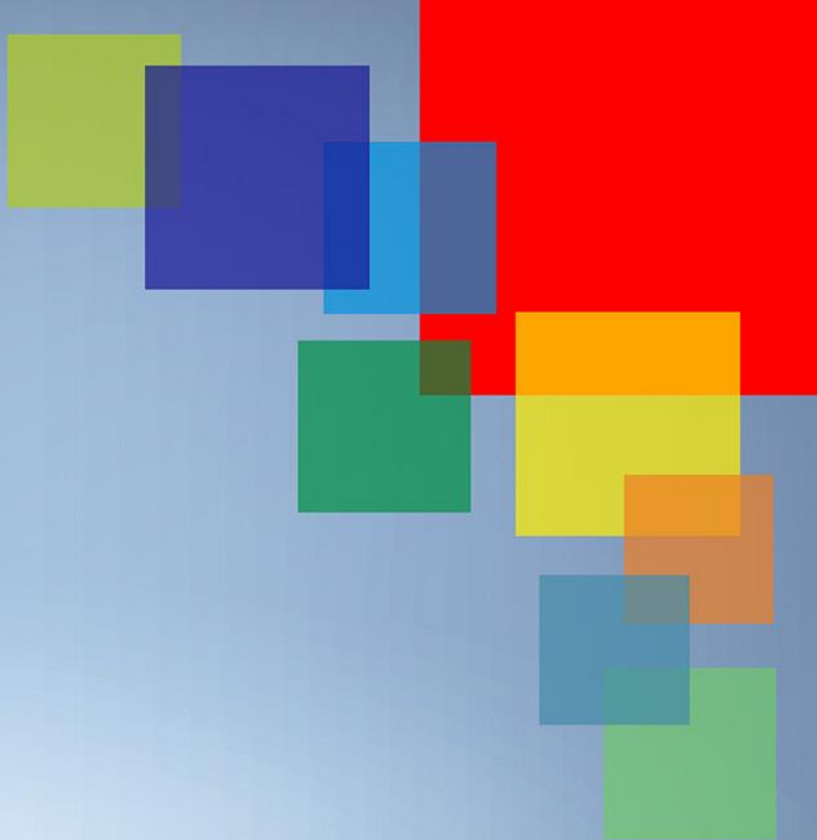




POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I
UČINKOVITOSTI MSP-a
KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE
TEHNOLOGIJE (IKT) - 2

Predstavljanje Poziva na dostavu
projektnih prijedloga

Zagreb, 30. studenoga 2018.



Predstavljanje Poziva na dostavu projektnih prijedloga

1. Osnovne informacije

2. Uvjeti za prijavitelje

3. Uvjeti za projekte

4. Prihvatljive aktivnosti i troškovi

5. Podnošenje projektnih prijedloga

6. Postupak dodjele

7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

8. Provedba projekata

Prioritetna os 3 – Poslovna konkurentnost

EFRR: 7,39 milijardi kn (970 milijuna €)

Nacionalno sufinanciranje: 1,3 milijardi kn (171 milijun €)

Ukupna ulaganja: 8,69 milijardi kn (1,141 milijardi €)

4 specifična cilja – P20 u okviru cilja 3d1



**Poboljšanje
inovativnosti MSP**



**Povećanje
učinkovitosti i rasta
MSP**



**Bolji pristup izvorima
financiranja za male i
srednje poduzetnike**



**Stvaranje povoljnog
okruženja za razvoj
poduzetništva**

Pravna osnova

Program dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih poboljšanju konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) definira **ciljeve, uvjete i postupke za dodjelu potpora male vrijednosti** namijenjenih poticanju primjene i poboljšanju informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) u svrhu poboljšanja poslovnih procesa u mikro, malim i srednjim poduzećima te njihovom poboljšanom razvoju i rastu na domaćim i stranim tržištima.

Potpore male vrijednosti u skladu s **Uredbom Komisije 1407/2013 (de minimis Uredba)**.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Upute za prijavitelje; Sažetak

OBRASCI

Prijavni obrazac; Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje; Skupna izjava

PRILOZI

Opći uvjeti; Ugovor; Postupak dodjele bespovratnih sredstava; Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi; Plan nabave; Zahtjev za predujam; Zahtjev za nadoknadom sredstava; Završno izvješće i kontrolna lista; Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista; Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor; Pravila o financijskim korekcijama; Opći uvjeti korištenja sustava eFondovi; Upute za popunjavanje prijavnog obrasca; Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra „jednim, jedinstvenim poduzetnikom”

Predmet:

Poticanje MSP-ova na primjenu informacijske i komunikacijske tehnologije radi unaprjeđenja poslovnih procesa, integriranja poslovnih funkcija, učinkovite organizacije tijeka rada, poboljšanja interakcije s klijentima i dobavljačima te poboljšanja tržišnog položaja poduzeća.

Svrha (cilj):

Jačanje tržišne pozicije, povećanje konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja MSP-a primjenom informacijske i komunikacijske tehnologije kao i podrška razvoju informacijskog društva u RH.

Pokazatelji Poziva

Broj poduzeća koja primaju potporu
Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva
Broj novih poduzeća koja primaju potporu
Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)
Porast zapošljavanja u poduzećima koja primaju potporu
Broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja IKT-a
Povećanje prihoda od prodaje

Iznosi i intenziteti potpora – de minimis

200.000.000,00 milijuna kn
sredstva namijenjena mikro, malim i srednjim poduzetnicima

Najniži iznos potpore 80.000,00 kn

Najviši iznos potpore 1.000.000,00 kn

Maksimalni intenzitet potpore koji se može dodijeliti – JLS = Općine i gradovi!

Definiran **prema sjedištu prijavitelja** na temelju

Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17):

I. i II. skupina JLS	III. i IV. skupina JLS	V. i VI. skupina JLS	VII. i VIII. skupina JLS
Najviše 80% prihvatljivih troškova	Najviše 75% prihvatljivih troškova	Najviše 70% prihvatljivih troškova	Najviše 65% prihvatljivih troškova

Prihvatljivi prijavitelji

- Prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće (MSP)
- Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno
- Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi

Definicija MSP-a: Uredba br. 651/2014 (Prilog I.) i tumačenje EK

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i/ili	Godišnji promet	i/ili	Zbroj bilance
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR



<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Vodiczakorisnikeodefinicijimalihisrednjihpoduzeca.pdf>

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI (I)

Neprihvatljivi sektori/djelatnosti:

- velika poduzeća; udruge i dobrotvorne organizacije
- prijavitelji u sektoru ribarstva i akvakulture; u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
- za djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u određenim slučajevima
- ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu
- za ulaganja u sektorima:
 - poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68)
 - djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92)
 - financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
 - trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava
 - proizvodnje, prerade i stavljanja na tržište duhana i duhanskih proizvoda
 - knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti (NKD oznaka 91)
 - trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 45, 46 i 47)
 - sportske te zabavne i rekreacijske djelatnosti (NKD oznaka 93)

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI (II) - Financijski uvjeti

Potpora se ne može dodijeliti prijaviteljima koji:

- ne mogu iskazati pozitivni EBITDA prema godišnjem financijskom izvješću u 2017. godini (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) / prijaviteljima koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak koji imaju iskazan gubitak prema DOH obrascu u 2017. godini (ukupni godišnji iznos primitaka mora biti veći od ukupnog iznosa izdataka)
- su prešli su ili s traženom potporom prelaze pragove definirane de minimis Uredbom
- su u teškoćama
- su u stečajnom postupku, ako su nesposobni za plaćanje ili prezaduženi, ili u postupku likvidacije, ako njihovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako su u nagodbi s vjerovnicima, ako su obustavili poslovne aktivnosti
- nisu izvršili isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza
- prijaviteljima od kojih je zatražen povrat sredstava temeljem odluke EK kojom je potpora dodijeljena u drugom postupku proglašena protuzakonitom i nespojivom s unutaršnjim tržištem
- nisu izvršili zatraženi povrat sredstava ili su u postupku povrata sredstava dodijeljenih u drugom postupku dodjele, za aktivnosti ili troškove koji nisu izvršeni.

TKO NE MOŽE SUDJELOVATI (III) - Ostali uvjeti za Prijavitelja

Potpora se ne može dodijeliti prijaviteljima koji:

- nemaju poslovni nastan u RH prilikom podnošenja projektnog prijedloga
- nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti u 2017. godini
- u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nisu registrirani za prihvatljive djelatnosti u kojima se provode projektne aktivnosti
- nemaju niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u 2017. godini
- su u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava
- su dostavili lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga.

Potpora se ne može dodijeliti i u sljedećim situacijama:

- prijaviteljima je utvrđeno teško kršenje Ugovora u nekom drugom postupku dodjele
- protiv prijavitelja/osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje je pravomoćno osuđena za jedno ili više kaznenih djela
- prijavitelj/osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje proglašena krivim zbog teškog profesionalnog propusta
- za isti opravdani trošak za koji je prethodno dodijeljena potpora
- potpora je izravno povezana s izvezenim količinama, ukoliko je namijenjena uspostavi i upravljanju distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama ili ukoliko je povezana s drugim tekućim troškovima povezanima s izvoznom djelatnošću.

Uvjeti za projekte

- Projekt je u skladu s predmetom i svrhom Poziva, doprinosi pokazateljima Poziva i u cijelosti se provodi na području Republike Hrvatske.
- Projektne aktivnosti moraju biti u skladu s prihvatljivim aktivnostima i moraju se odvijati u prihvatljivom sektoru.
- Projekt udovoljava pravilima potpora male vrijednosti i ograničenjima najnižeg i najvišeg iznosa i intenziteta potpore.
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti podložna postupku povrata sredstava.
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata i pravilima Poziva.
- Projekt se ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu.
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje.
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji.
- Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga niti završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Trajanje projekta ne može biti duže od 18 mjeseci (od sklapanja Ugovora).
- Rezultati projekta moraju se zadržati na mjestu ulaganja, najmanje 3 (tri) godine nakon godine završetka projekta.

Prihvatljive projektne aktivnosti



Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva uključuju:

- Izrada / razvoj / nabava IKT poslovnih rješenja namijenjenih unaprjeđenju poslovanja / poslovnih procesa / proizvodnje
- Implementacija, prilagodba i integracija poslovnih rješenja s postojećim / novim IKT sustavom

Po ovom Pozivu ne mogu se financirati aktivnosti povezane s izradom i optimizacijom mrežnih stranica i web shopa te izradom aplikacija i rješenja za mobilnu trgovinu!

Prihvatljivi troškovi

- standardni i out-of-box softver i izrade/razvoj specifičnog softvera, uključujući i njegovo instaliranje, programiranje, testiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika
- licence za nadogradnju softvera (trajne ili najam od najviše godinu dana od dana nabave)
- korištenje SaaS (Software as a Service) modela/usluge (nabava prava korištenja u razdoblju od najviše godine od dana nabave usluge)
- računalna i komunikacijska oprema, uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguraciju isključivo za potrebe provedbe aktivnosti
- ostala oprema i uređaji potrebni isključivo za izravne projektne aktivnosti (UPS, aktivna i pasivna mrežna oprema, mrežni ormar/rack, itd.)
- edukacija zaposlenika za korištenje novih implementiranih sustava kao dio isporuke projekta
- usluga vanjskih stručnjaka za pripremu projektnog prijedloga (prihvatljivo od 9. srpnja 2018.) do iznosa 15.000,00 HRK
- usluge vanjskih stručnjaka za pripremu i provođenje postupaka nabave, vođenje projekta do iznosa 15.000,00 HRK
- troškovi vezani za ispunjavanje uvjeta informiranja i vidljivosti do iznosa 5.000 HRK (točka 5.6 Uputa)
- nepovrativi PDV tj. nepovrativi porez na dodanu vrijednost.

Neprihvatljivi troškovi (1)

- izrada poslovnih mrežnih stranica
- unaprjeđenje poslovnih mrežnih stranica, uključujući prilagodbu za mobilne telefone i tablete
- izrada i/ili unaprjeđenje web shop-a s implementacijom online metode plaćanja
- usluga optimizacije domena (preglednost i upotrebljivost weba, internetska komunikacija, analiza konkurentnosti i pozicioniranja virtualnog tržišta, profila kupaca i trendova pretraživanja, web analitika)
- izrada aplikacija i rješenja za mobilnu trgovinu (mobilni bonovi, kuponi i kartice lojalnosti)
- troškovi najma domene, servera i/ili cloud usluga za web stranicu
- nabava operativnog sustava kao samostalni trošak
- produženje licenci za već postojeće elemente/module IKT sustava
- troškovi nabave pametnih telefona, telefonskih centrala, televizora, uređaja za ispitivanje, strojeva, kamera (osim web kamera) i fotoaparata
- kupnja korištene materijalne imovine
- troškovi marketinga i oglašavanja prijavitelja
- bankovni troškovi i drugi financijski troškovi

Neprihvatljivi troškovi (2)

- doprinosi u naravi
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- kupnja ili zakup zgrada i zemljišta; kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata
- zakup opreme; kupnja i zakup strojeva; kupnja vozila
- nabava repromaterijala; sitni inventar
- povrativ PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji korisnik može zatražiti povrat
- operativni troškovi
- trošak osoblja; plaće, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te bonusi za zaposlene
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima
- trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
- trošak police osiguranja imovine
- troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja
- trošak transporta, putni troškovi i troškovi smještaja povezani s nastupom na sajmovima
- troškovi usavršavanja koje se odnosi na propisano nacionalnim kurikulumom (npr. strani jezici) i usavršavanja obvezna sukladno nacionalnim propisima i normama (npr. zaštita na radu)
- trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Obavezna dokumentacija

*Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen nadležnom tijelu **isključivo** putem sustava **eFondovi** te sadržavati sljedeće dokumente (u traženom formatu)*

- Obrazac 1. Prijavni obrazac (dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: <https://efondovi.mrrfeu.hr/>)
- Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om (na način propisan u Uputama)
- Obrazac 3. Skupna izjava (na način propisan u Uputama)
- Obrazac DOH za 2015., 2016. i 2017. godinu (prijavitelji koji vode poslovne knjige na temelju Zakona o porezu na dohodak)

Podnošenje projektne prijave:

KADA?

od **21. studenog 2018.** godine u 11:00:00 sati do **21. prosinca 2018.** do 11:00:00 sati

GDJE?

Projektne prijedlog podnosi se **isključivo** putem ispunjavanja Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi u elektroničkom obliku.

TKO?

Ovlaštena osoba Prijavitelja

Podnošenje projektne prijave (2):

KAKO?

1. Ispunjavanje Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi.
2. Projektni prijedlog prije podnošenja potrebno je staviti u status „**Spremno za slanje**”.
3. Ovlaštena osoba Prijavitelja podnosi projektni prijedlog klikom na akcijsku tipku „**Podnesi**”.

Važno: Akcijska tipka „Podnesi” vidljiva je na početnoj stranici Prijavitelja samo ovlaštenoj osobi nakon što se po ispunjavanju Prijavnog obrasca odabere akcija „Spremi za slanje”!

PITANJA I
ODGOVORI

Pitanja: Isključivo pisanim putem na elektroničku adresu Poziva:
P20_IKT@mingo.hr

Odgovori: objava na mrežnoj stranici
www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>

Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju

- Prijavitelj u postupku dodjele bespovratnih sredstava može imati samo jedan projektni prijedlog.
- Jednom prijavitelju može biti dodijeljena samo jedna potpora, a ukupan iznos potpore male vrijednosti dodijeljen jedinственом poduzetniku mora biti u skladu s poglavljem 1.5. UzP-a (iznos potpore male vrijednosti primljen u 3 godine ne može prijeći 200.000 EUR).

Postupak dodjele

FAZE POSTUPKA DODJELE

1. faza	Administrativna provjera
2. faza	Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete
3. faza	Donošenje Odluke o financiranju

Trajanje postupka: 120 kalendarskih dana (od prvog sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga)

Obavijest prijaviteljima o statusu projektnog prijedloga: 5 radnih dana od dana donošenja odluke u pojedinoj fazi postupka dodjele

Isključivo pisana komunikacija s prijaviteljima!

Postupak dodjele

Kriteriji odabira

	Mogući broj bodova	Minimalni broj bodova
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	23	13
2. Financijska održivost projekta	16	10
3. Provedbeni kapaciteti	9	6
4. Dizajn i zrelost projekta	9	6
5. Horizontalna pitanja (promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti/promicanje održivog razvoja)	3	-
	UKUPNO	45

Rang lista!

Odluka o financiranju

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT1, po isteku roka mirovanja.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je na zahtjev PT2 dužan dostaviti:

- **Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti** za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika” (ako je primjenjivo) - Prilog 14. (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje).
- **Potvrdu Porezne uprave** da je prijavitelj ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) i plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Korisnik

HAMAG BICRO

MGPO

Prvi koraci nakon potpisa ugovora

Detaljno pročitati:

- Ugovor
- Opći uvjeti Ugovora
- Projektna prijava
- Prilog 4 – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)
- Ostali prilozi (određeni u Uputama za prijavitelje)

Prvi koraci nakon potpisa ugovora

PRVA KOMUNIKACIJA HAMAG-BICRO – KORISNIK

Ugovor o dodjeli
bespovratne
potpore (potpisan i
zaprimljen)

Voditelj projekta

- ✓ Predstavljanje
- ✓ Uvodni e-mail s privitcima

Provedbene
radionice

- ✓ Detaljno upoznavanje s
provedbenim aktivnostima
- ✓ Vježbe, pitanja i odgovori

Pravila nabave

Obveznici Zakona o javnoj nabavi → Zakon o javnoj nabavi

Neobveznici Zakona o javnoj nabavi → Prilog 4 – Postupci nabave za NOJN

Primjenjuju se opća načela nabave

(izbjegavanje sukoba interesa, razmjernosti, jednakog postupanja i zabrane diskriminacije te racionalnog i ekonomičnog trošenja sredstava)

VRSTA POSTUPKA	Robe, usluge i radovi
Postupak nabave s jednim ponuditeljem	<= 150,000,00 kn (bez PDV-a)
Postupak nabave s obveznom objavom	> 150,000,00 kn (bez PDV-a)

Pravila nabave

POSTUPAK NABAVE S JEDNIM PONUDITELJEM

- NOJN sklapa ugovor ili izdaje narudžbenu koja sadržava sve bitne odredbe u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

- Obavijest i dokumentaciju za nadmetanje potrebno objaviti na www.strukturnifondovi.hr
- NOJN može dodatno poslati poziv na dostavu ponuda na tri ili više gospodarskih subjekata; ali mora uzeti u obzir sve pristigle ponude.
- Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolja vrijednost za novac na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke i sl.)



Zahtjev za nadoknadom sredstava

- Izvješće o napretku
- Podnosi se svaka tri mjeseca od dana sklapanja Ugovora
- Koristi se metoda nadoknade – trošak mora nastati i biti plaćen u izvještajnom razdoblju
- Retroaktivno potraživanje sredstava – ako razdoblje provedbe počinje prije sklapanja Ugovora
- Predujam – najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava
- Završni zahtjev za nadoknadom sredstava – 30 dana nakon završetka provedbe projekta zajedno sa završnim izvješćem
- Troškovi se mogu prihvatiti, odbiti ili izuzeti



Izmjene ugovora

NUŽNOST - izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora

NEPREDVIDLJIVOST - izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave

NE POVEĆAVA SE IZNOS DODIJELJENE BESPOVRATNE POTPORE - povezani troškovi ne prelaze ukupne prihvatljive troškove

„NITKO NIJE KRIV” - za nastanak okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna niti jedna ugovorna strana

Izmjene ugovora

MANJE IZMJENE UGOVORA

- Preraspodjela sredstava do 20% između različitih elemenata projekta
- Nije potrebno sklopiti Dodatak Ugovora

VEĆE IZMJENE UGOVORA

- Preraspodjela sredstava iznad 20% između različitih elemenata projekta
- Produljenje trajanja provedbe projektnih aktivnosti
- Potrebno sklopiti Dodatak Ugovora



Provjera na licu mjesta

- Provjera na licu mjesta (terenska kontrola, kontrola na licu mjesta) je provjera koja pokriva čimbenike projekta koji se mogu vidjeti samo na lokaciji provedbe projekta
- Cilj provjera na licu mjesta je utvrditi provode li se ugovori u skladu s određenim pravilima EU, odnosno dokumentima kojima su propisane procedure za njihovu implementaciju
- Provjera obveza vezanih uz informiranje, komunikaciju i vidljivost



Izvješće nakon provedbe projekta

- Obveze korisnika ne završavaju sa završetkom provedbe projekta i odobrenjem Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Izvješće nakon završetka projekta dostavlja se jednom godišnje, do 3. godine nakon završetka provedbe projekta
- Dokazuje se ostvarenost pokazatelja (učinaka) koje je korisnik odredio u projektom prijedlogu, odnosno Ugovoru



HVALA NA POZORNOSTI!

