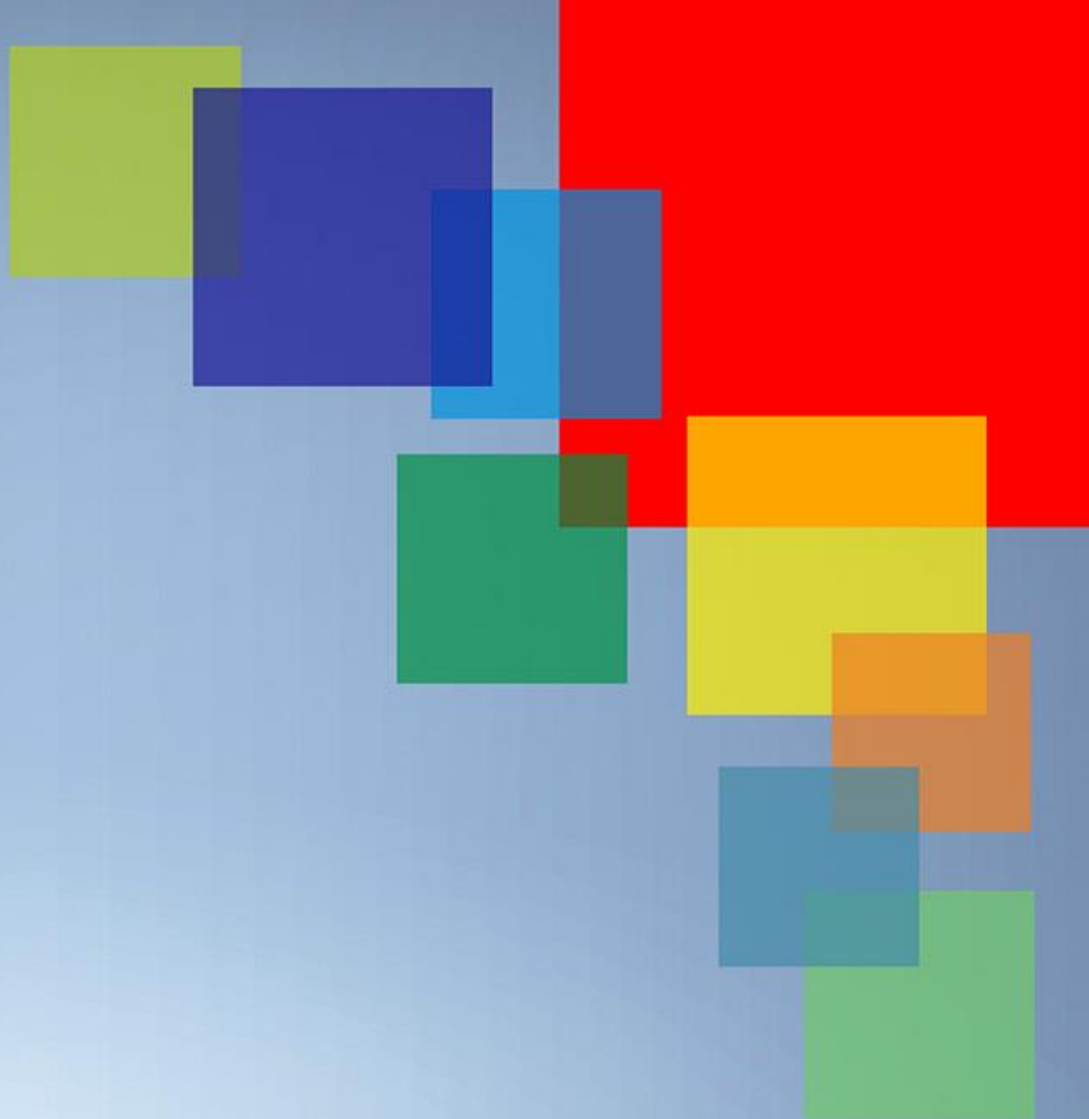




*Poziv na dostavu projektnih
prijedloga*
**JACANJE KAPACITETA ZA
ISTRAŽIVANJE, RAZVOJ I
INOVACIJE**
KK.01.1.1.07



Svrha (cilj) Poziva 1/2

- usmjeriti istraživanja u **tematskim i pod-tematsko prioritetnim područjima S3** prema potrebama gospodarstva
 - jačanje istraživačkih kapaciteta prijavitelja (istraživačkih organizacija) i partnera (poslovnog sektora)
 - poticanje suradnje istraživačkih organizacija s poduzećima

Svrha (cilj) Poziva 2/2

- provođenje **suradničkih istraživanja** usmjerenih na razvoj proizvoda/procesa/usluga prema definicijama industrijskog istraživanja i eksperimentalnog razvoja

Pokazatelji 1/3

Dva su pokazatelja **rezultata** definirana Pozivom:

1. Broj znanstvenih publikacija objavljenih u časopisima indeksiranim na platformi „**Web of Science**“
2. Broj **patentnih prijava** od strane domaćih pravnih osoba

Pokazatelji 2/3

- Broj znanstvenih publikacija objavljenih u znanstvenim časopisima indeksiranim na platformi „Web of Science“

Odnosi se na znanstvene radove vezane za provedena istraživanja i rezultate dobivene u okviru ovog projekta, najmanja ciljna vrijednost je 4 ili 5.

Za predviđenu vrijednost ovog pokazatelja veću od zadane najmanje vrijednosti projektni prijedlog će biti dodatno bodovan.

Znanstveni radovi indeksirani na platformi Web of Science (core collection) uključuju članke, recenzije, zbornike radova, pisma i poglavlja u knjigama.

Pokazatelj 3/3

- Broj patentnih prijava od strane domaćih pravnih osoba
Odnosi se na prijave patenta proizašle iz projekta, najmanja
ciljna vrijednost je **1**.

Vezano za postizanje ovog indikatora obavezna je aktivnost, i prihvatljiv je trošak, izrade *Studije provjere i zaštite intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta*.

Zbog činjenice da nisu svi rezultati patentibilni, a da istovremeno pokazatelj mora biti zadovoljen, Studija će poslužiti kao dokaz o tome je li rezultat projekta patentibilan ili ne, odnosno ako nije Studija je „opravdanje” za nepostizanje indikatora.

Prihvatljivosti projekta

DVA SPECIFIČNA KRITERIJA

- projekt je u skladu s tematskim i pod-tematskim prioritetnim područjima (PTPP) definiranim u **S3** – planirana istraživanja provodit će se u odabranim PTPP-ima ili horizontalnim temama s obveznim utjecajem na jedan ili više PTPP-a
- projekt odgovara svrsi Poziva, odnosno projekt predviđa provođenje **suradničkih istraživanja** usmjerenih na razvoj proizvoda/procesa/usluga

Prihvatljive aktivnosti 1/2

1. **Izvođenje primijenjenih istraživanja** (kroz fazu industrijskog istraživanja i/ili eksperimentalnog razvoja)
2. **Diseminacija rezultata istraživanja i širenje znanja** (publiciranje znanstvenih radova, predavanje na simpozijima)
3. Analiza tržišta i izrada studije isplativosti i/ili strategije za **razvoj proizvoda** i Studije **provjere i zaštite intelektualnog vlasništva** nad rezultatima projekta
4. Aktivnosti vezane za **transfer znanja i tehnologije** (licenciranje, osnivanje novih poduzeća i sl.)

Prihvatljive aktivnosti 2/2

5. Aktivnost **umrežavanja i izobrazbe** (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, radionicama) vezana za provedbu projekta
6. **Zapošljavanje istraživača** za potrebe provedbe istraživačkih aktivnosti projekta
7. Upravljanje projektom
8. Aktivnosti vidljivosti projekta
9. Aktivnosti vezane za promicanje horizontalnih načela
10. Revizija projekta

Prijavitelji 1/2

- znanstvena organizacija - upisana u Upisnik znanstvenih organizacija
- istraživačka organizacija definirana Okvirom Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije

Prijavitelji 2/2

Upis u Upisnik znanstvenih organizacija provjerava MZO.

Unutar DIO navodi se matični broj iz Upisnika.

Istraživačka organizacija: „subjekt (kao što su sveučilišta ili istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja”.

Unutar DIO navodi se poveznica na dokument (ili dostavlja dokument) kojim se utvrđuje gornji uvjet (statut, akt o osnivanju i sl.).

Situacije za isključenje (UzP 2.3.) - **potpisom Izjave prijavitelj jamči da se ne nalazi u situacijama za isključenje.**

Partneri 1/3

- mikro, malo ili srednje poduzeće u skladu s uvjetima Priloga I. Uredbe 651/2014 i Uredbe 1084/2017
- veliko poduzeće koje ne ispunjava uvjete utvrđene u Prilogu I. Uredbe 651/2014 i Uredbe 1084/2017

Partneri 2/3

Kako bi dokazali svoj status MSP-a ili velikog poduzeća **partneri moraju dostaviti skupnu izjavu i godišnje financijsko izvješće.**

Situacije za isključenje (UzP 2.3.) - **potpisom Izjave partner jamči da se ne nalazi u situacijama za isključenje osim za kriterij** „partnera u teškoćama i/ili protiv kojega je podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; kojim upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; koji je u nagodbi s

Partneri 3/3

vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; koji je obustavio poslovne djelatnosti, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima” koji će se provjeravati uvidom u dokumentaciju partnera (GFI ili DOH-om i Bon Plus-om)

Partnerstvo

U okviru ovog Poziva partnerstvo je obavezno.

Prijavitelj može imati više od jednog partnera.

Partnerstvo se dokazuje Sporazumom o partnerstvu.

Prilog 4. Sadržaj Sporazuma o partnerstvu sadržava naputak o obaveznom sadržaju sporazuma o partnerstvu između prijavitelja i partnera, a koje će se, kao uvjet prihvatljivosti projekta, provjeravati u koraku provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti.

Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti više od jednog projektnog prijedloga. U svojstvu partnera, poduzetnik može sudjelovati na više projektnih prijedloga po ovom Pozivu.

Izvori financiranja i intenziteti 1/3

Ukupne prihvatljive troškove projekta čine

- bespovratna sredstva koja će biti dodijeljena pojedinom projektu
- sredstva prijavitelja pod kojima se podrazumijevaju plaće postojećih zaposlenika prijavitelja
- privatna sredstva partnera za sufinanciranje prihvatljivih troškova partnera

Izvori financiranja i intenziteti 2/3

Plaće postojećih zaposlenika **prijavitelja** ne mogu biti financirane bespovratnim sredstvima. One trebaju činiti najmanje 15% od **ukupnih prihvatljivih troškova** koji se odnose na **prijavitelja**. Od ukupnih prihvatljivih troškova koji se odnose na prijavitelja, bespovratna sredstva iznose najviše 85%.

Ukupni prihvatljivi troškovi koji se odnose na **partnera** financiraju se bespovratnim sredstvima i sredstvima partnera. Bespovratna sredstva dodjeljuju se prema intenzitetima ovisnima o vrsti potpore, vrsti istraživanja i veličini poduzeća.

Najviši iznos bespovratnih sredstava (potpore Europskog fonda za regionalni razvoj) koji se može dodijeliti pojedinom projektu je 6.800.000,00 HRK.

Izvori financiranja i intenziteti 3/3

Potpore za projekte istraživanja i razvoja	Malo poduzeće	Srednje poduzeće	Veliko poduzeće
Industrijsko istraživanje	70% 70+15=85, ali je max 80%	60% 60+15=max 75%	50% 50+15=max 65%
Eksperimentalni razvoj	45% 45+15=max 60%	35% 35+15=max 50%	25% 25+15=max 40%

Intenziteti potpore mogu se povećati za 15 postotnih bodova, do maksimalnog intenziteta potpore od 80 % prihvatljivih troškova ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

(i) projekt uključuje učinkovitu suradnju:

— između jednog poduzetnika i jedne ili više organizacija za istraživanje i širenje znanja, pri čemu ta organizacija snosi najmanje 10% prihvatljivih troškova i imaju pravo na objavljivanje vlastitih rezultata istraživanja;

(ii) rezultati projekta priopćuju se širokom krugu na konferencijama, objavom, u repozitorijima s javnim pristupom, ili besplatnim računalnim programima i računalnim programima s otvorenim kodom.

	Malo poduzeće	Srednje poduzeće	Veliko poduzeće
Inovacije za MSP-ove	50%	50%	Nije prihvatljivo

Prihvatljivi troškovi 1/5

Prihvatljivi troškovi različiti su za prijavitelje i partnere.

PRIJAVITELJI

- Troškovi plaća postojećeg/već zaposlenog osoblja znanstvenih organizacija
- Istraživačka oprema/instrumenti i potrebne adaptacije (kupnja opreme, manje adaptacije, potrošni materijal, amortizacija)

Prihvatljivi troškovi 2/5

- Troškovi povezani s aktivnostima istraživanja (troškovi kupnje patenata ili licencija, vanjske stručne usluge)
- Troškovi plaća novozaposlenog osoblja
- Troškovi diseminacije rezultata
- Trošak nabave vanjske stručne usluge za izradu Studije provjere i zaštite intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta i izradu studije isplativosti za razvoj proizvoda
- Troškovi povezani sa stjecanjem prava intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta
- Troškovi vezani za prijenos znanja i tehnologija
- Troškovi povezani s aktivnosti upravljanja projektom

Prihvatljivi troškovi 3/5

- Troškovi umrežavanja i izobrazbe vezano za provedbu projekta
- Troškovi povezani s uslugom revizije projekta
- Troškovi u svezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti
- Troškovi povezani s aktivnostima promicanja horizontalnih načela
- Neizravni troškovi

Prihvatljivi troškovi 4/5

PARTNERI

Troškovi koji su prihvatljivi za partnera, a s obzirom na to da sredstva koja se dodjeljuju partnerima predstavljaju državnu potporu, zadani su programom potpora i definirani u Uputama za prijavitelje.

- Troškovi plaća istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja
- Troškovi kupnje патената ili licencija od vanjskih izvora i troškovi vanjskih stručnih usluga

Prihvatljivi troškovi 5/5

- Troškovi za istraživački potrošni materijal
- Troškovi amortizacije instrumenata i opreme, u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekt
- Neizravni troškovi
- Troškovi povezani sa stjecanjem prava intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta
- Vanjska stručna usluga za analizu tržišta i izradu studije isplativosti i/ili strategije/plana za razvoj proizvoda

Provedba

Razdoblje provedbe projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu odnosno onda kada zadnja ugovorna strana potpiše Ugovor i završava zadnjim danom provedbe projektnih aktivnosti. Inicijalno razdoblje provedbe projekta može biti najviše 36 mjeseci.

Korisnik i/ili partner (ako je primjenjivo), obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) na postupke nabave u okviru projekta. Ako korisnik i/ili partner nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, na njih će se primjenjivati „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi”.

Državna potpora

Bespovratna sredstva koja se putem ovog Poziva dodjeljuju **PRIJAVITELJIMA** ne predstavljaju državnu potporu.

Pravila o državnim potporama i uvjeti koje PRIJAVITELJI moraju zadovoljiti kako ne bi prekršili uvjete dodjele bespovratnih sredstava u smislu državnih potpora detaljno su objašnjeni u Smjernicama za korisnike i partnere – pravila o državnim potporama za istraživanje i razvoj (Prilog 5.).

Bespovratna sredstva koja se putem ovog Poziva dodjeljuju **PARTNERIMA** predstavljaju državnu potporu.

Državna potpora dodjeljuje se temeljem *Programa dodjele državnih potpora za projekte jačanja kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije*. Zahtjevi za partnere detaljno su objašnjeni u Smjernicama.

Izgled i sadržaj projektnog prijedloga (3.1. UzP)

- Jezik i pismo projektnog prijedloga → hrvatski jezik, latinično pismo
- Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen nadležnom tijelu putem sustava eFondovi
- U točki 3.1. UzP tabelarno je prikazano koje dokumente treba sadržavati projektni prijedlog te traženi format i redoslijed

Podnošenje projektnog prijedloga (3.2. UzP)

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku. U slučaju upita vezanih uz korištenje sustava eFondovi molimo Vas da iste pošaljete na adresu: efondovi.podrska@mrrfeu.hr

Važni vremenski rokovi

- podnošenje projektnih prijedloga: od datuma objave PDP-a, a najkasnije do 2. srpnja 2018. godine (3.3., 3.4. UzP)
- rok za podnošenje upita za pojašnjenjem: najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu: ugovaranje@mzo.hr (3.4. UzP)
- davanje pojašnjenja: u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga (3.4. UzP)

Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

(4.1. UzP)

Faza 1. –Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Faza 2. - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete

Faza 3. - Provjera prihvatljivosti izdataka

Faza 4. - Donošenje Odluke o financiranju

- Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom.
- Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem sustava eFondovi.
- Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta).

Faze 1., 2. i 4. postupka dodjele provodi MZO (PT1), dok fazu 3. postupka dodjele provodi SAFU (PT2).

Faza 1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

- u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele (Prilog 3 – Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava)
- Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere (Prilog 3 - Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava)

Faza 2. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete

R. br.	Kriterij	Minimalni broj bodova	Maksimalni broj bodova
1.	Vrijednost za novac koju projekt nudi	9	18
2.	Financijska održivost projekta	4	8
3.	Provedbeni kapacitet	10	19
4.	Dizajn i zrelost projekta	4	10
5.	Horizontalna pitanja	1	3
6.	Opseg i snaga partnerstva	3	6
7.	Doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	4	20
8.	Inovativnost u planu izvedbe projekta	8	16
Minimalni ukupni broj bodova koje projektni prijedlog mora ostvariti		70	100

Tablica: Kriteriji odabira i maksimalan broj bodova

- Projektni prijedlog mora ostvariti minimalni broj bodova za svaki od navedenih kriterija u tablici.
- Minimalni ukupni zbroj od 70 bodova, kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele.

Faza 3. Provjera prihvatljivosti izdataka

- Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (poglavlje 2. ovih Uputa) primjenjujući Prilog 3 - Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava – Provjera prihvatljivosti izdataka.
- Provjeru prihvatljivosti izdataka provodi PT 2.

Faza 4. Donošenje Odluke o financiranju

- za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele uzimajući u obzir popis (rang listu) projektnih prijedloga iz faze provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjene kvalitete te Izvješće o prihvatljivosti troškova, a u skladu s dostupnim financijskim sredstvima Poziva.
- donosi čelnik tijela, po isteku roka mirovanja

Obavješćavanje prijavitelja

- u roku od 5 RD od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga
- pisanim putem na kraju svake faze postupka dodjele
- Prijavitelju, kojemu će biti dodijeljena bespovratna sredstva, ponudit će se potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

- u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, MZO i SAFU mogu od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja, dokumente ili podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške
- Prijavitelj je obvezan postupiti u određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.
- Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga

Povlačenje projektnog prijedloga

- do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom MZO-u može povući svoj projektni prijedlog

- Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela

Prigovori

- Prijavitelj izjavljuje čelniku UT-a u roku od 8 RD od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele
- podnosi se u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom s povratnicom u jednom primjerku na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Komisija za odlučivanje o prigovorima, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb
- rok za odluku o prigovoru ne smije biti duži od 30 RD

Rok mirovanja

- razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti troškova te rok unutar kojeg isti može izjaviti prigovor čelniku UT, a ne može biti duži od 15 RD
- Izjava o odricanju od prava na prigovor - ubrzava postupak donošenja Odluke o financiranju te potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a ne može biti duži od 30 RD. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 RD

Ugovaranje

- nakon donošenja Odluke o financiranju, SAFU priprema nacrt Ugovora u suradnji s uspješnim Prijaviteljem, budućim Korisnikom
- rok za pripremu i potpisivanje Ugovora iznosi 45 KD od dana donošenja Odluke o financiranju