

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.

Internacionalizacija visokog obrazovanja

Prijavni obrazac A



www.esf.hr



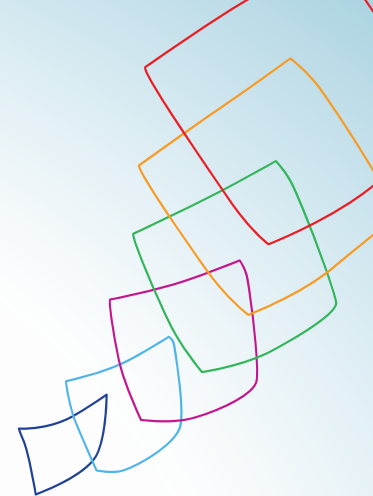
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Prijava mora sadržavati sljedeće obrasce i priloge:

1. **Prijavni obrazac A**
2. **Izjavu prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu
3. **Izjava partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava
4. **Pismo namjere** - za projektne prijedloge koji predlažu izradu združenih studija
5. **Izjavu o suglasnosti Sveučilišta** - za provedbu projekta kojeg predlaže sastavnica Sveučilišta
6. **Dokumentaciju kojom se potvrđuje prihvatljivost prijavitelja/partnera** iz točke 5. Upute za prijavitelje

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku. Obrasci, predlošci i prilozi natječajne dokumentacije: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr>

Prijavni obrazac A



- Dostupan na poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>
- FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička verzija izvezenog .pdf formata Prijavnog obrasca A** iz ESIF MIS sustava na mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R)
- Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te **ne smije biti spremljen kao skica** (draft).

Dobrodošli

Poziv za dostavu projektnih prijedloga

Ovdje možete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva.

Filtriranje poziva za dostavu projektnih prijedloga:

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:
UP.03.1.1.02	Internacionalizacija visokog obrazovanja	4.12.2017	5.3.2018
UP.04.2.1.04	Kultura u centru - potpora razvoju javnog civilnog sektora u kulturi	30.11.2017	28.2.2018
UP.03.3.1.01	Poziv Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za dostavu prijedloga operacije koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 3 - „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“ Specifičnog cilja 10.iv.1. - „Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete u svrhu povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje“ za operaciju „Modernizacija stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta “Operativnog programa “Učinkoviti ljudski potencijali”	4.12.2017	15.2.2018

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:



PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

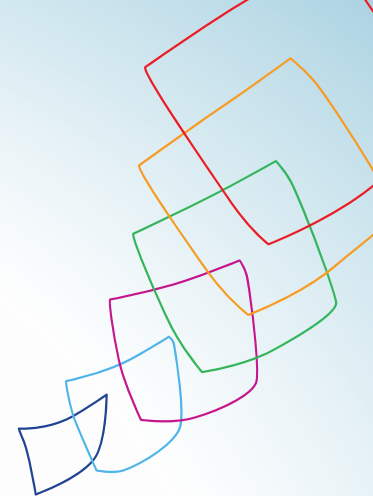
NATRAG

Sadržaj

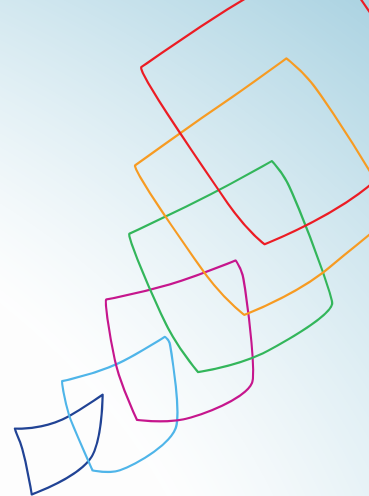
Opći podaci o projektu	1
Opći podaci o prijavitelju	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima	2
Podaci o lokaciji projekta	2
Kratki opis projekta	3
Obrazloženje projekta	4
Elementi projekta i proračun	5
Ukupni troškovi projekta	6
Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta	6
De minimis / državne potpore	7
Horizontalne teme	7
Promidžbene mjere	7

Spremanje prijavnog obrasca

- Nije potrebno spremati podatke nakon prelaska na novu stranicu.
- Spremanje se vrši odabirom gumba „SPREMI KAO NACRT“. Nakon spremanja podataka Vaše podatke možete ponovo uređivati.
- Spremanje prijavnog obrasca kao nacrt možete izvršiti u bilo kojem trenutku.
- Za spremanje obrasca koji ćete službeno podnijeti na poziv za dostavu projektnih prijedloga podaci moraju biti formalno ispravni.



Ispunjavanje stranice „1”



1. Opći podaci o projektu – osnovne informacije o identifikaciji projekta

2. Opći podaci o prijavitelju

- Potrebno je identificirati isključivo jednu organizaciju koja će biti zadužena za upravljanje projektom.
- Prijavitelj mora biti prihvatljiv za financiranje iz strukturnih fondova temeljem kriterija navedenih u Uputama za prijavitelje.

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Opći podaci o projektu

* Naziv projekta

Sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan za korištenje u daljnjoj identifikaciji projekta (ne više od 10 riječi)

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga

UP.03.1.1.02

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga

Internacionalizacija visokog obrazovanja

Opći podaci o prijavitelju

Identitet prijavitelja

* Naziv prijavitelja

visoko učilište

* OIB (12345678901)

123456789

* Vrsta pravnog subjekta

Ostala tijela javnog prava

* Obveznik PDV-a

Ne

Poštanska adresa

* Ulica i kućni broj

Martinovka 6

* Poštanski broj

10000

* Mjesto

Grad XY

* Država

Hrvatska

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

+385 1 123 456

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

+385 1 123 457

* Email (naziv@tvrtka.com)

ured@uciliste.hr

Internetska stranica (<http://www.nazivstranice.com/>)

<http://uciliste.hr>

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

* Ime i prezime

Ivana Ivančić

* Funkcija

Dekanica

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

+385 1 123 458

Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

-385 1123 459

* Email (naziv@tvrtka.com)

iivancic@uciliste.hr

Kontakt osoba

* Ime i prezime

Janko Janić

* Funkcija

Prodekan za nastavu

* Broj telefona (+385 1 222 3333)

-385 1 123 460

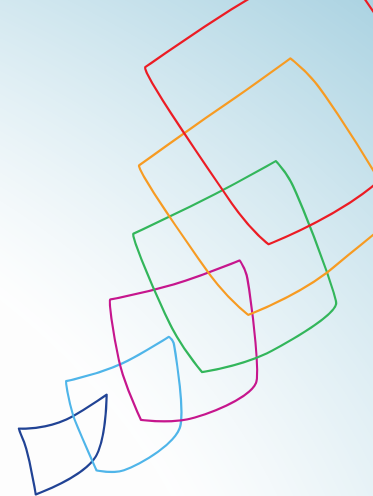
Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

-385 1 123 461

* Email (naziv@tvrtka.com)

jjanic@uciliste.hr

Ispunjavanje stranice „1”



Odgovorna osoba:

- ključna osoba za provedbu projekta,
- ima ovlasti da donosi odluke tijekom provedbe, ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja.

Samo jedna osoba može biti identificirana kao odgovorna osoba za projekt.

Kontakt osoba:

- osoba odgovorna za pripremu projektne prijave,
- može pružiti relevantne informacije, lako dostupna za komunikaciju.

Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i? ☐ Ne ☒ Da

Ako je naznačeno "Ne", dodatne informacije o projektnim partnerima ne moraju biti ispunjene.

Identitet projektnih partnera

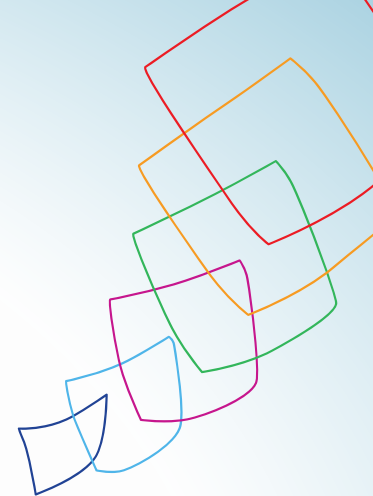
Dodaj novi

Br.	Naziv partnera	OIB (12345678901)	Adresa Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država	Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a	
1.	visoko učilište	1234567898 	Bistrička 5	10000	Zagreb	Hrvatska 	Ostala tijela javnog p 	Ne 	

Podaci o lokaciji projekta

Kontinentalna Hrvatska 	
ZAGREBAČKA 	KRAPINSKO-ZAGORSKA 
SISAČKO-MOSLAVAČKA 	KARLOVAČKA 
VARAŽDINSKA 	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA 
BJELOVARSKO-BILOGORSKA 	VIROVITIČKO-PODRAVSKA 
POŽEŠKO-SLAVONSKA 	BRODSKO-POSAVSKA 
OSJEČKO-BARANJSKA 	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA 
MEDIMURSKA 	GRAD ZAGREB 
Jadranska Hrvatska 	
PRIMORSKO-GORANSKA 	LIČKO-SENJSKA 
ZADARSKA 	ŠIBENSKO-KNINSKA 
SPLITSKO-DALMATINSKA 	ISTARSKA 
DUBROVAČKO-NERETVANSKA 	
Izvan Hrvatske 	

Ispunjavanje stranice „2”



Podaci o projektnom partneru/ima

- partnerstvo na projektu je obavezno,
- partner treba imati značajnu ulogu u provedbi projekta,
- partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.

Upisati puni naziv partnera.

Podaci o lokaciji projekta

- naznačite oznakom „x“ županiju/županije u kojima će se provoditi projektne aktivnosti

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Kratki opis projekta

* Svrha i opravdanost projekta

* Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

* Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

* Sažetak

Podatkovni list:

1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI

SPREMI KAO NACRT

SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC

UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC

NATRAG

Ispunjavanje stranice „3”

Svrha i opravdanost projekta

- Naznačiti problem koji projekt želi riješiti te **opisati stanje zajedno s relevantnim statističkim podacima** te jasno objasniti način na koji će se projekt **pridonijeti rješavanju navedenog problema** (kriterij 1.1. – max. 5 bodova)
- Navesti barem **2 strateška EU dokumenta, 2 nacionalna dokumenta te strategiju/razvojni dokument visokog učilišta** te jasno razraditi poveznicu između svakog od tih dokumenata i svrhe projekta (kriterij 1.2. – max 5 bodova)
- Opisati ciljne skupine koje **u potpunosti** odgovaraju onima postavljenim u Pozivu, **jasno i precizno ih definirati** uz jednoznačnu kvantifikaciju i prikaz odabira pripadnika svake skupine koja će sudjelovati u projektu (kriterij 3.1. – max 5. bodova)
- Prikazati koji će pozitivni utjecaj imati rezultati projekta na pripadnike **obje** ciljne skupina i **potkrijepiti** jasnim argumentima (kriterij 3.2. – max 10 bodova).
- Dopušteno je najviše **5000** znakova za unos (s razmacima).

Ispunjavanje stranice „3”

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera –
(kriterij 4.3.- max. 15 bodova)

- **Jasno opisati** organizacijsku strukturu članova projektnog tima prema ulogama koje će obavljati tijekom provedbe.
- **Opisati iskustvo** prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu **većeg broja (>4) projekata slične vrijednosti** prijavljenome te **jasno ukazati** na dobre operativne i stručne kapacitete za provedbu projekta.
- Obrazložiti **odabir partnera i njegovu ulogu u projektu**, potkrijepljeno informacijama o planiranoj podjeli zadataka i odgovornosti između partnera.
- Dopušteno je najviše **5000** znakova za unos (s razmacima).

Ispunjavanje stranice „3”

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

- Razraditi **mjere** financijske i institucionalne održivosti kojima će se osigurati provođenje projektnih aktivnosti i nakon završetka projekta (kriterij 5.1. – max 15 bodova).
- Dopušteno je najviše **5000** znakova za unos (s razmacima).

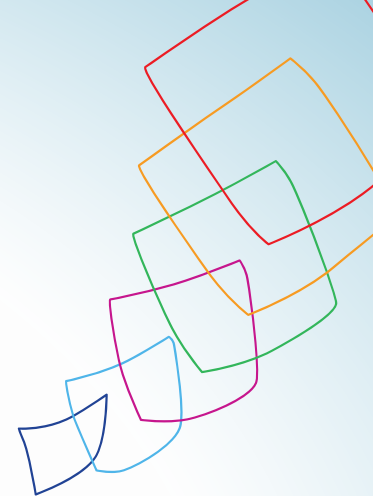
Sažetak

- Uvrstiti ključne informacije o problemu koji projekt adresira, cilju projekta i ciljnim skupinama koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima.
- Dopušteno je najviše **600** znakova za unos (s razmacima).

Ispunjavanje stranice „4”

Ciljevi projekta s pokazateljima

- Postaviti **potpuno** jasne, ostvarive (realistične) ciljeve s **mogućnošću provjere** njihovih ostvarenja (kriterij 2.1. – max 10 bodova).
- Postoji u **potpunosti jasna** povezanost između svih postavljenih ciljeva i specifičnog cilja Poziva te je dano **jasno obrazloženje** na koji će se način dokazati ostvarenje postignuća **svih** pokazatelja definiranih u Operativnom programu odnosno Pozivu - (kriterij 2.2. – max 10 bodova).
- Potrebno je definirati najmanje jedan cilj, a preporuča se najviše tri cilja.



Ispunjavanje stranice „4”

Pokazatelji provedbe služe za mjerenje uspješnosti projekta.

Pokazatelji Operativnog programa:

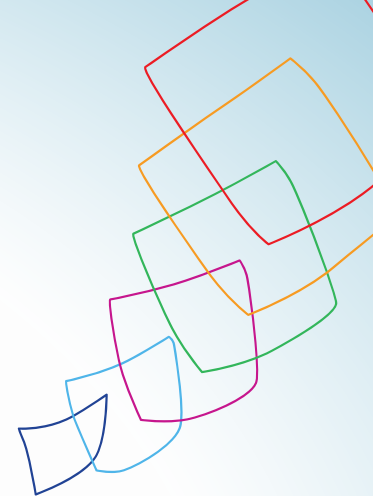
- SO 309 - sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4)
- CO 11 - sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8)

Pokazatelji Poziva:

- broj združenih/ studija koje su razvila/provela visoka učilišta
- broj obrazovnih/studijskih programa i kolegija na stranim jezicima koje su razvila/provela visoka učilišta

Projekti koji izravno ne doprinose **svim** unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa i barem jednog pokazatelja Poziva **neće se smatrati prihvatljivima** za financiranje

Svaki pokazatelj potrebno je realno kvantificirati tj. utvrditi cilinu vrijednost



Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br. Ciljevi i pokazatelji

- Potpuno jasni, ostvarive (realistični) i postoji mogućnost provjere njihovih ostvarenja (kriterij 2.1. - max 10 bodova).
Postoji u potpunosti jasna povezanost između svih postavljenih ciljeva i specifičnog cilja Poziva te je dano jasno obrazloženje na koji će se način dokazati ostvarenje postignuća svih pokazatelja definiranih u Operativnom programu odnosno Pozivu - (kriterij 2.2. - max 10 bodova).

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja ☐ Ne ☒ Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća	
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost					
Sudionici s predtercijarnim obrazovanj ☐	0,00	10,00	10,00	Kontin ☐	završetka projekta	potpisne liste, fotografije, potvrde o sudjelovanju na	
Sudionici s tercijarnim obrazovanjem ☐	0,00	15,00	15,00	Kontin ☐	završetka projekta	i, potpisne liste, fotografije, potvrde o sudjelovanju	

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt: ☐ Ne ☒ Da

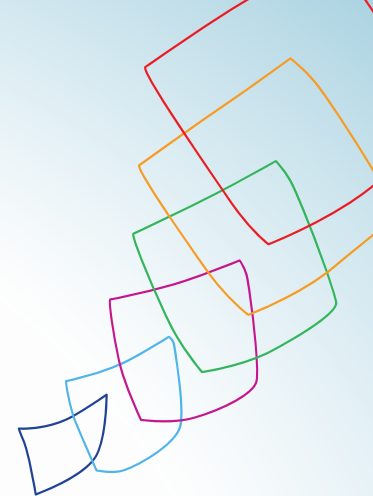
Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća	
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost					
udija koje su razvila/provela visoka učilišta	0,00	1,00	1,00	Izaber ☐	do završetka pro	en združen diplomski studij Matematička statistika	

+ Dodaj novi...

Ispunjavanje stranice „5”

Elementi projekta i proračun

- Projekt mora biti razrađen s podjelom koja sadrži **projektne elemente**.
- **Jasno** definirati elemente projekta i uskladiti ih s elementima definiranim u Uputama za prijavitelje, **precizno** naznačiti povezanost svih elemenata (osim zadanih Promidžbe i vidljivosti i Upravljanja projektom i administracija) s projektnim ciljem/ciljevima te **jasno** odrediti mjerljive ishode za svaki element projekta (kriterij 4.1. – max 15 bodova).
- Razraditi sve potrebne korake u provedbi, zajedno s **realnim i optimalnim** vremenskim okvirom za svaki element projekta te navesti da je svaka stavka troška **nužna** za ostvarenje rezultata projekta (kriterij 4.2. – max 10 bodova).
- Projektni elementi Promidžba i vidljivost te Upravljanje projektom i administracija unaprijed su zadani za svaki projekt.
- Prijavitelj **mora predložiti barem jednu aktivnost** iz svakog navedenog Elementa.



Elementi projekta i proračun

Raspored provedbe elemenata projekta

* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

09-2018

* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

36

* Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

8-2021

Dodaj novi

			1												2												3												
Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Razvoj, uspostava i /ili izvedba združenih studija (diplomskih i poslijediplomskih) na stranim jezicima u području prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva	152.746,00																																					
V	Promidžba i vidljivost	67.500,00																																					
PM	Upravljanje projektom i administracija	322.536,90																																					
Ukupno		542.782,90																																					

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK	542.782,90
------------------	------------

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	0,00
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	22.536,90
Ukupni iznos izravni troškovi osoblja, HRK:	150.246,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu	0,00

Element projekta: Razvoj, uspostava i /ili izvedba združenih studija (diplomskih i poslijediplomskih) na stranim jezicima u području prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva

Naziv elementa projekta

Razvoj, uspostava i /ili izvedba združenih studija (diplomskih i poslijediplon

Početni mjesec

Završni mjesec

1

36

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK

152.746,00

Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta

izrađen zajednički kurikulum za združeni studij
izdana dopusnica za izvođenje predloženoga studijskog programa
izrađeno 100 brošura
razvijen didaktički materijal na engleskom jeziku

Povezanost s projektnim ciljevima

Cilj br.	Cilj	Povezanost	
1	Potpuno jasni, ostvarive (realistični) i postoji mogućnost provjere njihovih ostvarenja (kriterij 2.1. - max 10 bodova).	precizno naznačiti povezanost svakog elementa s projektnim ciljevima	

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK Kategorija financiranja	Oznake	Obrazloženje	
Troškovi rada osoblja	10,00	mjesec	11.250,00	112.500,00	■	Profesor XY iz visokog učilišta Z će raditi 100 sati na izradi zajedničkog kurikuluma za združeni studij unutar aktivnosti 2.1.	
				Ukupno, HRK			
izrada brošura	100,00	jedinica	25,00	2.500,00	■	Izrada brošura namijenjenih privlačenju stranih studenata unutar aktivnosti 2.10.	
				Ukupno, HRK			
Troškovi rada osoblja	3,00	mjesec	12.582,00	37.746,00	■	razvoj didaktičkih materijala na stranim jezicima na kojima se izvode programi unutar aktivnosti 2.6.	
				Ukupno, HRK			

+ Dodaj novi...

Ispunjavanje stranice „5”

Analiza troškova elementa projekta

Stavka troška – predstavlja nabavu roba, usluga i/ili radova koji ispunjavaju kriterij prihvatljivosti troškova i mora biti povezana s aktivnostima i voditi do ispunjenja ciljeva projekta.

Broj jedinica – nužno je identificirati broj jedinica (npr. 5 (ugovora)).

Jedinica – nužno je identificirati naziv jedinice (npr. mjesečna plaća, račun, ugovor, radni dan, km, m3).

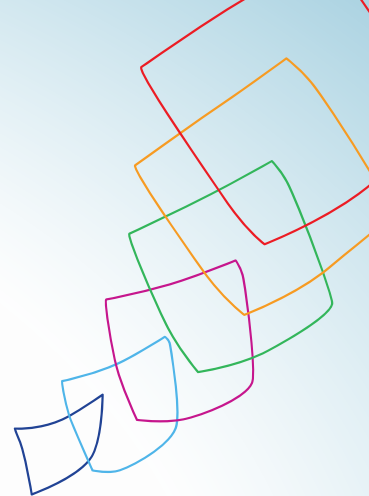
Iznos po jedinici, HRK - nužno je identificirati planirani iznos troška po jedinici

Ukupni iznos, HRK - sustav će automatski izračunati temeljem prethodnog unosa broja jedinica i iznosa po jedinici

Kategorija financiranja – se upisuje ukoliko se ta kategorija može odrediti za pojedini trošak. Ukoliko kategorije financiranja nisu navedene u Uputama za prijavitelje, označite opciju "Ukupno, HRK".

Oznake - označite stavku troška oznakom ZEMLJIŠTE, DRUGI FOND, STANOVANJE, INDIRECTNI TROŠAK, FIKSNA STOPA, STANDARDNA VELIČINA, FIKSNI TROŠAK ukoliko se ta oznaka može odrediti za pojedini trošak. Ukoliko takvih troškova nema u okviru Vašeg troškovnika projekta, nemojte dodjeljivati oznake pojedinoj stavci troška

Obrazloženje – obrazložite zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja planiranih neposrednih rezultata (outputa) projektnog elementa

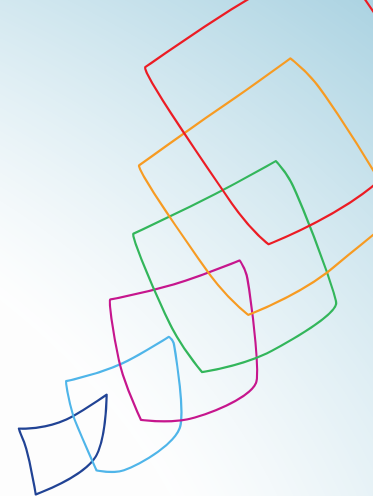


Ispunjavanje stranice „6”

Stranica za unos podataka o financiranju projekta.

***Ukupna vrijednost projekta** –ukupni troškovi (prihvatljivi i neprihvatljivi) potrebni za postizanje navedenih ciljeva projekta s pripadajućim pokazateljima.*

Iznos ukupnih prihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem traženog iznosa bespovratnih sredstava i sredstva prijavitelja i /ili partnera.



Ispunjavanje stranice „6”

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA - određuju ukupno prihvatljive troškove i očekivane izvore financiranja za prihvatljive troškove. Iznosi se definiraju u kunama. Ukupno prihvatljive troškove potrebno je razdijeliti na iznos potpore koji se očekuje, kao i iznos koji će sam prijavitelj i/ili partner dati iz vlastitih sredstava za provedbu projekta.

Bespovratna sredstva – vrijednosti koju očekujete kao potporu za financiranje prihvatljivih troškova projekta razdijeljenu po kategorijama financiranja, ukoliko je primjenjivo. Vrijednosti moraju biti u skladu s minimalnim i maksimalnim iznosima i omjerima (odnos darovnice i sredstava prijavitelja i/ili partnera) objavljenim u Uputama za prijavitelje

Sredstva prijavitelja i/ili partnera - Iznos sredstva prijavitelja i/ili partnera će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa javnih sredstava i privatnih sredstava. Sustav automatski raspodjeljuje prijavitelje i partnere u javna/privatna sredstva prema vrsti pravnog subjekta odabranoj na stranicama 1. i 2.

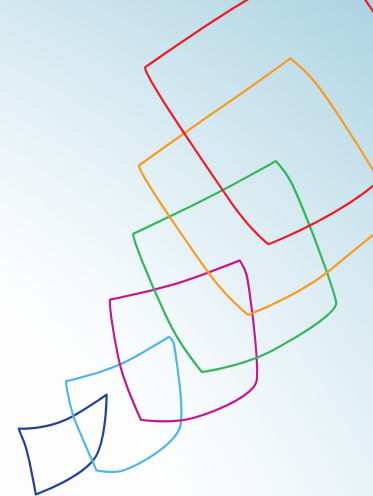
Privatna sredstva - Uvrstite iznos privatnog doprinosa za provedbu aktivnosti projekta prijavitelja i/ili partnera (privatna sredstva su ona sredstva koja ne odgovaraju definiciji javnih sredstava). Ukoliko tražena informacija nije relevantna za Vaš projekt, uvrstite 0.

Kredit Europske investicijske banke - iznos zajma Europske investicijske banke koji prijavitelj i/ili partner koristi za financiranje troškova nastalih po provedbi aktivnosti projekta. Ukoliko tražena informacija nije relevantna za Vaš projekt, uvrstite 0.

Ispunjavanje stranice „7”

Stranica za unos podataka o:

- de minimis potporama,
- državnim potporama,
- horizontalnim temama
 - jednake mogućnosti
 - održivi razvoj i zaštita okoliša
 - promicanje načela dobrog upravljanja
- promidžbenim mjerama
 - moraju sadržavati informaciju o EU sredstvima
 - naznačiti koje će se od predloženih mjera koristiti za promidžbu projekta (npr. tiskani mediji, internet, seminari, promotivni materijali) te navesti ciljnu/e skupinu/e na koju su usmjerene mjere.



Horizontalne teme (gdje je relevantno)

Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?

Da 

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

- ☒ Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)
- ☒ Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Navedite kako:

Projekti će biti otvoreni za sudjelovanje svim osobama prema svim kategorijama i odrednicama kako bi se osigurala ravnopravnost. U svim projektnim aktivnostima omogućeno je ravnopravno sudjelovanje i muškarcima i ženama

Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?

Da 

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):

- ☒ Zelena javna nabava
- ☐ Klimatski izazovi
- ☒ Učinkovitost resursa
- ☐ Zeleni rast
- ☐ Drugo

Navedite kako:

Projektom će se razvijati međunarodni programi vezani za Učinkovitost resursa. U postupku nabave opreme koristiti će se zelena javna nabava.

Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?

Da 

Ako da, navedite kako:

Obrazložiti kako projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, na način da se prikaže tko je sve uključen u projekt te da li se kroz provedbu projekta ostvaruje značajna suradnja s organizacijom civilnog društva.

Pomoćne funkcije i upravljanje pogreškama kod unosa

Unos u polja koja sadrže datum

* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata



Siva polja - se ne mogu popunjavati.

Obavezna i neobavezna polja - obavezna polja sadrže zvjezdicu „*“

Ukoliko obavezna polja nisu ispunjena, poprimit će ružičastu boju te imati ikonu

* Naziv korisnika



Polje Naziv korisnika je obavezno.

Pomoćne funkcije i upravljanje pogreškama kod unosa

Brisanje podataka

Identitet projektnih partnera

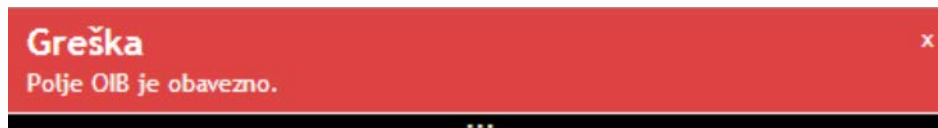
[Dodaj novi](#)

Br.	Naziv partnera	OIB (12345678901)	Adresa			Država	Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a	
			Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto				
1.						Izaberi	Izaberi	Izaberi	

Poruke uspjeha – označene su zelenom bojom



Poruke greške - označene su **crvenom bojom** i nije moguće spremiti prijavni obrazac A. prije nego se ispravi naznačena greška.





ESF
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

POMOĆNE FUNKCIJE I UPRAVLJANJE POGREŠKAMA KOD UNOSA

MIS 2014-2020 (vrijeme objave: 24.6.2015. 17:05:00)

Greška
Pošte Ulica i kućni broj je obavežno.
Pošte Država je obavežno.

Projekti Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
upute za korištenje

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI KAO NACRT SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Sadržaj

Opći podaci o projektu	1
Opći podaci o prijavitelju	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima	2
Podaci o lokaciji projekta	2
Kratki opis projekta	3
Obrazloženje projekta	4
Elementi projekta i proračun	5
Ukupni troškovi projekta	6
Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta	6
De minimis / državne potpore	7
Horizontalne teme	7
Promidžbene mjere	7

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI KAO NACRT SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UVEZI PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Opći podaci o projektu

* Naziv projekta

Sifra poziva za dostavu projektnih prijedloga

CC.3d1.1.1

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga

Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu

Opći podaci o prijavitelju

Identitet prijavitelja

* Naziv prijavitelja

* OIB (12345678901)

* Vrsta pravnog subjekta

Izaberi

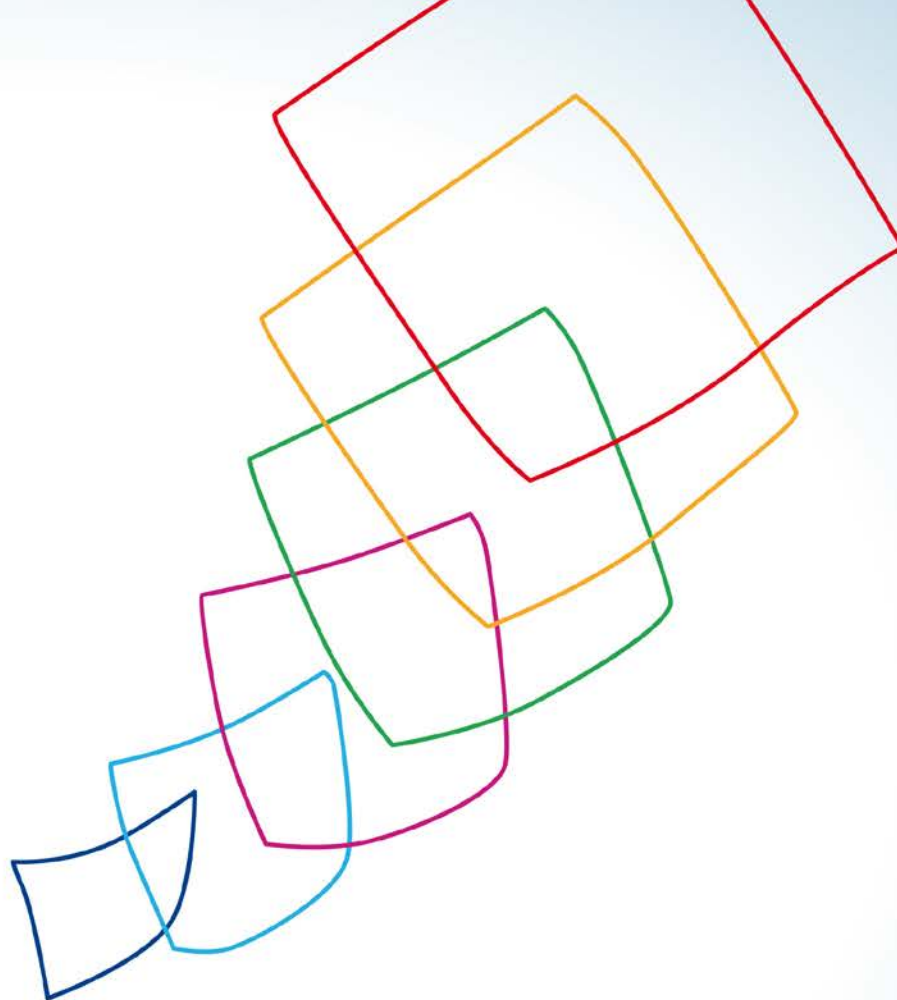
* Obveznik PDV-a

Izaberi

Poštanska adresa

* Ulica i kućni broj

Hvala na pažnji!



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.