nastale troškove u cijelosti u razdoblju prihvatljivosti troškova;
- Korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi Zahtjev za nadoknadom HAMAG-BICRO-u, s dokazom o uplati i popratnom dokumentacijom;
- HAMAG-BICRO provjerava troškove te donosi zaključak o njihovu: odobravanju, odbijanju ili izuzimanju;
- MINPO provodi isplate odobrenog iznosa Korisniku. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je **30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.** Isplate Korisniku vrše se u HRK.

Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava i povrat sredstava

Do postupka **povrata sredstava** može doći zbog:

- utvrđene neusklađenosti, pogreške, nepravilnosti i prijevare povezane s plaćenim iznosima;
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekta;
- izmjene/raskid Ugovora;
- navedeno u točki 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta;
- Ostalo

Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava i povrat sredstava

MINPO donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom MINPO zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa izvršiti povrat sredstava.

Ukoliko Korisnik ne vrati iznos unutar zadanih rokova, MINPO će pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

Izmjene ugovora

Opravdane su u sljedećim slučajevima:

- kada su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti
- kada su nužne za uredno izvršenje ugovora
- kad ne prelaze ukupne prihvatljive troškove navedene ugovorom
- kad za okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna ni jedna strana

Manje izmjene ugovora

- Ne zahtijevaju potpisivanje dodatka ugovoru
- Korisnik dostavlja putem obavijesti

Odnose se na:

- Manje administrativne promjene
- Preraspodjela sredstava između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje do 20%

Veće izmjene ugovora

- Zahtijevaju potpisivanje dodatka ugovoru
- Odnose se na:
- Promjenu uvjeta vlasništva
- Preraspodjela sredstava između glavnih proračunskih elemenata projekta veća od 20%
- **Produljenje razdoblja provedbe projekta**

Provjere na licu mjesta

- Provodi se najmanje jednom tijekom razdoblja provedbe projekta
- Mogu biti unaprijed planirane i *ad hoc*
- Priprema izvještaja o nalazima i preporuke korisnicima
- Prilikom provjera, posebna pozornost umjerena na poštivanje Pravila vidljivosti

Informiranje i vidljivost

- Definirano dokumentom „Upute za korisnike sredstava”
- Upute služe kao pomoć korisnicima sredstava ESI fondova prilikom ispunjavanja njihovih obveza vezanih uz informiranje i komunikaciju



HVALA NA POZORNOSTI!

Detaljne informacije na:

www.poduzetnistvo.gov.hr

www.strukturnifondovi.hr