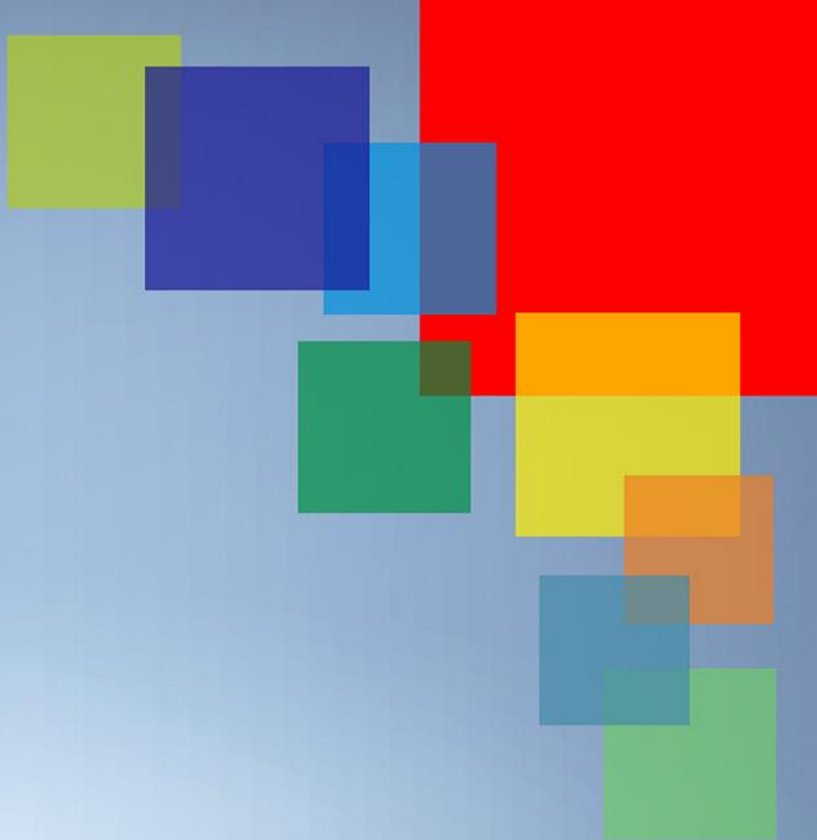




KOMPETENTNOST I RAZVOJ MSP

Predstavljanje Poziva na dostavu
projektnih prijedloga





1. Osnovne informacije

2. Sadržaj Uputa za prijavitelje

3. Uvjeti za prijavitelje

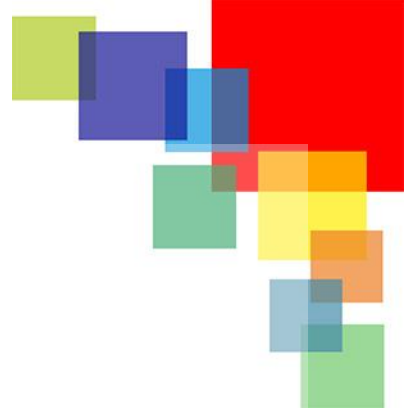
4. Uvjeti za projekte

5. Podnošenje projektnih prijava

6. Postupak dodjele

7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

8. Provedba projekata



Prioritetna os 3 – Poslovna konkurentnost

EFRR: 7,39 milijardi kn (970 milijuna €)

Nacionalno sufinanciranje: 1,3 milijardi kn (171 milijun €)

Ukupna ulaganja: 8,69 milijardi kn (1,141 milijardi €)

4 specifična cilja – P 6 u okviru cilja 3d1



Pravna osnova

Program dodjele državnih potpora za razvoj malog i srednjeg poduzetništva definira **ciljeve, uvjete i postupke za dodjelu državnih potpora** namijenjenih poboljšanju poslovnog razvoja i tehnološke spremnosti MSP-a

–državne potpore sukladno članku 107.1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije, koji je reguliran **Uredbom Komisije 651/2014**

Program dodjele potpora male vrijednosti za razvoj malog i srednjeg poduzetništva

–potpore male vrijednosti u skladu s **Uredbom Komisije 1407/2013**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Upute za prijavitelje; Sažetak

OBRASCI

Prijavni obrazac A; Investicijska studija; Izjava o usklađenostima s Uputama za prijavitelje; Skupna izjava; Infrastrukturna komponenta projekta; Izjava o korištenim potporama; Izjava o korištenim potporama male vrijednosti

PRILOZI

Nacrt ugovora – Opći i Posebni uvjeti; Postupak dodjele bespovratnih sredstava; Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi; Plan nabave; Zahtjev za predujam; Zahtjev za nadoknadom sredstava; Završno izvješće i kontrolna lista; Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista; Minimalni sadržaj garancije

Predmet:

Poboljšanje poslovnog razvoja i tehnološke spremnosti MSP-a poticanjem ulaganja u kapacitete MSP, posebice kroz izgradnju i/ili opremanje poslovnih jedinica.

Namjena:

Poticanje investicija u početna ulaganja povezana s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacijom proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljitom promjenom u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice.

Cilj:

Jačanje regionalne konkurentnosti kroz razvoj malog i srednjeg poduzetništva te razvoj novih kompetencija i stvaranje novih radnih mjesta.

Pokazatelji Poziva

Neto otvorena radna mjesta

Povećani prihod od prodaje

Povećani prihod od izvoza

Udio privatnih sredstava u ukupnom ulaganju koja odgovaraju javnoj potpori (bесповratna sredstva)

Iznosi, intenziteti i vrste potpora

867 milijuna kn - sredstva namijenjena MSP

Najmanji iznos potpore 300.000,00 kn

Najveći iznos potpore 30.000.000,00 kn

Regionalne potpore 300.000,00 kn – 30.000.000,00 kn (35-45%)
(ostale vrste potpora samo uz odobrenu regionalnu potporu)

**Potpore za savjetodavne
usluge**

do 2.000.000,00 kn
do 50%

**Potpore za sudjelovanje
na sajmovima**

do 1.000.000,00 kn
do 50%

Potpore za usavršavanje

do 2.000.000,00 kn
60-70%

Potpore male vrijednosti

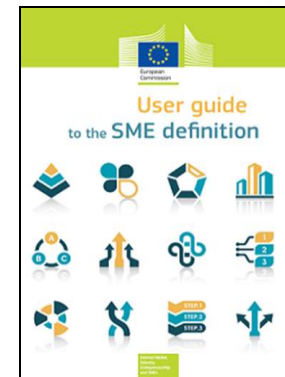
do 200.000,00 EUR
do 75%

Prihvatljivi prijavitelji

- Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće (MSP)
- Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno
- Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi

Definicija MSP-a: Uredba br. 651/2014 (Prilog I) i tumačenje EK

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i/ili	Godišnji promet	i/ili	Zbroj bilance
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR



http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item_type=254&lang=en&item_id=8274

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI:

Neprihvatljivi sektori/djelatnosti

- Akvakultura, ribarstvo, primarna poljoprivredna proizvodnja
- Prerada i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda
- Zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena (Odluka Vijeća br. 2010/78)
- Sektori čelika, ugljena, brodogradnje, umjetna vlakna, promet i povezana infrastruktura
- Izvoz u treće zemlje, prednost uporabi domaće robe
- Ulaganje u istraživačku infrastrukturu, inovacijske klastere, energetska učinkovitost zgrada, energetska infrastrukturu, širokopojasnu infrastrukturu, kulturu i očuvanje baštine, sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu, infrastruktura zračnih luka, luka i lokalnu infrastrukturu
- poslovanja nekretninama, djelatnosti kockanja i klađenja, financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja, trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, djelatnosti u turizmu

Financijski uvjeti

- Poduzetnici u poteškoćama
- Predstečajna nagodba, stečaj ili likvidacija
- Nisu ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Nisu podmirene sve obveze prema zaposlenicima
- Ne mogu iskazati pozitivan EBITDA prema GFI za fiskalnu godinu koja je prethodi predaji projektne prijave
- Minimalni udio kapitala i rezervi u pasivi 15 % prema GFI u fiskalnoj godini koja prethodi predaji projektne prijave
- Poduzetnici koji vode poslovne knjige sukladno Zakonu o porezu na dohodak – ukupni godišnji iznos primitaka mora biti veći od ukupnog iznosa izdataka (fiskalna godina prije predaje projektne prijave)
- Poduzetnicima koji su bili u blokadi ukupno više od 15 dana, od toga više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci prije dana predaje projektne prijave;

Ostali uvjeti za Prijavitelja

- Poduzetnici u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti
- Potpora za isti opravdani trošak
- U slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela
- Registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje godinu dana prije dana predaje projektne prijave;
- Nemaju niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave;
- Poslovni nastan u RH u trenutku plaćanja

Uvjeti za projekte

- Rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u RH
- Aktivnosti se moraju odvijati u prihvatljivom sektoru
- Kao rezultat mora imati povećanje neto broja zaposlenih kod prijavitelja
- Mora udovoljiti ograničenjima povezanima s najnižim i najvišim iznosom i intenzitetom potpore
- Provedba ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u niti završiti prije potpisa ugovora
- Energetska učinkovitost, energetska učinkovitost zgrada, učinkovito grijanje i hlađenje ne smiju biti glavni cilj provedbe projekta
- Korisnik mora osigurati financijski doprinos od najmanje 25% prihvatljivih troškova oslobođen od bilo kakve državne potpore
- Rezultati ulaganja MSP-a se moraju zadržati na mjestu ulaganja, najmanje tri godine
- Projekti moraju biti sukladni horizontalnim i drugim politikama Zajednice

Uvjeti za projekte

- trajanje projekta ne može biti duže od 24 mjeseca od dana sklapanja ugovora
- za potpore dodijeljene za temeljitu promjenu u proizvodnom procesu prihvatljivi troškovi moraju premašivati amortizaciju imovine koja se modernizira tijekom tri prethodne porezne godine
- za potpore dodijeljene za diversifikaciju postojeće poslovne jedinice prihvatljivi troškovi moraju premašivati najmanje 200% knjigovodstvene vrijednosti imovine koja se ponovno upotrebljava
- za projekte koji uključuju gradnju prijavitelj mora imati dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole. U slučaju zakupa, najma, i sl., mora imati pravo na navedeno zemljište minimalno 3 godine od završetka projekta
- za projekte koji uključuju gradnju treba prije predaje projektne prijave osigurati pravomoćnu građevinsku dozvolu s otisnutom klauzulom pravomoćnosti, odnosno drugi odgovarajući akt te odgovarajuće suglasnosti/rješenja/mišljenja Ministarstva zaštite okoliša i prirode kojima se daje suglasnost za gradnju

Prihvatljivost aktivnosti i izdataka

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvatljivi izdaci	Neprihvatljivi izdaci
Regionalne potpore	Ulaganje u materijalnu imovinu	<ul style="list-style-type: none"> • priprema zemljišta, krčenje zemljišta, trošak gradnje, rekonstrukcije zgrada, poslovnih prostorija, drugih objekata i uređenje pripadajuće parcele • trošak održavanja i /ili preuređenja, modernizacije zgrada, poslovnih prostorija, drugih objekata i uređenje pripadajuće parcele , komunalni doprinos, vodni i energetski priključak • trošak uporabne dozvole; nabava novih strojeva, opreme, alata, radnih vozila i strojeva, te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač • troškovi montaže opreme i strojeva ukoliko su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme • ulaganja u mjere energetske učinkovitosti, povezana sa svrhom projekta • nabava mjernih uređaja povezanih s projektom, troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver) koji su izravno povezani sa svrhom projekta • nabava materijalne imovine putem zakupa ako zakup materijalne imovine ima oblik financijskog leasinga i sadržava obvezu korisnika potpore na kupnju imovine nakon isteka ugovora o zakupu 	<ul style="list-style-type: none"> • kupnja ili zakup zgrada i zemljišta • kupnja ili zakup polovne opreme • nabava repromaterijala • nabava vozila • nabava vozila za upravljanje projektom • IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje • amortizacija opreme • nabavljene iz bespovratnih sredstava • sitni inventar
	Ulaganje u nematerijalnu imovinu	<ul style="list-style-type: none"> • nabava patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva • troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver) ako udovoljavaju čl. 7. Programa državnih potpora 	

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvatljivi izdaci	Neprihvatljivi izdaci
Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP	Savjetodavne usluge - vanjski konzultanti	<ul style="list-style-type: none"> • usluge upravljanja projektom • usluge stručnog nadzora građenja • usluge provedbe javne nabave za potrebe projekta • usluge izrade dokumentacije za nabavu (javna nabava) i provedbene dokumentacije (npr. izvedbeni projekt) • usluge revizije za verifikaciju troškova projekta 	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima • troškovi pripreme projekta i savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja
Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima	Sudjelovanje na sajmovima	<ul style="list-style-type: none"> • najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu ili izložbi s ciljem predstavljanja proizvoda koji je nastao kao rezultat investicije za koju je odobrena potpora 	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi transporta, putni troškovi i troškovi smještaja povezani s nastupom na sajmovima • troškovi predstavljanja na sajmovima nepovezanim s projektom
Potpore za usavršavanje	Usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u obuci • troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom • najniži nužni troškovi smještaja za polaznike usavršavanja koji su radnici s invaliditetom; troškovi savjetodavnih usluga povezanih s usavršavanjem • troškovi osoblja polaznika usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi smještaja polaznika koji nisu radnici s invaliditetom

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvatljivi izdaci	Neprihvatljivi izdaci
Potpore male vrijednosti (de minimis)	Priprema natječajne dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> troškovi pripreme natječajne dokumentacije koja se podnosi prilikom prijave projekta ulaganja (prihvatljivi od dana objave Poziva) 	<ul style="list-style-type: none"> troškovi dokumentacije koja nije neophodna za prijavu projekta ulaganja na natječaj
	Grijanje i hlađenje	<ul style="list-style-type: none"> troškovi vezani za implementaciju sustava grijanja i hlađenja (postrojenja, uređaji zajedno sa dodatnim dijelovima potrebnim za implementaciju sustava za proizvodnju energije za grijanje i hlađenje objekta) 	
	Promidžba i vidljivost	<ul style="list-style-type: none"> troškovi promidžbe i vidljivosti u skladu s poglavljem 7.6 Uputa 	

Neprihvatljivi izdaci

- Troškovi zaposlenika (plaće);
- Nadoknadiv PDV;
- Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana
- Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu, najam ili prodaju;
- Doprinosi u naravi
- Kupnja ili poboljšanje plovila namijenjenih zabavi
- Stavljanje nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
- Ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
- Operativni troškovi (sirovine, gorivo, telekomunikacije, održavanje itd.)
- Kamate na dug;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Obavezna dokumentacija:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac A
- Obrazac 2. Investicijska studija
- Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s UZP-om s datumom ne starijim od 30 (trideset) dana prije datuma predaje projektne prijave, ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerena od strane javnog bilježnika
- Obrazac 4. Skupna izjava
- Obrazac 5. Infrastrukturna komponenta projekta (ako je primjenjivo)
- Obrazac 6. Izjava o korištenim potporama
- Obrazac 7. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “jednim poduzetnikom” (ako je primjenjivo)
- Potvrda porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektne prijave ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja
- BON2/SOL2 sa stanjem na dan ne starijim od 10 (deset) dana od datuma predaje projektne prijave ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja

Podnošenje projektne prijave:

KADA?

od **01. lipnja 2016.** do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do **31.12.2016.**

GDJE?

Ministarstvo poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

KAKO?

- preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom
- jedan zatvoren paket/omotnica
- 1 primjerak projektne prijave
- 1 primjerak u elektroničkom formatu (CD/R, DVD/R)

PITANJA I
ODGOVORI

Pitanja : Isključivo pisanim putem
P6-kompetentnost@minpo.hr ili Faks: +385-1-610-6498

Odgovori : objava na mrežnoj stranici
www.strukturnifondovi.hr

Broj projektnih prijava i potpora po prijavitelju

PRIJAVITELJ MOŽE:

- u postupku dodjele imati samo jednu prijavu
- podnijeti novu prijavu po završetku postupka dodjele
- broj pojedinih potpora koje mogu biti dodijeljene jednom prijavitelju nije ograničen.

Projektni prijedlozi koji su u postupku obrade u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijava “Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu” (KK.03.2.1.01) i Poziva na dostavu projektnih prijava “Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP” (KK.03.2.1.02) ne mogu istodobno biti u postupku dodjele ovog Poziva.

Ako prijavitelj podnese novu projektnu prijavu prije završetka postupka dodjele prvotno zaprimljene prijave, nova prijava se neotvorena vraća prijavitelju i neće biti uključena u postupak dodjele.

Prijave zaprimljene u propisanom roku ne vraćaju se Prijavitelju.

Postupak dodjele

FAZE POSTUPKA DODJELE

1. faza	Zaprimanje, registracija i administrativna provjera
2. faza	Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti, troškova te ocjenjivanje kvalitete
3. faza	Donošenje Odluke o financiranju

Trajanje postupka: 90 dana

Obavijest prijaviteljima: 5 radnih dana od dana donošenja odluke u pojedinoj fazi dodjele

Isključivo pisana komunikacija s prijaviteljima

Ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava

Korisnik

HAMAG BICRO

MINPO

Provedba projekta

- ne smije započeti prije predaje projektne prijave ni završiti prije potpisa ugovora.
- **Početak provedbe** – projekt ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u
(zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga)

Priprema natječajne dokumentacije ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno. Troškovi izrade natječajne dokumentacije prihvatljivi su od dana objave Poziva (17.5.2016)

- **Razdoblje provedbe** - započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, a može trajati maksimalno 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora.
- **Razdoblje prihvatljivosti izdataka** - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Primjenjuju se opća načela nabave (racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava, slobodno kretanje roba i usluga, sloboda poslovnog nastana, transparentnost, jednako postupanje..)

NOVOSTI U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE ZA NEOBVEZNIKE Zojn-a

VRSTA POSTUPKA	P1,P2 (ZNP v.1) iznos			P6 (ZNP v.2) iznos	
	Robe/usluge	Radovi		Robe/usluge	Radovi
Direktna pogodba	<10.000,00 kn	<20.000,00 kn		<20.000,00 kn	<50.000,00 kn
Jedna ponuda	10.000,00 kn – 300.000,00	20.000,00 kn – 750.000,00	→	20.000,00 kn – 500.000,00	50.000,00 kn – 1.000.000,00
Javno nadmetanje	300.000,00<	750.000,00<	→	500.000,00<	1.000.000,00<

OPIS POSTUPAKA JAVNE NABAVE ZA NOJN

1. **DIREKTNA POGODBA** → NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru
2. **UGOVOR O NABAVI TEMELJEM JEDNE PONUDE** → slanje **poziva na dostavu ponude** jednom gospodarskom subjektu. Prije početka navedenog postupka NOJN je obvezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) neovisna gospodarska subjekta (koji nisu povezani), a prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave.
3. **OBAVIJEST O NABAVI (OoN)** →
 - OoN i dokumentacija za nadmetanje se objavljuju na internetskoj stranici NOJN-a ili (ako ju NOJN nema) na stranici strukturfondovi.hr
 - Kriterij za odabir ponude: **najniža cijena** ili **ekonomski najpovoljnija** (najbolja vrijednost za novac, na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke, ili slično)

MINPO – PT1:

- Prati postizbu li projekti utvrđene ciljeve i rezultate
- Može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o:
 - Provedbi projekta
 - Ostvarivanju pokazatelja,
 - Horizontalnim pitanjima
 - Drugim informacijama potrebnim za izvještavanje i vrednovanje OPKK

HAMAG – PT2:

- Odgovoran za vršenje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama
- Pregled plana nabave
- Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Provjera statusa provedbe projekta (provjera stvarnog fizičkog napretka projekta)
- Provjera poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost
- Provjera potraživanih troškova (provjera prihvatljivosti izdataka)
- Provjera dokumentacijskog dokaza plaćanja
- Provjera Zahtjeva za isplatu predujma,
- Provjera na licu mjesta
- Financijsko zaključenje projekta
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava

- **Predujam** – moguće višekratno, najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.
 - Uvjet za isplatu predujma je bankovna garancija na iznos traženog predujma
- **Zahtjev za nadoknadom sredstava** – svaka 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora podnosi se HAMAG-BICRO-u
- Troškovi se podmiruju u skladu s **“metodom nadoknade”**, što podrazumijeva da je:
 - ✓ trošak nastao
 - ✓ korisnik platio nastale troškove u cijelosti
 - ✓ korisnik podnio zahtjev za nadoknadom HAMAG-BICRO-u, s dokazom o uplati
 - ✓ HAMAG-BICRO provjerio troškove te donio zaključak o odobravanju/odbijanju
- MINPO provodi **isplate odobrenog iznosa** u roku od 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- **Retroaktivno potraživanje sredstava** (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora) - prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva 3 mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora.

Razlozi za pokretanje postupka za povrat sredstava

- utvrđena neusklađenost, pogreška, nepravilnost i prijevarena povezane s plaćenim iznosima;
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekta;
- izmjene/raskid Ugovora;
- navedeno u točki 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta;
- Ostalo

MINPO donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana dostave/primitka Odluke o povratu. Ukoliko Korisnik ne vrati iznos unutar zadanih rokova, MINPO će pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

REVIZIJA PROJEKTA

Za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi premašuju **1.500.000,00 HRK** uz Završno izvješće predaje se i revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog EFRR-om. HAMAG-BICRO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.

HVALA NA POZORNOSTI!

Detaljne informacije na:

www.poduzetnistvo.gov.hr

www.strukturnifondovi.hr