



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo za demografiju,
obitelj, mlade i socijalnu
politiku

**Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje
2014. - 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Otvoreni trajni Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**„OSIGURAVANJE ŠKOLSKE PREHRANE ZA DJECU U RIZIKU OD
SIROMAŠTVA
(školska godina 2019. – 2020.)“**





SADRŽAJ

1. Pojmovi i kratice	4
2. Predmet Poziva i opće informacije.....	6
2.1. Cilj Poziva i ciljne skupine	9
2.2. Zakonodavni okvir.....	11
2.3. Zajednički pokazatelji	14
3. Financiranje.....	14
3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava	15
3.2. Broj projektnih prijedloga.....	15
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja.....	16
4. Kriteriji prihvatljivosti.....	16
4.1. Kriteriji prihvatljivosti partnerskih organizacija u svojstvu prijavitelja (vodeće partnerske organizacije)	16
4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	16
4.1.2. Dodatni obvezni uvjeti prihvatljivosti prijavitelja	18
4.1.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja	18
4.2. Kriteriji prihvatljivosti partnerskih organizacija u svojstvu partnera.....	19
4.2.1. Prihvatljivi partneri.....	19
4.2.2. Dodatni obvezni uvjeti prihvatljivosti partnera.....	21
4.2.3. Kriteriji za isključenje partnera	21
4.3. Prihvatljivost projektnog prijedloga – lokacija, trajanje projekta, aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva, promidžba i vidljivost	22
4.3.1. Lokacija:.....	22
4.3.2. Trajanje	23
4.3.3. Prihvatljive aktivnosti	23
4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti	24
4.3.5. Informiranje i vidljivost	24
4.4. Kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga – vrste izdataka koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupnih prihvatljivih troškova projekta.....	25
5. Postupak prijave	29
5.1. Način i rok podnošenja prijave	29





5.2.	Dodatne informacije	31
6.	Postupak evaluacije projektnih prijedloga	33
6.1.	Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)	33
6.2.	Procjena kvalitete projektnih prijedloga i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (i ispravljanje proračuna)	36
6.3.	Odluka o financiranju	40
6.4.	Prigovori	41
6.5.	Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele	43
7.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	43
8.	Prijavni obrasci i prilozi	44





1. Pojmovi i kratice

Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. („OP I”)	Operativni program koji pruža potporu podjeli hrane i/ili osnovne materijalne pomoći najpotrebitijim osobama, prema potrebi u kombinaciji s popratnim mjerama, usmjeren na ublažavanje socijalne isključenosti najpotrebitijih osoba.
Operacija	Projekt, ugovor ili djelovanje koje odabere upravljačko tijelo dotičnog operativnog programa, ili je pod njegovom odgovornošću, koje pridonosi ciljevima operativnog programa na koji se odnosi.
Upravljačko tijelo (UT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava, odgovorno za dobro upravljanje operativnim programom u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja.
Posredničko tijelo (PT)	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove demografije, obitelji, mladih i socijalne politike koje obavlja delegirane funkcije u upravljanju Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječaj kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu projektnih prijedloga za financiranje u skladu s unaprijed utvrđenim kriterijima.
Prijavitelj	Vodeća partnerska organizacija koja u ime svih partnerskih organizacija dostavlja projektni prijedlog.
Korisnik	Pravna osoba - javno tijelo odgovorno za pokretanje ili koje pokreće i provodi operaciju. U smislu provedbe operacije, uspješni prijavitelj odnosno vodeća partnerska organizacija (u slučaju projektnog partnerstva), potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava čime postaje Korisnik.
Partner	Pravna osoba - javno tijelo koje koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti. U ovom Pozivu svi partneri označavaju se kao partnerske organizacije.





- Partnerska organizacija** Javno tijelo i/ili neprofitna organizacija koja je zadužena za nabavu, prijevoz, skladištenje i podjelu hrane i/ili osnovne materijalne pomoći i/ili prikupljanje, prijevoz, skladištenje i podjelu donacija hrane, prema potrebi, u kombinaciji s popratnim mjerama izravno ili posredstvom drugih partnerskih organizacija, ili provodi aktivnosti usmjerene izravno na socijalno uključivanje najpotrebitijih osoba i čije je operacije odabralo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 32. stavkom 3. točkom (b) Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. godine o Fondu europske pomoći za najpotrebitije.
U ovom Pozivu pojam partnerska organizacija obuhvaća zajedno vodeću partnersku organizaciju (prijavitelja) i ostale partnerske organizacije koje mogu biti obavezne partnerske organizacije (obavezni partneri) i neobavezne partnerske organizacije (neobavezni partneri).
- Odluka o financiranju** Odluka Posredničkog tijela kojom se utvrđuje obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz Državnog proračuna RH i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** Ugovor sklopljen između Korisnika (uspješnog prijavitelja odnosno vodeće partnerske organizacije) i Posredničkog tijela kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen operaciji/projektu te drugi financijski i provedbeni uvjeti.
- FEAD** Engl. *Fund for European Aid to the Most Deprived*, hrv. Fond europske pomoći za najpotrebitije, podupire aktivnosti država članica Europske Unije u pružanju materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. predstavlja osnovni strateški dokument za korištenje i provedbu FEAD-a u Republici Hrvatskoj.
- Najpotrebitije osobe/ krajnji primatelji pomoći** Fizičke osobe, bilo pojedinci, obitelji, kućanstva ili skupine sastavljene od takvih osoba, čija je potreba za pomoći utvrđena prema objektivnim kriterijima koje su odredila nacionalna nadležna tijela uz savjetovanje s odgovarajućim dionicima, uz izbjegavanje sukoba interesa, ili su ih odredile partnerske organizacije a odobrila ta nacionalna nadležna tijela te koji mogu uključivati elemente koji omogućuju usmjeravanje na





najpotrebitije osobe u određenim zemljopisnim područjima. U ovom Pozivu najpotrebitije osobe/krajnji primatelji pomoći su ciljna skupina Poziva, odnosno djeca koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva te koja su polaznici obveznog osnovnoškolskog programa.

2. Predmet Poziva i opće informacije

Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) uspostavljen je za razdoblje od 2014. do 2020. godine i podupire aktivnosti država članica Europske unije u pružanju hrane i/ili osnovne materijalne pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija. Ključni dokument Republike Hrvatske za korištenje i provedbu FEAD-a je Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Operativni program). Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) dio je sustava za upravljanje i kontrolu korištenja sredstava iz FEAD-a kao Posredničko tijelo te provodi programe dodjele bespovratnih sredstava.

Operativni program temelji se na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije i Strategiji borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti Republike Hrvatske 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Strategija), koja je usvojena 2014. godine kao temeljni dokument koji zastupa aktualnu hrvatsku i europsku politiku, uvažavajući ciljeve Strategije Europa 2020 te Europske platforme protiv siromaštva i socijalne isključenosti i druge međunarodne obveze.

Strategija se zasniva na tri glavna prioriteta: borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti te smanjenje nejednakosti u društvu, sprječavanje nastanka novih kategorija siromašnih kao i smanjenje broja siromašnih i socijalno isključenih osoba te uspostava koordiniranog sustava podrške skupinama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti. Poseban se naglasak stavlja na najranjivije skupine društva izložene siromaštvu i socijalnoj isključenosti.

S obzirom na međusobnu uvjetovanost i preklapanje parametara siromaštva i socijalne isključenosti s različitih osnova, u Strategiji se ističu četiri skupine osoba u najvećem riziku od siromaštva i socijalne isključenosti: djeca i mladi, starije osobe i umirovljenici, nezaposlene osobe i osobe s invaliditetom.

Prema Nacionalnoj strategiji za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014. – 2020. godine, djeca koja žive u uvjetima siromaštva i u riziku su od socijalne isključenosti osobito ovise o javnim i državnim politikama koje im trebaju omogućiti pristup društvenim resursima. Pri tome, prema člancima 26. i 27. Konvencije o pravima djeteta, djeca imaju pravo





na odgovarajući životni standard i pomoć države u ostvarivanju istog, u slučaju da im ga njihove obitelji ili skrbnici nisu u mogućnosti osigurati. Dodatno, Odbor za prava djeteta UN-a je 20. srpnja 2016. donio "Opći komentar br. 19. (2016.) o izdvajanju sredstava iz javnih proračuna za ostvarenje dječjih prava" kako bi pomogao državama u provedbi članka 4. Konvencije o pravima djeteta u vezi s javnim proračunima.

Međunarodni dokumenti, Strategija Europa 2020 i Europska platforma protiv siromaštva i socijalne isključenosti posebno ističu da je smanjenje broja siromašnih i socijalno isključenih osoba u Europskoj uniji jedna od najvažnijih strateških politika i inicijativa. U tom smislu, Europska komisija je 2013. godine donijela Preporuku o ulaganju u djecu gdje se posebno ističe važnost osiguravanja potpore i podrške kako roditeljima, tako i djeci koja žive u nepovoljnim životnim okolnostima.

U Europskom stupu socijalnih prava, u dijelu koji se odnosi na socijalnu zaštitu i uključenost, kod skrbi o djeci i potpori djeci, istaknuto je da djeca imaju pravo na zaštitu od siromaštva, a djeca u nepovoljnom položaju imaju pravo na posebne mjere za poticanje jednakih mogućnosti.

Kao jedan od problema djece koja žive u obiteljima u riziku od siromaštva prepoznat je i nedostatak hrane. Prema zadnjim dostupnim podacima Državnog zavoda za statistiku¹ (Pokazatelji siromaštva i socijalne isključenosti), u 2017. godini 10,5% stanovništva nije moglo svakog drugog dana osigurati obrok s mesom, piletinom, ribom ili istovrijedan vegetarijanski obrok što je nešto manje u odnosu na 12,5% stanovništva u 2016. godini. Pri tome je stopa rizika od siromaštva za djecu i mlade mlade od 18 godina u 2017. godini iznosila 21,4%, što je nešto više u odnosu na 2016. godinu kada je iznosila 20,4%.

Operativni program daje mogućnost provođenja dvije vrste programa dodjele bespovratne pomoći pri čemu je jedna namijenjena podjeli hrane i osnovnih životnih potrepština najpotrebitijima, dok je druga namijenjena osiguravanju školske prehrane za učenike u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kojima školska prehrana nije osigurana ni na koji drugi način.

Ministarstvo je uključeno u osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti od školske godine 2015./2016., a od školske godine 2016./2017. pri tome koristi sredstva FEAD-a.

Do sada je kroz tri provedena poziva u okviru FEAD-a osigurano 70,46 milijuna kuna za više od 30 000 djece u oko 500 škola.

Kako bi se ujednačili kriteriji odabira partnerskih organizacija u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje najpotrebitije djece koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva, uzeti su u obzir i podaci o broju korisnika doplatka za djecu. Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, u travnju 2019. godine je bilo 142 074 korisnika doplatka za djecu za 279 221 dijete, dok je u ožujku iste godine bilo 130 279 korisnika doplatka za djecu za 256 318 djece. Prosječna svota doplatka za djecu za ožujak (bez razlika za prethodne mjesece) iznosi

¹ <https://www.dzs.hr/>





366,79 kuna. Prosječna svota doplatka za djecu (uključene razlike za prethodne mjesec) iznosi 376,38 kuna.

Većina ovih korisnika uglavnom se nalazi na područjima jedinica područne (regionalne) samouprave sa indeksom razvijenosti ispod 105%².

Ovaj Poziv za dostavu projektnih prijedloga za osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva za školsku godinu 2019./2020. (u daljnjem tekstu: Poziv) namijenjen je osnivačima javnih osnovnih škola koje se nalaze u jedinicama područne (regionalne) samouprave razvrstanim kao područja s indeksom razvijenosti ispod 105% (skupina I., II. i III.) prema Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na županijskoj razini za razdoblje 2014. – 2016.

Pozivom prema osnivačima javnih osnovnih škola daje se mogućnost umrežavanja više javnih osnovnih škola i osnivača u provedbi pojedinačnih projekata s ciljem jednostavnijeg i ekonomičnijeg načina podjele obroka hrane što većem broju djece, s krajnjim ciljem ublažavanja dječjeg siromaštva i socijalne isključenosti. Također, s obzirom da je ovaj Poziv namijenjen svim javnim osnovnim školama koje se nalaze u jedinicama područne (regionalne) samouprave razvrstanim kao područja s indeksom razvijenosti ispod 105% (skupina I., II. i III.) prema Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na županijskoj razini za razdoblje 2014. – 2016., time je omogućeno i financiranje školske prehrane u javnim osnovnim školama koje se nalaze na udaljenijim područjima. Isto tako, u Pozivu nije propisan preduvjet tehničke opremljenosti za pružanje obroka (npr. postojanje kuhinje), s obzirom da se dodatan broj djece uključuje u u redovan, odnosno postojeći način pružanja školske prehrane u pojedinoj školi

FEAD i nadalje predstavlja dodanu vrijednost postojećim nacionalnim programima kojom će pomoć biti dostupna većem broju djece i nije zamjena postojećih programa subvencioniranja školske prehrane.

² Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj: 132/17 https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html), jedinice područne (regionalne) samouprave razvrstavaju se prema indeksu razvijenosti u sljedeće skupine, pri čemu prve tri skupine obuhvaćaju županije sa indeksom razvijenosti ispod 105%:

– I. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj polovini ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Bjelovarsko-bilogorska županija, Brodsko-posavska županija, Ličko-senjska županija, Sisačko-moslavačka županija, Virovitičko-podravska županija i Vukovarsko-srijemska županija

– II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj polovini ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Karlovačka županija, Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Osječko-baranjska županija, Požeško-slavonska županija i Šibensko-kninska županija

– III. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Međimurska županija, Splitsko-dalmatinska županija, Varaždinska županija i Zadarska županija

– IV. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave: Dubrovačko-neretvanska županija, Grad Zagreb, Istarska županija, Primorsko-goranska županija i Zagrebačka županija





Također, za potrebe ovog Poziva polazište za utvrđivanje najpotrebitijih učenika koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva – polaznika obaveznog **osnovnoškolskog** obrazovanja, je Strategija u dijelu koji se odnosi na definiranje skupina u najvećem riziku od siromaštva, vodeći brigu o konkretnim pojedincima i njihovim individualnim potrebama.

Školska prehrana za djecu u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti osigurava se na način na koji je školska prehrana inače organizirana u pojedinoj školi ili na drugi odgovarajući način u skladu s načelima jednakih mogućnosti, sprečavajući bilo kakvu diskriminaciju te osiguravajući zaštitu dostojanstva najpotrebitijih osoba.

Prilikom nabave, prijevoza, skladištenja i podjele hrane potrebno je poštivati zakonsku regulativu o odgoju i obrazovanju, državnom pedagoškom standardu i nacionalne smjernice i normative za prehranu učenika u osnovnim školama.

2.1. Cilj Poziva i ciljne skupine

Cilj Poziva je ublažavanje najgorih oblika dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva i to u vidu podjele obroka u javnim osnovnim školama.

Ciljne skupine Poziva su djeca koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva te koja su polaznici obaveznog osnovnoškolskog programa i definirana su kao najpotrebitija prema kriterijima partnerskih organizacija.

U okviru procjene i odobravanja projektnih prijedloga Posredničko tijelo odobrava kriterije koje predlaže vodeća partnerska organizacija u suradnji s ostalim partnerskim organizacijama.

Polazište Posredničkog tijela za odobravanje kriterija za prihvatljivost krajnjih primatelja pomoći – ciljnih skupina ovog Poziva je Strategija u dijelu koji se odnosi na definiranje skupina u najvećem riziku od siromaštva prema područjima isključenosti s obzirom na ekonomski i obiteljski status te ostalim područjima isključenosti.

Vodeća partnerska organizacija u projektnom prijedlogu predlaže kriterije za utvrđivanje najpotrebitije djece koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva temeljem Odluke ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojeg donose javne osnovne škole kao obavezne partnerske organizacije, kao i dokumente kojima se utvrđuje provjera predloženih kriterija.

Prilikom provjere na licu mjesta, Korisnik, odnosno obavezni partneri - javne osnovne škole dužne su Posredničkom tijelu ustupiti na uvid navedenu Odluku/dokument, kao i popratne dokazne dokumente kojima se utvrđuje provjera predloženih kriterija.





Prihvatljivi kriteriji i dokazni dokumenti u okviru ovog Poziva su:

1. OBVEZAN KRITERIJ*:

KRITERIJ	DOKAZNI DOKUMENTI
Djeca iz obitelji koje su korisnice prava na doplatku za djecu	Važeće Rješenje o priznavanju prava na doplatku za djecu ili Potvrda o isplaćenom doplatku za djecu HZMO-a ³ ili Potvrda o visini dohotka i primitka Porezne uprave iz koje je vidljiva isplata dječjeg doplatka

*Prijavitelj je obvezan koristiti navedeni kriterij prilikom odabira najpotrebitije djece koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva za sudjelovanje u projektu

2. DODATAN KRITERIJ*:

Obuhvaća zajedno sljedeće kriterije temeljem kojih se ukupno u projekt može uključiti najviše 10%** od ukupnog broja djece prijavljene za sudjelovanje u projektu po pojedinoj obaveznoj partnerskoj organizaciji (javnoj osnovnoj školi).

KRITERIJI	DOKAZNI DOKUMENTI
Djeca iz višečlane obitelji (obitelj s troje i više djece) - u obzir se uzimaju sva djeca koja žive u zajedničkom kućanstvu, što uključuje djecu rane i predškolske dobi, kao i polaznike osnovnog, srednjoškolskog te visokog obrazovanja	Izjava o članovima zajedničkog kućanstva i Rodni listovi djece ili Potvrde o školovanju ili Potvrde o nezaposlenosti

³ Potvrda HZMO-a o isplaćenom doplatku za djecu dostupna je i kroz sustav e-Građani. Navedena potvrda u obliku elektroničkog zapisa izdanog putem servisa e-Građani jednako je dokazno sredstvo kao i potvrda izdana od nadležne područne službe/ureda HZMO-a.





Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	Rodni list djeteta ili Izvadak iz matice rođenih ili Važeća Odluka suda o roditeljskoj skrbi ili Smrtni list roditelja ili Izvadak iz matice umrlih
Djeca iz obitelji u riziku od siromaštva, koja se po osobnoj procjeni djelatnika škole ili centra za socijalnu skrb, nalaze u nepovoljnim osobnim, socijalnim i materijalnim okolnostima, a razlog nije činjenica da su iz višečlane ili jednoroditeljskih obitelji	Mišljenje/Izjava školskog pedagoga, učitelja, ravnatelja škole, socijalnog radnika ili druge stručne osobe upućene u nepovoljne životne prilike učenika

*prijavitelj nije obvezan koristiti dodatan kriterij prilikom odabira najpotrebitije djece koja žive u siromaštvu ili su u riziku od siromaštva za sudjelovanje u projektu

** obuhvaća maksimalan postotak djece koja mogu biti uključena u projekt po pojedinoj obaveznoj partnerskoj organizaciji (javnoj osnovnoj školi) koristeći jedan, dva ili sva tri navedena kriterija.

2.2. Zakonodavni okvir

1. EU dokumenti:

- Uredba (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2014. o Fondu europske pomoći za najpotrebitije (SL L 72, 12.03.2014.)⁴;
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)⁵;

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1555490382309&uri=CELEX:32014R0223>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1555491289496&uri=CELEX:32018R1046>





- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1255/2014 od 17. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Fondu europske pomoći za najpotrebitije utvrđivanjem sadržaja godišnjih i završnih izvješća o provedbi, uključujući popis zajedničkih pokazatelja (SL L 337/46, 25.11.2014)⁶;
- Delegirana uredba komisije (EU) br. 2015/1972 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 223/2014 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Fondom europske pomoći za najpotrebitije⁷;
- Europa 2020. – Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast⁸;
- Socijalni investicijski paket (SIP)⁹;
- Europska platforma protiv siromaštva i socijalne isključenosti: Europski okvir za socijalnu i teritorijalnu koheziju¹⁰;
- Europski stup socijalnih prava¹¹;
- Konvencija o pravima djeteta¹²
- Preporuka Europske komisije od 20. veljače 2013.: Ulaganje u djecu: prekidanje začaranog kruga djece u nepovoljnom položaju (2013/112/EU)¹³
- Uredba (EU) 2016/679 od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)¹⁴.

2. Nacionalni dokumenti

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne Novine“, Međunarodni ugovori, broj: 2/12)¹⁵;
- Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.¹⁶;

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1555490423315&uri=CELEX:32014R1255>

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1555490452770&uri=CELEX:32015R1972>

⁸ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf

⁹ <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1044>

¹⁰ <https://mdomsp.gov.hr/UserDocImages//arhiva/files/49211//European Platform against Poverty HR.pdf>

¹¹ https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/social-summit-european-pillar-social-rights-booklet_hr.pdf

¹² <http://www.mvep.hr/hr/vanjska-politika/multilateralni-odnosi0/multi-org-inicijative/ujedinjeni-narodi/konvencija-o-pravima-djeteta>

¹³ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=LEGISSUM%3A1712_2

¹⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1555490263377&uri=CELEX%3A32016R0679>

¹⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/međunarodni/2012_03_2_25.html

¹⁶ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/OPERATIVNI-PROGRAM-ZA-HRANU-I-OSNOVNU-MATERIJALNU-POMO%4%86-za-razdoblje-od-2014-do-2020.g.-HRV..pdf>





- Odluka o potvrđivanju Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.¹⁷;
- Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. („Narodne novine“, broj: 78/15)¹⁸;
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) („Narodne novine“, broj: 16/16)¹⁹;
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. -2020.)²⁰;
- Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020.²¹;
- Nacionalni program reformi 2019.²²;
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17);
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18);
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08, 90/10);
- Nacionalne smjernice za prehranu učenika u osnovnim školama²³;
- Normativi za prehranu učenika u osnovnim školama („Narodne novine“, broj: 146/12)²⁴;
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18)²⁵.
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj: 132/17)²⁶.

¹⁷ <http://www.fead.hr/wp-content/uploads/2016/10/odluka-o-o-potvrđivanju-Operativnog-programa-za-hranu-i-osnovnu-materijalnu-pomoc.pdf>

¹⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_78_1512.html

¹⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_02_16_459.html

²⁰ <https://mdomsp.gov.hr/userdocsimages/arhiva/files/76643/Strategija-siromaštvo-27032014.pdf>

²¹ [https://vlada.gov.hr/UserDocImages//ZPPI/Strategije%20-%20OOGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOBLJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20ODINE\[1\].pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocImages//ZPPI/Strategije%20-%20OOGP/socijalna%20politika//NACIONALNA%20STRATEGIJA%20ZA%20PRAVA%20DJECE%20U%20RHZA%20RAZDOBLJE%20OD%202014.%20DO%202020.%20ODINE[1].pdf)

²² <https://vlada.gov.hr/UserDocImages//2016/Sjednice/2019/Travanj/153%20sjednica%20VRH//Nacionalni%20program%20reformi%202019..pdf>

²³ http://www.hdnd.hr/wp-content/uploads/2015/05/Nacionalne_smjernice_za_prehranu_ucenika_u_osnovnim_skolama.pdf

²⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_146_3164.html

²⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_05_42_805.html

²⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html





2.3. Zajednički pokazatelji

Praćenje provedbe Operativnog programa sastavni je dio programskog ciklusa. U svrhu izvještavanja o napretku rezultata ostvarenih u provedbi Operativnog programa, sustav praćenja usklađen je na programskoj i projektnoj razini kako bi se prikupljeni podaci mogli obraditi.

Partnerska organizacija koja provodi projekt ima obvezu prikupljati i redovito izvještavati o sljedećim zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata:

Pokazatelji ostvarenja za podijeljenu pomoć u hrani

Ukupan broj podijeljenih obroka koji se djelomično ili u cijelosti financiraju iz projekta
– broj –

Pokazatelji rezultata za podijeljenu pomoć u hrani

Ukupan broj učenika koji su primili obrok financiran iz ovog projekta

– broj –

3. Financiranje

Ovaj Poziv sufinancira Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) te se provodi u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. ²⁷

1. Ukupna bespovratna sredstva (100%)	25.000.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	21.250.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%)	3.750.000,00 kn

²⁷ Napomena: S obzirom na planirani iznos poziva kojim se predviđa korištenje sredstva u visini koja će u cijelosti biti potencijalno raspoloživa tek po odobrenju izmjene Operativnoga programa u okviru predložene realokacije sredstava s MD2 na MD1, a o čijem prihvaćanju i usvajanju odluku donosi Europska komisija, potrebno je voditi računa o tome da navedena sredstva još nisu na raspolaganju kako je planirano te isto predstavlja potencijalni rizik u slučaju negativnog mišljenja EK po predmetno, a što je nadležni PT uzeo u obzir.





Namjenska bespovratna sredstva EU predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta. Pored toga, u namjenska sredstva uključena su i sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, koja predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih javnih izdataka za prihvatljive troškove projekta.

Projekti se financiraju u iznosu od 100% prihvatljivih troškova projekta, odnosno prijavitelj nije dužan osigurati vlastito sufinanciranje.

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva te se projekti odabiru za financiranje do iscrpljenja financijske omotnice.

3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od **25.000.000,00 kn**

Najniži iznos zatraženih bespovratnih sredstava: 200.000,00 kn

Najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava: 1.000.000,00 kn

3.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv.

U slučaju podnošenja više od jednog projektnog prijedloga po prijavitelju, u obzir će se uzeti samo onaj projektni prijedlog koji je prvotno podnesen tj. onaj koji na zaprimljenom prijavnim paketu/omotnici ima zabilježen raniji datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga

U slučaju odbijanja projektnog prijedloga u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u jednom projektnom prijedlogu nekog drugog prijavitelja.





3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelji na Poziv ne smiju prijaviti projektne prijedloge za čiju su provedbu već osigurali sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje iz FEAD-a odabranog projekta.

U slučaju da se utvrdi dvostruko financiranje projekta, prijavitelj će morati vratiti sredstva dobivena za troškove za koje je Posredničko tijelo utvrdilo dvostruko financiranje. Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na sve troškove projektnog prijedloga.

4. Kriteriji prihvatljivosti

Četiri su skupine kriterija prihvatljivosti:

- a. kriteriji prihvatljivosti partnerskih organizacija u svojstvu prijavitelja (vodeće partnerske organizacije);
- b. kriteriji prihvatljivosti partnerskih organizacija u svojstvu partnera;
- c. kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga – lokacija, trajanje projekta, aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva, promidžba i vidljivost;
- d. kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga – vrste izdataka koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

4.1. Kriteriji prihvatljivosti partnerskih organizacija u svojstvu prijavitelja (vodeće partnerske organizacije)

4.1.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su pravne osobe - javna tijela i to:

- jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave kao osnivači javnih osnovnih škola, prema Odluci Vlade Republike Hrvatske o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja (Prilog 1.





točka 1. Osnivači osnovnih škola u Republici Hrvatskoj) („Narodne novine“, broj: 70/11, 62/17, 86/18)²⁸

Prihvatljiv prijavitelj, odnosno vodeća partnerska organizacija može biti samo javno tijelo koje je osnivač javnih osnovnih škola koje se nalaze u sljedećim jedinicama područne (regionalne) samouprave razvrstanim kao područja s indeksom razvijenosti ispod 105% (skupina I., II. i III.) prema Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na županijskoj razini za razdoblje 2014. – 2016.²⁹:

- *Virovitičko-podravska županija*
- *Brodsko-posavska županija*
- *Vukovarsko-srijemska županija*
- *Bjelovarsko-bilogorska županija*
- *Požeško-slavonska županija*
- *Sisačko-moslavačka županija*
- *Osječko-baranjska županija*
- *Karlovačka županija*
- *Koprivničko-križevačka županija*
- *Ličko-senjska županija*
- *Međimurska županija*
- *Krapinsko-zagorska županija*
- *Splitsko-dalmatinska županija*
- *Šibensko-kninska županija*
- *Varaždinska županija*
- *Zadarska županija*

²⁸ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_06_70_1515.html
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_06_62_1438.html
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_09_86_1686.html

²⁹ [https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//O%20ministarstvu/Regionalni%20razvoj/indeks%20razvijenosti//Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izra%C4%8Dun%20indeksa%20razvijenosti_jedinice%20podru%C4%8Dne%20\(regionalne\)%20samouprave.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//O%20ministarstvu/Regionalni%20razvoj/indeks%20razvijenosti//Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izra%C4%8Dun%20indeksa%20razvijenosti_jedinice%20podru%C4%8Dne%20(regionalne)%20samouprave.pdf)





4.1.2. Dodatni obvezni uvjeti prihvatljivosti prijavitelja

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete, odnosno da:

1. raspoložu dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima
2. nisu prekršile odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), ESI fondova ili drugih javnih sredstava
3. nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja partnerske organizacije
4. nemaju duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili im je odobrena odgoda plaćanja poreznih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 1. – 3. prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže Izjavu prijavitelja o istinosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2). Obrazac potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja te isti ne smije biti stariji od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod točkom 4., prijavitelj dostavlja potvrdu Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Posredničko tijelo zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.1.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

Projektni prijedlozi bit će isključeni u postupku dodjele ako se za prijavitelja ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja utvrdi sljedeće:

- a) da je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - utaja, prijevara;





- zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca;
- zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem;
- zločinačko udruženje³⁰;

b) da je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza u skladu s gore navedenim točkama;

c) da je u sukobu interesa³¹;

d) da je kriv za davanje lažnih informacija/izjava/dokumenata tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;

e) da je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže Izjavu prijavitelja o istinosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2). Obrazac potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja te isti ne smije biti stariji od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Posredničko tijelo zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.2. Kriteriji prihvatljivosti partnerskih organizacija u svojstvu partnera

4.2.1. Prihvatljivi partneri

Prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva su:

1. **OBAVEZNI PARTNERI (obavezne partnerske organizacije):** *javne osnovne škole* koje se nalaze u jedinicama područne (regionalne) samouprave razvrstanim kao područja s indeksom razvijenosti ispod 105% (skupina I., II. i III.) prema Vrijednosti

³⁰ U skladu s Kaznenim zakonom („Narodne novine“, broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)

³¹ U skladu s Zakonom o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj: 12/12, 124/12, 48/13 i 57/15) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/126.10.2012.) i Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1995/2006 od 13. prosinca 2016. (SL L 390/2006.).





indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na županijskoj razini za razdoblje 2014. – 2016. (**obavezno partnerstvo**);

2. **NEOBAVEZNI PARTNERI (neobavezne partnerske organizacije):** javno/a tijelo/a (*jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave*) - osnivači javnih osnovnih škola koje se nalaze u jedinicama područne (regionalne) samouprave razvrstanim kao područja s indeksom razvijenosti ispod 105% (skupina I., II. i III.) prema Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na županijskoj razini za razdoblje 2014. – 2016. (**neobavezno partnerstvo**).

Obavezno partnerstvo:

Prijavitelj je obavezan prijaviti projektni prijedlog na Poziv **isključivo u partnerstvu**, i to s najmanje jednom javnom osnovnom školom koja može, ali ne mora nužno biti osnovana od strane Prijavitelja tog projektnog prijedloga (vodeće partnerske organizacije).

Da bi projektni prijedlog bio prihvatljiv, obavezni partneri moraju biti sve javne osnovne škole u kojima će se dijeliti obroci financirani sredstvima iz FEAD – a, a koje se nalaze u jedinicama područne (regionalne) samouprave razvrstanim kao područja s indeksom razvijenosti ispod 105% (skupina I., II. i III.) prema Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na županijskoj razini za razdoblje 2014. – 2016.

Prijavitelj je dužan o Pozivu službeno obavijestiti (npr. objavom na webu ili slanjem obavijesti elektroničkom ili pisanom poštom) sve javne osnovne škole kojima je osnivač, te je dužan o tome osigurati dokaz koji ustupa na uvid Posredničkom tijelu, temeljem zahtjeva tokom provedbe projekta.

Jedna osnovna škola može sudjelovati kao obavezan partner u samo jednom projektom prijedlogu u okviru ovog Poziva.

Neobavezno partnerstvo:

Uz javne osnovne škole kao obvezne partnere, prijavitelj može prijaviti projektni prijedlog i u partnerstvu s drugim javnim tijelima koja su osnivači javnih osnovnih škola koje se nalaze u jedinicama područne (regionalne) samouprave razvrstanim kao područja s indeksom razvijenosti ispod 105% (skupina I., II. i III.) prema Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na županijskoj razini za razdoblje 2014. – 2016.





4.2.2. Dodatni obvezni uvjeti prihvatljivosti partnera

Svi partneri (obavezni i neobavezni) moraju zadovoljiti sljedeće uvjete, odnosno da:

1. raspoložu dostatnim ljudskim, financijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima
2. nisu prekršile odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), ESI fondova ili drugih javnih sredstava
3. nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, odnosno u postupku pokrenutom s ciljem prestanka djelovanja partnerske organizacije
4. nemaju duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili im je odobrena odgoda plaćanja poreznih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 1. – 3. prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže Izjavu partnera o istinosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3). Obrazce potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje partnera te isti ne smiju biti stariji od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod točkom 4., prijavitelj dostavlja za sve partnere potvrdu Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Posredničko tijelo zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.2.3. Kriteriji za isključenje partnera

Projektni prijedlozi bit će isključeni u postupku dodjele ako se za partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje partnera utvrdi sljedeće:

- a) da je partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:





- utaja, prijevara;
- zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca;
- zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem;
- zločinačko udruženje³²;

b) da je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza u skladu s gore navedenim točkama;

c) da je u sukobu interesa³³;

d) da je kriv za davanje lažnih informacija/izjava/dokumenata tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;

e) da je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže Izjavu partnera o istinosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3). Obrazce potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje partnera te isti ne smiju biti stariji od 45 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.

Posredničko tijelo zadržava pravo dodatne provjere dostavljene dokumentacije.

4.3. Prihvatljivost projektnog prijedloga – lokacija, trajanje projekta, aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva, promidžba i viljivost

4.3.1. Lokacija:

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj u jedinicama područne (regionalne) samouprave koje su razvrstane kao područja s indeksom razvijenosti ispod 105% (skupina I., II. i III.) prema Vrijednosti indeksa razvijenosti i

³² U skladu s Kaznenim zakonom („Narodne novine“, broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)

³³ U skladu s Zakonom o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj: 12/12, 124/12, 48/13 i 57/15) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/126.10.2012.) i Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1995/2006 od 13. prosinca 2016. (SL L 390/2006.).





pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na županijskoj razini za razdoblje 2014. – 2016., i to:

- *Virovitičko-podravska županija*
- *Brodsko-posavska županija*
- *Vukovarsko-srijemska županija*
- *Bjelovarsko-bilogorska županija*
- *Požeško-slavonska županija*
- *Sisačko-moslavačka županija*
- *Osječko-baranjska županija*
- *Karlovačka županija*
- *Koprivničko-križevačka županija*
- *Ličko-senjska županija*
- *Međimurska županija*
- *Krapinsko-zagorska županija*
- *Splitsko-dalmatinska županija*
- *Šibensko-kninska županija*
- *Varaždinska županija*
- *Zadarska županija*

4.3.2. Trajanje

Maksimalno trajanje projekta je **10 mjeseci**. Sve projektne aktivnosti moraju se odnositi na školsku godinu 2019./2020.

4.3.3. Prihvatljive aktivnosti

Materijalna deprivacija tipa 1 (MD1) – Nedostatak hrane

Prihvatljive aktivnosti u sklopu ovog Poziva su: podjela obroka ciljnoj skupini po utvrđenoj cijeni jednog školskog obroka po učeniku u iznosu od 5,47 kn.

Po pitanju podjele hrane u obliku obroka, isto će biti moguće u prostorijama javnih osnovnih škola koje su u svojstvu obaveznih partnera, odnosno na drugim





lokacijama, pod uvjetom da je takva lokacija jasno obrazložena te je osigurano poštivanje dostojanstva djece kao krajnjih primatelja pomoći.

Definicija obroka - kvalitetna, raznovrsna, količinski i nutritivno dostatna prehrana učenika, s optimalnom količinom kalorija koja omogućuje nesmetano obavljanje njegovih školskih aktivnosti, u skladu s Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi³⁴ te s najviše 1,4 % udjela kuhinjske soli u kruhu i pekarskim proizvodima.

Napomena: Obroci se besplatno dijele krajnjim primateljima pomoći. U sklopu projekta nije dozvoljeno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u aktivnostima niti pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju.

Partnerske organizacije su dužne pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, sprečavanje bilo kakve diskriminacije te zaštitu dostojanstva najpotrebitijih osoba, kao i poštivanje pravila vezanih za zaštitu okoliša i javnog zdravlja, posebno uzimajući u obzir kriterije odabira za prehrambene proizvode, doprinos uravnoteženoj prehrani i klimatske aspekte te vodeći brigu o smanjenju rasipanja hrane kao i sigurnosti te ispravnosti potrošačkih proizvoda.

4.3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Neprihvatljive aktivnosti u sklopu ovog Poziva su:

- sve ostale aktivnosti koje nisu vezane uz podjelu obroka ciljnoj skupini po utvrđenoj cijeni jednog školskog obroka po učeniku u iznosu od 5,47 kn

4.3.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan informirati javnost o sufinanciranju projekta sredstvima FEAD-a. Sve mjere informiranja i komunikacije koje poduzima Korisnik moraju biti u skladu s Uputom za informiranje i promidžbu projekata financiranih u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) za razdoblje 2014. – 2020.³⁵. Uputa služi kao pomoć partnerskim organizacijama prilikom ispunjavanja njihovih obaveza vezanih uz informiranje i promidžbu projekata sufinanciranih iz FEAD-a.

³⁴ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_146_3164.html

³⁵ <http://www.fead.hr/wp-content/uploads/2016/10/UPUTA-ZA-INFORMIRANJE-I-PROMIDŽBU-PROJEKATA-FEAD.pdf>





Postupanjem prema Uputi se osigurava da projekti koje sufinancira Europska unija uključuju mjere informiranja i komunikacije u cilju podizanja svijesti građana Europske unije o ulozi i ostvarenjima FEAD-a, kao i o rezultatima i učincima ove podrške.

Uputa obuhvaća pregled svih obaveza i mjera vezanih uz informiranje i promidžbu o projektima, smjernice vezane za provedbu obaveznih i nekih od najčešćih komunikacijskih alata koji se koriste u svrhu informiranja i komunikacije o projektima te smjernice vezane za ispravno korištenje i reprodukciju elemenata vidljivosti.

4.4. Kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga – vrste izdataka koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupnih prihvatljivih troškova projekta

Prihvatljivost izdataka

Prihvatljivi izdaci u sklopu ovog Poziva utvrđeni su temeljem Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)³⁶.

a. Prihvatljivi izdaci u okviru ovog Poziva su:

1. Trošak kupnje hrane/trošak školskog obroka

Navedeni troškovi se obračunavaju temeljem pojednostavljene mogućnosti financiranja, odnosno primjenom standardne veličine jediničnog troška izračunate primjenom metodologije odobrene od strane Upravljačkog tijela.

U skladu sa spomenutom metodologijom utvrđena je cijena jednog školskog obroka po učeniku u iznosu od **5,47 kn**.

Navedena cijena obroka primjenjivat će se prilikom izračuna troškova kupnje hrane/troška školskog obroka na sljedeći način:

$$A = 5,47 \text{ KN} \times Q$$

A= Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje hrane / troškovi školskog obroka

Q= Ukupan broj obroka koje obavezna partnerska organizacija planira podijeliti tijekom provedbe projekta

³⁶ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-FEAD.pdf>





Iznos dobiven navedenim izračunom Prijavitelj unosi u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i excel obrazac proračuna pod Elementom "Trošak kupnje hrane/školskog obroka".

Prijavitelj mora u projektnom prijedlogu detaljno obrazložiti kako je došao do ukupnog broja obroka koje planira podijeliti tijekom provedbe projekta na način da bude razvidno koliko će ukupno djece biti obuhvaćeno, kroz koji vremenski period, koliko obroka će djeca primati dnevno i sl.

Prijavitelj će navedene podatke ispuniti u okviru excel obrasca proračuna pod Elementom "Trošak kupnje hrane/trošak školskog obroka" te će se dani podaci i obrazloženje uzimat u obzir prilikom odobravanja Zahtjeva za nadoknadom sredstva tijekom provedbe projekta.

Napomena: Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava nije potrebno dostavljati popratnu dokumentaciju za navedene troškove kupnje hrane/školskog obroka, već će Korisnik u okviru svakog Zahtjeva za nadoknadom sredstava dostaviti Izjavu korisnika o dostavi proizvoda i pružanju usluga krajnjim primateljima pomoći.

Korisnik osigurava da javne osnovne škole tijekom provedbe projekta vode sljedeće evidencije:

- evidenciju svih korisnika školske prehrane (učenika) iz koje je razvidan izvor financiranja prehrane za svakog pojedinog korisnika školske prehrane.
- evidenciju svih korisnika školske prehrane (učenika) i podijeljenih obroka financiranih iz FEAD-a. Navedena evidencija bit će prilog provedbenom paketu te će sadržavati minimalno sljedeće podatke: ime i prezime korisnika školske prehrane, OIB, datum kad je obrok konzumiran i broj konzumiranih obroka.
- evidenciju prisutnosti na nastavi korisnika školske prehrane (učenika) čija se prehrana financira kroz projekt.

Navedene evidencije Korisnik nije dužan dostavljati Posredničkom tijelu, ali je dužan osigurati njihovu pohranu i čuvanje, te iste dati na uvid prilikom provjere na licu mjesta koju provodi Posredničko tijelo.

Evidentiran izostanak korisnika školske prehrane (učenika) iz škole **do tri dana** ne utječe na prihvatljivost troška obroka obzirom se obroci planiraju i osiguravaju unaprijed, a izostanak može biti neplaniran.





2. Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja

Obuhvaćaju sljedeće troškove:

a) Administrativni troškovi:

- plaće osoblja (voditelj projekta);
- troškovi putovanja vezani uz provedbu projektnih aktivnosti;
- troškovi izrade promotivnih materijala odnosno drugih aktivnosti promidžbe i vidljivosti³⁷

b) Troškovi prijevoza:

- trošak prijevoza od dobavljača do skladišta/lokacije podjele hrane

c) Skladištenje:

- trošak pohrane hrane (najam skladišta i režijski troškovi)

Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5 % prihvatljivih troškova kupnje hrane/troškova školskog obroka, u skladu s člankom 26. Stavkom 2. (c) Uredbe (EU) br. 223/2014.

Izračun:

$$C = A \times B$$

A= Ukupno prihvatljivi troškovi kupnje hrane / trošak školskog obroka (poglavlje 4.4., točka a.–TOČKA 1.)

B= Fiksna stopa (5%)

C= Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja

Napomena: Uz zahtjev za nadoknadom sredstava nije potrebno dostavljati popratnu dokumentaciju za navedene administrativne troškove i troškove prijevoza i skladištenja izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja projektnog prijedloga iznose više od iznosa administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa troškova kupnje hrane/troškova školskog obroka koje je Posredničko tijelo tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim na temelju provjere, proporcionalno utječe i na iznos administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja izračunatih primjenom fiksne stope.

³⁷ Kroz projekt je potrebno osigurati osnovne elemente promidžbe i vidljivosti. Vidi Prilog 01. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije, čl.7





Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac (Elementi projekta i proračun) i excel obrazac proračuna pod Elementom „Kupnja hrane/trošak školskog obroka“, upiše sve troškove kupnje hrane/trošak školskog obroka, tada pod elementom „Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja“ upisuje iznos navedenih administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja dobivenog primjenom postotka na zbroj svih troškova kupnje hrane/troška školskog obroka. Dakle, primjenjuje se točno 5% na iznos naveden pod „Troškovi kupnje hrane/trošak školskog obroka“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos dobiven primjenom postotka fiksne stope (5%) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu troškova kupnje hrane/troška školskog obroka, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova projekta ne smije povećati u odnosu na najviši mogući iznos bespovratnih sredstava definiran točkom 3.1. ovih Uputa.

Retroaktivno sufinanciranje troškova

Retroaktivno sufinanciranje troškova prihvatljivo je za izdatke navedene u točki 4.4. Prihvatljivost izdataka, točka a. Prihvatljivi izdaci, koji su nastali u vezi sa školskom godinom 2019./2020., počevši od početka nastavne godine **9. rujna 2019.** do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, uz uvjet da su jasno isplanirani u proračunu projekta.

b. Neprihvatljivi izdaci:

1. Administrativni troškovi, troškovi prijevoza i skladištenja koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5 % ukupnog troška kupnje hrane/troška školskog obroka
2. Troškovi podjele obroka ciljnoj skupini kojima se obrok u cijelosti financira iz već postojećih programa subvencionirane prehrane u školi;
3. Trošak školskog obroka uslijed evidentiranog izostanka korisnika školske prehrane (učenika) iz škole od četiri i više dana;
4. Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem projekta u skladu s Prilogom I Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru FEAD-a.





5. Postupak prijave

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu.

Potpuna prijava na Poziv sadrži sljedeće dokumente:

1. Dopis o podnošenju prijave na Poziv (*datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom prijavitelja – u originalnoj papirnoj verziji te elektroničkoj preslici dokumenta dostavljenoj na CD-R-u ili DVD-R-u*);
2. Prijavni obrazac (*Prijavni obrazac datiran, potpisan od ovlaštene osobe, i ovjeren službenim pečatom prijavitelja - elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u*);
3. Izjava prijavitelja (vodeće partnerske organizacije) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (*Obrazac 2 datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom prijavitelja - elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u*);
4. Izjava partnera (partnerske organizacije) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (*Obrazac 3 datiran, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom partnera - elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u*);
5. Obrazac proračuna projekta (*Obrazac 4 u excel formatu dostavljen na CD-R-u ili DVD-R-u*);
6. Potvrda o stanju poreznog duga za prijavitelja i sve partnere³⁸ (*elektronička preslika dokumenta dostavljena na CD-R-u ili DVD-R-u*).

5.1. Način i rok podnošenja prijave

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
Trg Nevenke Topalušić 1
10 000 Zagreb

³⁸ Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može provjeriti korištenjem internetskog servisa Porezne uprave e-Porezna. Potvrda o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa izdanog putem servisa e-Porezna jednako je dokazno sredstvo kao i potvrda izdana od nadležne ispostave Porezne uprave (osobno ili poštom).





Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani paketa/omotnice obvezno navesti:

- a) naziv Poziva za dostavu projektnih prijedloga – „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva – školska godina 2019./2020.“
- b) naziv i adresu prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

U slučaju predaje projektnog prijedloga osobnom dostavom, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv zabilježiti će se u pisarnici Ministarstva.

U slučaju podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv zabilježiti će se na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Predajom prijave prijavitelj i svi partneri suglasni su s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe 31. ožujka 2020. godine ili danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

Posredničko tijelo je dužno objaviti informaciju o iscrpljenju raspoloživih financijskih sredstava na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr.

Indikativni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja Poziva
Rok za objavu odgovora	7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja financijske omotnice ili do 31. ožujka 2020. godine





Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju

5.2. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja vezana za Poziv elektroničkom poštom na adresu fead@mdomsp.hr s napomenom „Pitanja i odgovori“.

Sva zaprimljena pitanja se zajedno s odgovorima objavljuju u dijelu „Pitanja i odgovori“ na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

Ministarstvo nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Informativna radionica

U modalitetu trajnog Poziva informativna radionica održava se najkasnije 30 kalendarskih dana od datuma pokretanja Poziva.

Datum i mjesto održavanja informativne radionice objavljuju se na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr i na stranici Ministarstva <https://mdomsp.gov.hr/> najmanje 5 kalendarskih dana prije dana njezina održavanja.

Izmjene i dopune Poziva

U slučaju izmjene ili dopune Poziva, obavijest o izmjenama i/ili dopunama objavljuje se na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr te obavijest o istome na stranici Ministarstva <https://mdomsp.gov.hr/>.





Obustava i zatvaranje Poziva

U slučaju potrebe, provodi se:

- *obustava* pokrenutog Poziva (prije iscrpljenja financijske omotnice) i/ili
- *zatvaranje* pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva, odnosno prije 31. ožujka 2020.

Poziv će biti obustavljen u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 105% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

Posredničko tijelo na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave);
- ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva.

Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava:

- ako je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema partnerskim organizacijama ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- ako su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju obavljanje/redovno obavljanje planiranih aktivnosti.
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele

Otkazivanje Poziva Posredničko tijelo objavljuje na središnjoj mrežnoj stranici za FEAD www.fead.hr i/ili na mrežnim stranicama za strukturne fondove www.strukturnifondovi.hr.





6. Postupak evaluacije projektnih prijedloga

Postupak dodjele sredstava provodi se kroz sljedeće faze:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti i prihvatljivosti izdataka te ocjenjivanje kvalitete/ispravljanje proračuna);
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projektne prijedloge koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Na kraju faze administrativne provjere i procjene kvalitete Posredničko tijelo obavještava prijavitelje o statusu njihovog projektnog prijedloga pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu postupka dodjele sredstava ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu postupka dodjele sredstava s obrazloženjem.

Nakon podnošenja projektnog prijedloga prijavitelju nije dopušteno ispravljanje ili dopunjavanje projektnog prijedloga osim u slučaju zahtjeva za dopunom/pojašnjenjem Posredničkog tijela.

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektni prijedlog u bilo kojoj fazi postupka dodjele dostavom pisane obavijesti prema Posredničkom tijelu. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
Trg Nevenke Topalušić 1
10 000 Zagreb.

6.1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera)

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu kako je navedeno u poglavlju 5.1.





Posredničko tijelo provodi administrativnu provjeru projektnih prijedloga koja obuhvaća zaprimanje i registraciju projektnih prijedloga te provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera prema sljedećim kriterijima:

RB	Uvjeti za zaprimanje i registraciju	DA	NE	Mogućnost pojašnjenja
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.			NE
2.	Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen.			NE
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv Poziva.			NE
4.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga.			DA
Administrativni kriteriji/kriteriji prihvatljivosti prijavitelja (vodeće partnerske organizacije) i partnera (partnerskih organizacija)		DA	NE	Mogućnost pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog predan je za odgovarajući poziv na dostavu projektnih prijedloga.			NE
2.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju, u propisanom formatu te je istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji gdje je to zatraženo).			DA
3.	Projektni prijedlog sadrži sve dokumente u skladu s točkom 5. <i>Postupak prijave</i> . Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.			DA ³⁹
4.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru minimalnog i maksimalnog iznosa propisanog Pozivom.			NE

³⁹ Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje podrazumijeva: a) ako su dostavljeni svi dokumenti iz točke 5. (u elektronskoj i papirnoj verziji gdje je to zatraženo), međutim, isti imaju određenih propusta ili pogrešaka te je za takve moguće zatražiti pojašnjenje. b) nedostajanje dokumenata iz točke 5, izuzev Prijavnog obrasca, ne rezultira automatskim isključenjem iz daljnjeg postupka administrativne provjere. Po zaprimanju zatraženog dokumenta od strane PT putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim.





5. Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku.			NE
6. Prijavitelj (vodeća partnerska organizacija) i partneri (partnerske organizacije) su prihvatljive u skladu s točkama 4.1. i 4.2			DA

Sve partnerske organizacije (prijavitelji i partneri) **nisu obvezne** dostaviti dokument u svrhu dokazivanja svog *pravnog statusa*, već će Posredničko tijelo za potrebe utvrđivanja administrativnog kriterija prihvatljivosti pod r. br. 6. u dijelu utvrđivanja pravnog statusa, utvrditi sljedeće:

- status **jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave** koje su osnivači javnih osnovnih škola, Posredničko tijelo utvrdit će uvidom u Odluku Vlade Republike Hrvatske o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja (Prilog 1. točka 1. Osnivači osnovnih škola u Republici Hrvatskoj)
- za **javne osnovne škole** kao obavezne partnerske organizacije – Posredničko tijelo utvrdit će status uvidom u Registar osnovnih škola koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja⁴⁰

Uz navedeni pravni status, Posredničko tijelo će za potrebe utvrđivanja ostalih uvjeta u okviru administrativnog kriterija prihvatljivosti pod r. br. 6. u skladu sa točkama 4.1 i 4.2 ovih Uputa, izvršiti uvid u pojedine dokumente koji čine potpunu prijavu u skladu s poglavljem 5. *Postupak prijave*.

Neovisno o navedenim izvorima provjere, tijekom postupka administrativne provjere odnosno provjere prihvatljivosti svih partnerskih organizacija, Posredničko tijelo može tražiti dodatna pojašnjenja ili dokumente kako bi dobilo uvid u sve podatke koji utječu na uspješnost provjere prihvatljivosti.

Kako bi projektni prijedlog mogao ući u sljedeću fazu postupka dodjele, svi administrativni kriteriji/kriteriji prihvatljivosti prijavitelja i partnera moraju biti ispunjeni.

⁴⁰ <http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=OS>





6.2. Procjena kvalitete projektnih prijedloga i provjera prihvatljivosti aktivnosti i izdataka (i ispravljanje proračuna)

Tijekom ove faze postupka dodjele, Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: OOP) kojeg uspostavlja Posredničko tijelo, provodi provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka te ocjenjuje projektne prijedloge prema zadanim kriterijima dodjele.

OOP može od partnerskih organizacija tražiti dodatna pojašnjenja i/ili obavljati provjere na licu mjesta kako bi utvrdio sve potrebne činjenice.

Kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga i projektnih aktivnosti

RB.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti projektnih prijedloga i aktivnosti	DA	NE	Mogućnost za traženje pojašnjenja
1.	Projekt se provodi na području Republike Hrvatske u jedinicama područne (regionalne) samouprave koje su razvrstane kao područja s indeksom razvijenosti ispod 105% (skupina I., II. i III.) prema Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti prema novom modelu izračuna na županijskoj razini za razdoblje 2014. – 2016.			NE
2.	Trajanje projekta je maksimalno 10 mjeseci.			DA
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.			NE
4.	U projektu je jasno naznačen planirani broj najpotrebitijih učenika ukupno i prema pojedinoj obaveznoj partnerskoj organizaciji (javnoj osnovnoj školi).			DA





5.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele ⁴¹ .			NE
6.	Uklanjanje neprihvatljivih aktivnosti ne utječe na izvedivost projekta.			NE
7.	Projekt uključuje adekvatne mjere kojima se osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, sprečavanju bilo kakve diskriminacije te zaštiti dostojanstva najpotrebitijih osoba.			DA

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenama 1 i 5 na sljedeći način:

1 = loše, 5 = odlično.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru
1.	Kapaciteti partnerskih organizacija za provedbu aktivnosti		
		1/5	Prijavni obrazac, točka 5.2.1
	POJAŠNJENJE:		
	- vodeća partnerska organizacija i/ili ostale partnerske organizacije posjeduju odgovarajuće iskustvo, znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u provedbi projekata (5 bodova)		

⁴¹Ukoliko se uvidom u projektne elemente utvrdi da u određenom projektom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, OOP navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom mišljenja OOP, ukoliko se neprihvatljive aktivnosti mogu ukloniti bez da utječu na opću izvedivost projekta OOP će u tom slučaju ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući samo u obzir preostale aktivnosti koje su prihvatljive. Ukoliko OOP smatra da uklanjanje neprihvatljivih aktivnosti značajno utječe na izvedivost projekta, isti će biti isključen iz daljnjeg postupka odabira. Također, nakon faze ocjenjivanja, prilikom ispravljanja proračuna Posredničko tijelo briše izdatke koji se odnose na aktivnosti za koje je u ovoj fazi utvrđeno da su neprihvatljivi.





	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	- niti vodeća partnerska organizacija niti ostale partnerske organizacije ne posjeduju odgovarajuće iskustvo, znanja i vještine (stručnjake, certifikate i sl.) u provedbi projekata (1 bod)		
2.	Prikladnost kriterija odabira najpotrebitije djece		
		1/5	Prijavni obrazac, točka 5.1.1.
	POJAŠNENJE:		
	- opisani kriteriji odabira najpotrebitijih učenika su primjereni i u skladu s prihvatljivim kriterijima i dokaznim dokumentima propisanih u okviru ovog Poziva– 5 bodova - nije vidljivo po kojim će kriterijima partnerske organizacije odabrati najpotrebitije učenike odnosno kriteriji odabira nisu u skladu s prihvatljivim kriterijima i dokaznim dokumentima propisanih u okviru ovog Poziva– 1 bod		
	Ukoliko je projektnom prijedlogu i dodijeljen 1 bod na ovom kriteriju, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka.		
3.	Primjerenost kriterija odabira vrste školskog obroka, uključujući i lokaciju podjele obroka		
		1/5	Prijavni obrazac, točka 5.1.2.
	Pojašnjenje:		
	- odabrani način i vrsta prehrane u potpunosti odgovaraju predloženim najpotrebitijim učenicima i njihovim potrebama, doprinosi zaštiti okoliša te zaštiti javnog zdravlja, posebno uzimajući u obzir kriterije odabira za prehrambene proizvode, doprinos uravnoteženoj prehrani i klimatske aspekte, te vodeći brigu o smanjenju rasipanja hrane kao i sigurnosti te ispravnosti potrošačkih proizvoda (5) - odabrani način i vrsta prehrane nije prikladan za predložene najpotrebitije učenike i njihove potrebe niti se njihovim		





	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	odabirom doprinosi uravnoteženoj prehrani, smanjenju rasipanja hrane i dr. (1)		
	UKUPNO		15

BODOVNI PRAG: 10

Projektne prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno 10 bodova, uz postavljeni posebni uvjet za kriterij 2, neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Popis (rang-lista) projektnih prijedloga sadržava i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

U fazi ispravljanja proračuna, temeljem uputa OOP, Posredničko tijelo usklađuje predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok.

Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom Posredničkog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka	DA	NE
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) i ostalim propisanim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv.		
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka te po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka izvedivost projekta nije ugrožena.		





Posredničko tijelo ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja koncept projektnog prijedloga ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljeve predloženog projektnog prijedloga.

Vodeća partnerska organizacija je obvezna u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja svih potrebnih obrazloženja.

Projektni prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa.

Rezervna lista je u pravilu važeća do potpune iskorištenosti financijskih sredstava te donošenja i objave Odluke o financiranju kojom se u cijelosti iscrpljuje predmetna financijska omotnica.

6.3. Odluka o financiranju

Nakon završetka faze procjene kvalitete projektnih prijedloga i ispravljanja proračuna, Posredničko tijelo donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir popis rangiranih projektnih prijedloga koji sastavlja OOP te konačno Izvješće o rezultatima procjene kvalitete projekata i provjere prihvatljivosti aktivnosti i izdataka.

Prijavitelj je obvezan bez odgode obavijestiti Posredničko tijelo o svakoj promjeni ili okolnostima koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar





kojeg može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga, ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Posredničko tijelo dužno predložiti odluku čelniku Posredničkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Prijavitelju, kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor u svrhu bržeg donošenja Odluke o financiranju sredstava prije isteka roka mirovanja.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iscrpljena, a preostala sredstva nisu dostatna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova sljedećeg projektnog prijedloga na popisu rangiranih projektnih prijedloga, prijavitelju će biti ponuđeno da osigura/poveća vlastito sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak sredstava. U slučaju da prijavitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva, s njim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, već će se financiranje ponuditi sljedećem prijavitelju na popisu (rang-listi) projektnih prijedloga.

Posredničko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa financijska sredstva u okviru Poziva.

Sve uspješne prijavitelje Posredničko tijelo pisanim putem obavještava o odabiru projektnih prijedloga u roku od 15 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju te im istu dostavlja zajedno s informacijama o daljnjem tijeku postupka.

6.4. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava imaju pravo uputiti prigovor Posredničkom tijelu.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;





- povrede načela dodjele (načela jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa, tajnosti postupka dodjele).

Teret dokazivanja činjenica navedenih u prigovoru je na prijavitelju.

Prigovori se podnose Posredničkom tijelu u pisanom obliku preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobnom dostavom na adresu:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
Trg Nevenke Topalušić 1
10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, sjedište/adresa, OIB);
- naziv Poziva;
- razloge prigovora;
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja;
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Posredničko tijelo odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem. Odluku o prigovoru donosi čelnik Posredničkog tijela.

U slučaju da Posredničko tijelo utvrdi prigovor prijavitelja osnovanim, ponovno će uzeti u razmatranje projektni prijedlog i odlučiti o njegovom statusu u konkretnoj fazi dodjele.

Nakon donošenja Odluke o prigovoru ne postoji mogućnost izjavljivanja žalbe Posredničkom tijelu već je temeljem predmetne Odluke moguće uputiti pritužbu Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačkom tijelu. Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele sredstava, zahtjev za pojašnjenjem podnosi Posredničkom tijelu u skladu s točkom 6.5. Uputa.





6.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. PT na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog.

Zahtjev za dostavom informacija dostavlja se u pisanom obliku, poštom ili osobnom dostavom, ili elektroničkim putem na adresu fead@mdomsp.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze postupka dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

**Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,
Trg Nevenke Topalušić 1
10 000 Zagreb**

Na omoćnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva – školska godina 2019./2020.“

Posredničko tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka vrednovanja projektnih prijedloga i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim prijaviteljima potpisuje se Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između Korisnika i Posredničkog tijela. Ugovorom se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektnom prijedlogu, kao i drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuje se u roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.





8. Prijavni obrasci i prilozi

Prijavni obrasci:

1. Obrazac 1 – Prijavni obrazac;
2. Obrazac 2 – Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu;
3. Obrazac 3 – Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu;
4. Obrazac 4 - Proračun projekta.

Prilozi:

1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
2. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. Upute za popunjavanje Prijavnog obrasca.

