

PODRŠKA RAZVOJU PARTNERSTAVA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA I VISOKOOBRAZOVNIH USTANOVA ZA PROVEDBU PROGRAMA DRUŠTVENO KORISNOG UČENJA

INFORMATIVNA RADIONICA
26. siječnja 2017.



26.1.2017.

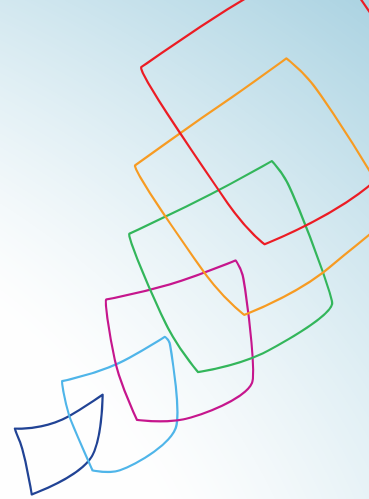
www.esf.hr



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

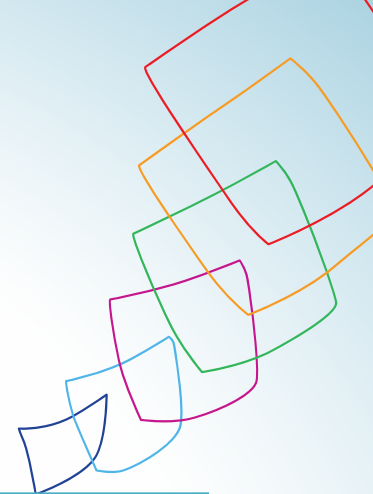


Za praćenje prijenosa uživo:

Pitanja je moguće postavljati putem adrese e-pošte:

esf@udruga.vlada.hr

Plan rada



10.15 – 11.00

Predstavljanje ciljeva i svrhe natječaja

11.00 – 11.30

Pitanja sudionika

11.30 – 11.45

Pauza

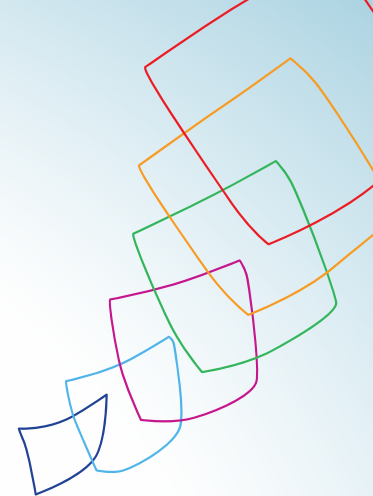
11.45 – 12.30

Informacije o postupku prijave

12.30 – 13.00

Pitanja sudionika

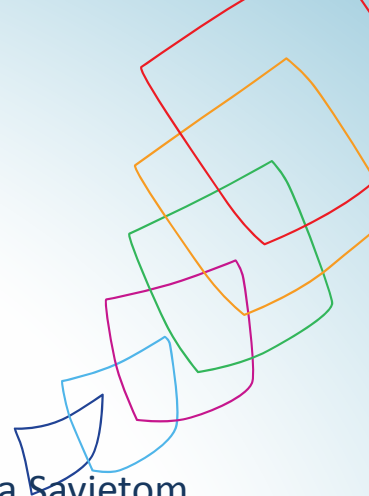
Predstavljanje ciljeva i svrhe natječaja



Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

- Posredničko tijelo razine 1 za Prioritetnu os **“4. DOBRO UPRAVLJANJE”**
- **Investicijski prioritet 11ii** “Izgradnja kapaciteta za sve dionike koji osiguravaju obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje te zapošljavanje i socijalne politike, uključujući uz pomoć sektorskih i teritorijalnih paktova radi omogućavanja reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini”
- **Specifični cilj 11ii1** “Razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito udruga i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja”

PRIORITETI ULAGANJA ZA OCD-e ODABRANI TEMELJEM JAVNE RASPRAVE



- sastavljen popis ključnih projekata za razdoblje 2014.-2020. na temelju rasprava sa Savjetom za razvoj civilnoga društva, rada Tematskih radnih skupina za pripremu programskih dokumenata za strukturne i Kohezijski fond (<https://udruge.gov.hr/vijesti/izabrani-predstavnici-organizacija-civilnoga-drustva-u-tematske-radne-skupine-za-pripremu-programskih-dokumenata-za-strukturne-i-kohezijski-fond/1967>) savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i iskustava iz ranijih programskih razdoblja;
- javnog savjetovanja o prioritetima financiranja iz strukturnih fondova u programskom razdoblju 2014.-2020. koje je Ured proveo od 23. listopada do 6. studenoga 2013., pri čemu je u savjetovanju sudjelovala ukupno 21 organizacija s 299 komentara i prijedloga (<https://udruge.gov.hr/vijesti/izvjesce-o-savjetovanju-o-prioritetima-financiranja-iz-strukturnih-fondova-u-programskom-razdoblju-2014-2020-za-sektor-civilnog-drustva/2369>);
- 27 ključnih projekata u vrijednosti od 80.000.000,00 EUR
- dodatnih konzultacija održanih 23. travnja 2015. godine o natječajima planiranim za raspisivanje u 2015. godini (<https://udruge.gov.hr/vijesti/odrzane-konzultacije-o-natjecajima-za-ocd-u-okviru-europskog-socijalnog-fonda/2853>).

Podrška razvoju partnerstava organizacija civilnog društva i visokoobrazovnih ustanova za provedbu programa društveno korisnog učenja



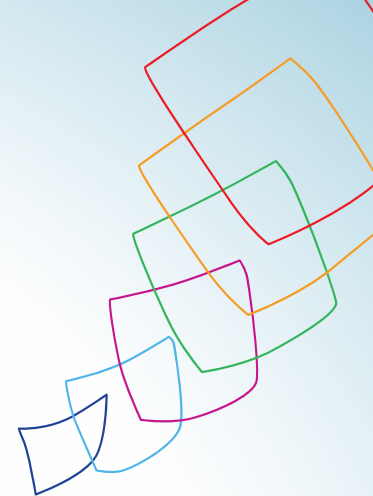
- Provedeno savjetovanje (otvoreno do 20. studenog 2015.) putem e-Savjetovanja, središnjeg portala za savjetovanja sa zainteresiranom javnošću:

<https://esavjetovanja.gov.hr/ECon/MainScreen?entityId=2261>

- Izvješće dostupno:

<https://esavjetovanja.gov.hr/ECon/EconReport?entityId=2261>

Ciljevi Poziva



Opći cilj:

- Povećati broj studenata sa stečenim praktičnim znanjima i vještinama za rješavanje konkretnih društvenih problema i razvoj zajednice

Specifični ciljevi:

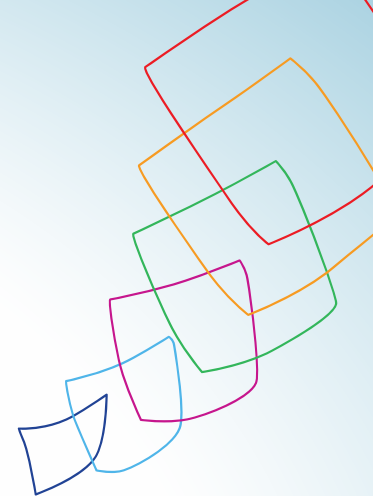
- Osnažiti stručne, analitičke i zagovaračke kapacitete organizacija civilnog društva kroz suradnju s visokoobrazovnim ustanovama
- Uspostaviti održive programe društveno korisnog učenja na visokoobrazovnim ustanovama kao dio sustavnog pristupa jačanju društvene odgovornosti nastavnika i studenata

Ciljane skupine

- korisnici usluga organizacija civilnoga društva
- skupine u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- volonteri
- zaposlenici u organizacijama civilnoga društva
- zaposlenici visokoobrazovnih ustanova
- studenti

Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti.

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljane skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati odgovarajuće dokaze o njihovoj pripadnosti ciljanim skupinama.



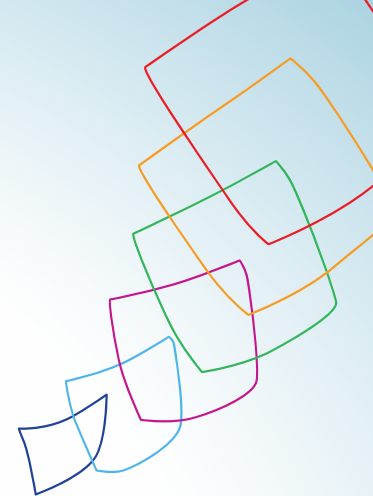
Raspoloživa bespovratna sredstva

Ukupna vrijednost Poziva: **27.000.000,00 HRK**

Najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi **500.000,00 HRK**, a najviši iznos koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi **1.200.000,00 HRK***

*bez potrebe sufinanciranja od strane prijavitelja i partnera

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom.

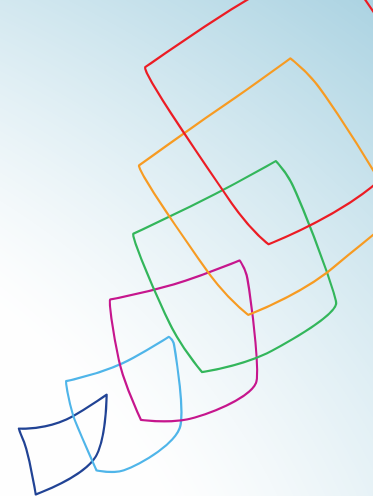


Prijavitelji i partneri

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

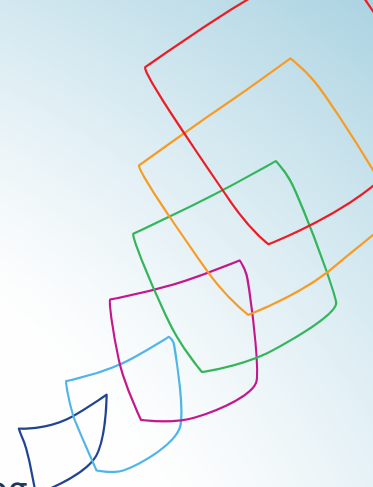
1. biti organizacija civilnoga društva

- pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:
 - **udruga** – pravna osoba osnovana sukladno Zakonu o udrugama,
 - **zaklada**,
 - **socijalna zadruga**,
 - **ustanova**, ili
 - **pravna osoba vjerske zajednice**
- koja se svojim aktom opredijelila da djeluje u području pružanja usluga od općeg interesa (razvoj volonterstva; odgoj i obrazovanje; zdravstvene usluge, socijalna skrb; zaštita okoliša; borba protiv korupcije; suzbijanje diskriminacije; razvoj lokalne zajednice; razvoj filantropije i dr.)

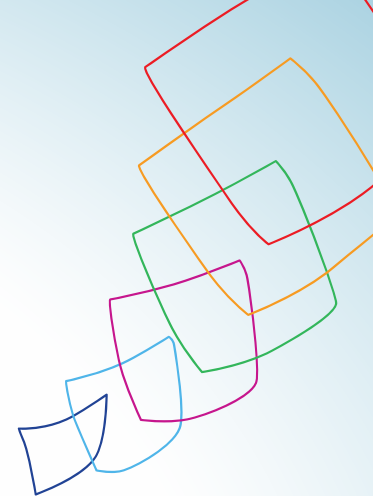


Prijavitelji i partneri

2. biti organizacija registrirana najmanje 1 godinu od dana podnošenja projektnog prijedloga;
3. biti organizacija koja u svojem temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje i registrirana je kao neprofitna organizacija što znači da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje;
4. biti organizacija registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj;
5. ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima;
6. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
7. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
8. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje.



Prijavitelji i partneri



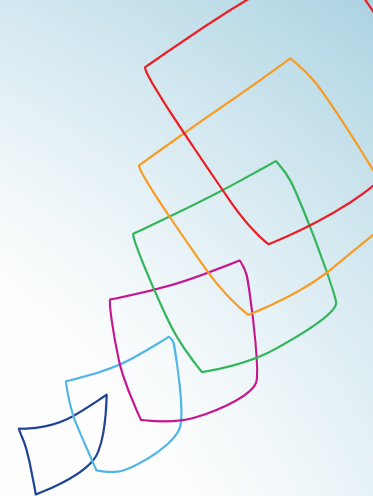
Prijavu mora činiti **partnerstvo prijavitelja s najmanje jednom javnom ustanovom u sustavu visokog obrazovanja (fakultetom ili umjetničkom akademijom, veleučilištem, visokom školom) ili javnim znanstvenim institutom.**

U provedbi projekta mora biti **najmanje jedna udruga** (neovisno je li u ulozi prijavitelja ili partnera).

Partneri mogu biti i:

- organizacije civilnoga društva navedene u točki 1., poglavlja 2.2.1. Uputa za prijavitelje;
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

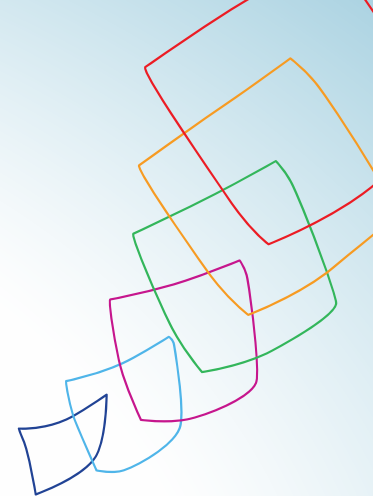
Trajanje, mjesto provedbe i broj prijava



- **Trajanje provedbe:** 12 - 24 mjeseca
- **Mjesto provedbe:** Republika Hrvatska
- **Broj prijava:** Prijavitelj može dostaviti više od jedne prijave, ali mu se ne može odobriti za financiranje više od jednog projektnog prijedloga.
- Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.
- Ako dvije ili više prijava istog prijavitelja imaju isti broj bodova, prijavitelj odlučuje koja će prijava biti odabrana za potpisivanje Ugovora.
- Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

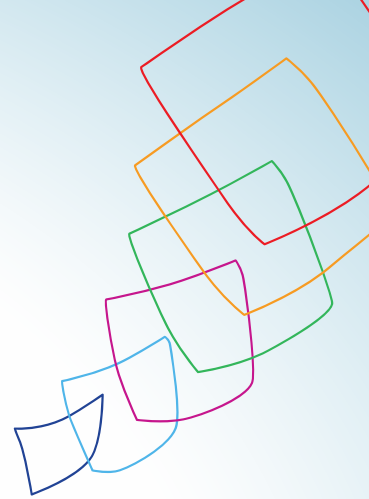
Aktivnosti

- izrada metodologije za sustavno organiziranje angažmana studenata u organizacijama civilnog društva
- izrada i provedba programa mentorstva koji uključuju studente u izravne aktivnosti usluga organizacija civilnog društva u rješavanju potreba lokalne zajednice
- uspostava i djelovanje centara za podršku provedbi programa društveno korisnog učenja u okviru ustanova u sustavu visokog obrazovanja
- osposobljavanje nastavnika za primjenu nastavnih metoda društveno korisnog učenja i vrednovanje rada studenata
- organizacija studentskih debata, obuka, radionica, seminara, javnih/stručnih rasprava,
- osposobljavanje zaposlenika organizacija civilnog društva za rad sa studentima u okviru programa društveno korisnog učenja te provedba programa društveno korisnog učenja u organizacijama civilnog društva
- provedba informacijskih i komunikacijskih aktivnosti, kao i izrade nastavnih materijala s ciljem promocije rezultata programa društveno korisnog učenja
- osposobljavanje studenata za primjenu stečenih znanja o potrebama i uslugama u lokalnoj zajednici kroz primjereni oblik njihovog usmjeravanja prema osmišljavanju društvenih inovacija



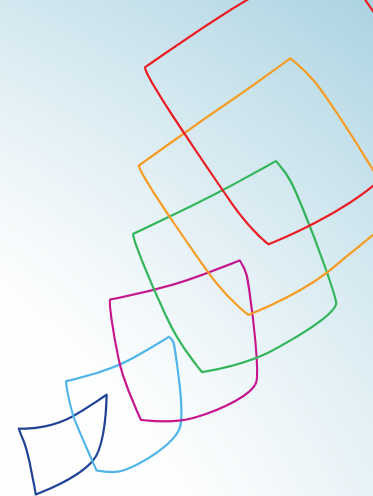
Neprihvatljive aktivnosti

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija



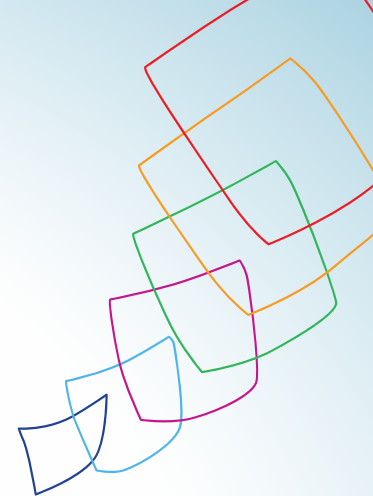
Pokazatelji provedbe

- Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada **(UVJET PRIJAVE!) – obvezno ubilježiti u prijavnim obrascu A!**
- Broj izrađenih i provedenih programa mentorstva za društveno korisno učenje
- Broj osposobljenih nastavnika visokoobrazovnih ustanova i zaposlenika organizacija civilnoga društva za implementaciju programa društveno korisnog učenja
- Broj studenata uključenih u projektne aktivnosti
- Broj volontera uključenih u projektne aktivnosti
- Broj volonterskih sati volontera uključenih u projektne aktivnosti
- Ukupna vrijednost volonterskog rada na projektu



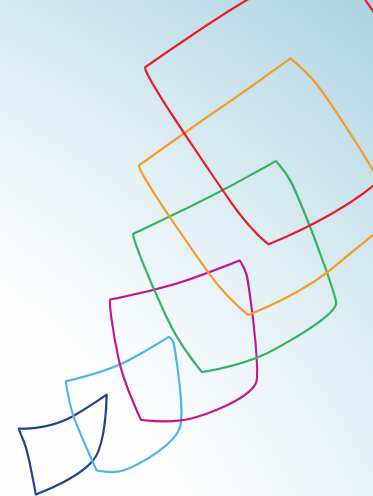
Pokazatelji provedbe

- Korisnik se obvezuje dostavljati PT2 podatke o ostvarenim zajedničkim i/ili specifičnim pokazateljima OP ULJP-a definiranih Ugovorom
- Uz navedene pokazatelje Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava ima obvezu dostaviti PT2 podatke o sudionicima odnosno osobama koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega – putem IT sustava (Informacijski sustav za praćenje mikropodataka)



Prihvatljivi izdaci

- u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda
- povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije
- stvarno su nastali kod Korisnika i Partnera
- dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje
- nastali su u razdoblju prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.
- usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave
- usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije



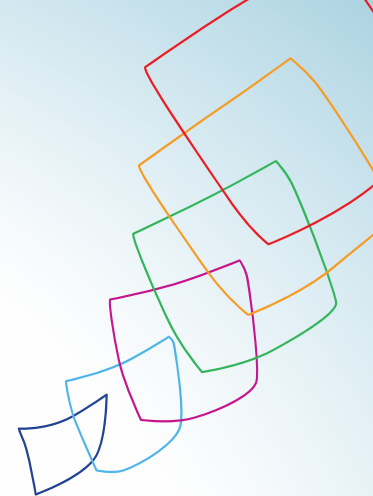
Prihvatljivi izdaci

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta pri čemu se veza s tom pojedinačnom aktivnosti može dokazati.

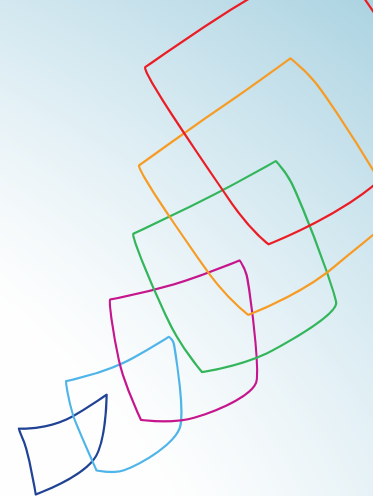
Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja* sukladno članku 68. stavku 1. točki (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.

*Izravni troškovi osoblja su izravni troškovi koji proizlaze iz ugovora/sporazuma između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje (pod uvjetom da je te troškove moguće jasno odrediti), uključujući i troškove volontera sukladno odredbama Zakona o volonterstvu. Troškovi osoblja uključuju ukupne naknade, uključujući naknade u naravi u skladu s kolektivnim ugovorima, koje se isplaćuju osobama za obavljene rad povezan s operacijom, uključuju i poreze i doprinose.



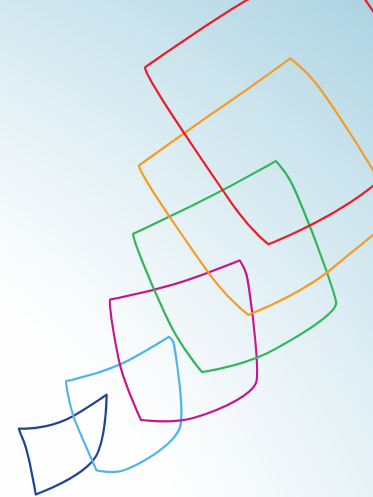
Neprihvatljivi izdaci

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- uređenje i adaptacija prostora koji nije u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera, odnosno nije u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za koji prijavitelj i/ili partner ima ugovor o korištenju prostora za razdoblje kraće od 3 godine;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

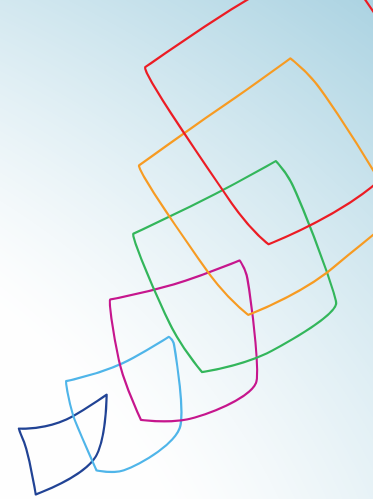


Prihod

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.



Informacije o postupku prijave



Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);

Procjena kvalitete (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka);

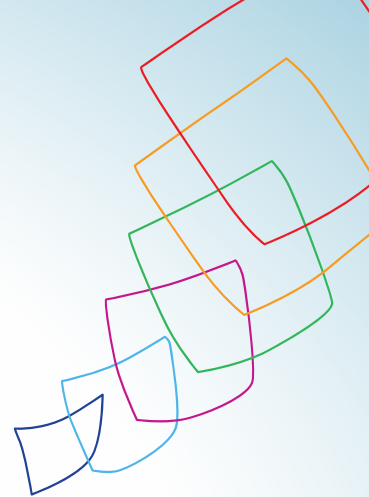
Donošenje *Odluke o financiranju* (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Način podnošenja projektnog prijedloga



isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu PT 2 – Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, Štrigina 1a, 10000 Zagreb

ROK: 28. 2. 2017.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

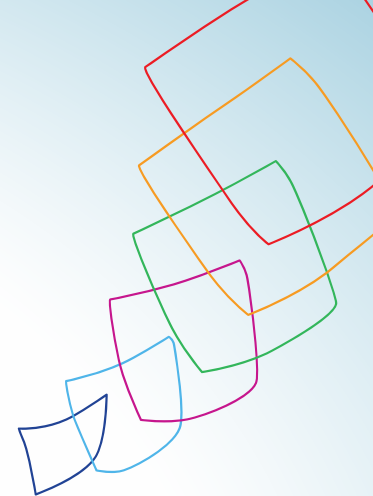
- referentni broj i naziv Poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.04.2.1.02 „Podrška razvoju partnerstava organizacija civilnog društva i visokoobrazovnih ustanova za provedbu programa društveno korisnog učenja“
- naziv i adresu prijavitelja
- naznaku „NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA“

U slučaju da prijavitelj šalje nekoliko različitih projektnih prijedloga, svaki mora biti poslan u zasebnoj omotnici.

Predajom prijave prijavitelj i svi partneri potvrđuju da se slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje

Uvjeti za administrativnu provjeru

1. Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren
2. Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku
3. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga
4. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu
5. Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronska)
6. Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima
7. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente gdje je to predviđeno dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije

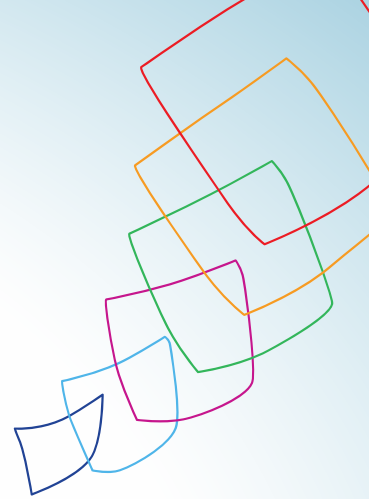


NAPOMENA ZA UDRUGE

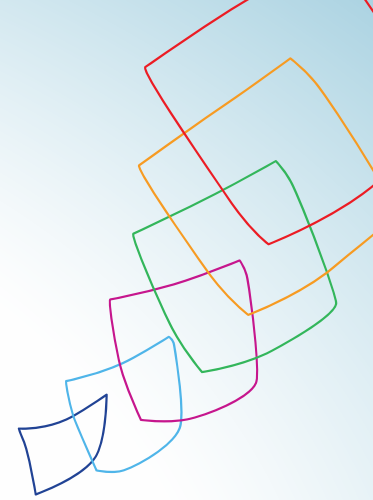
Ukoliko je prijavitelj ili partner udruga koja je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), statut nije potrebno prilagati (pri čemu statut mora biti vidljiv u Registru udruga).

Ukoliko je statut usklađen, ali nije vidljiv u Registru udruga, potrebno je priložiti presliku ovjerenog usklađenog statuta s potvrdom/rješenjem nadležnog ureda da je statut usklađen sa Zakonom.

Ukoliko je prijavitelj/partner podnio zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku važećeg statuta (ukoliko se ne nalazi u elektronskoj bazi Registra) te dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa Zakonom.



Procjena kvalitete

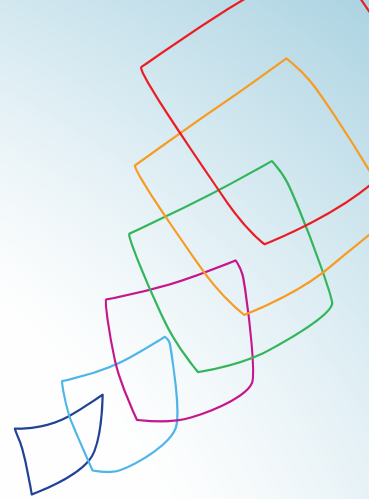


Odbor za odabir projekata (OOP):

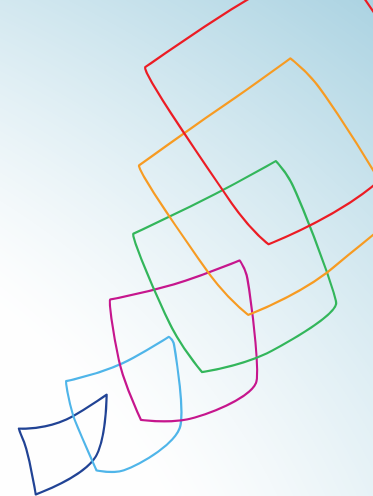
- provodi provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te prihvatljivosti izdataka
- ocjenjuje kvalitetu projektnih prijedloga i odlučuje o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge
- odlučuje o popisu (rang listi) projektnih prijedloga, uključujući i isključene projektne prijedloge, na temelju rezultata ocjenjivanja kvalitete od strane ocjenjivača

Provjera prihvatljivosti izdataka

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljeve predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

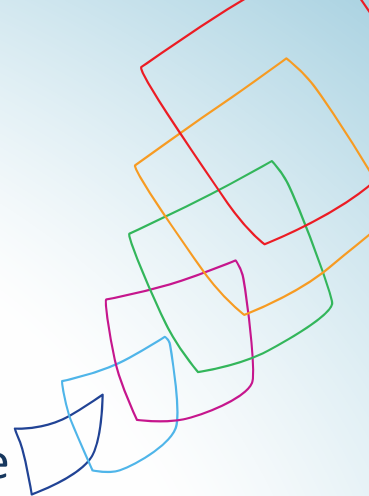


Ocjenjivanje kvalitete



KRITERIJ ODABIRA	Maksimalna ocjena
Relevantnost projekta	30
Kvaliteta prijedloga projekta	30
Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a	5
Uključenost volontera u provedbu projektnih aktivnosti	10
Partnerstvo na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini	10
Održivost projekta	15
UKUPNO BODOVA	100

Odluka o financiranju



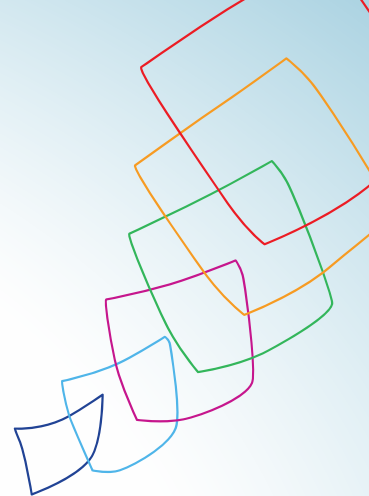
Za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava:

- Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete
- Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi

Dodatna pojašnjenja

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele.

Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.



Prigovori

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“:

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Petračićeva 4, 10 000 Zagreb



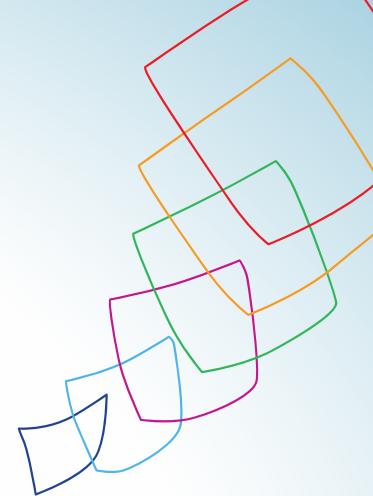
Prijavni obrasci i prilozi

A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A, dostupno na: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>
2. Prijavni obrazac B
3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2.)
4. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3.)

B. Prilozi:

1. Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A
2. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
5. Obrazac opisa volonterskog mjesta
6. Predložak adresiranja paketa/omotnice



Prijavni obrazac A



(vrijeme objave: 21.11.2016. 10:16:01)

Europski Strukturni i Investicijski Fondovi (ESIF) u razdoblju od 2014. do 2020.
upute za korištenje

Dobrodošli

Poziv za dostavu projektnih prijedloga

Ovdje možete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva.

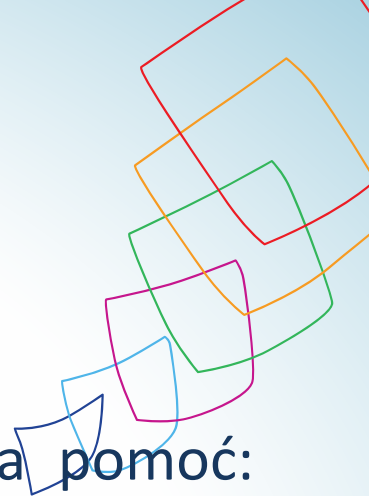
PRETRAŽI

Filtriranje poziva za dostavu projektnih prijedloga: Aktivni ▼

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:
KK.06.3.1.02	Uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije - Županijski centar za gospodarenje otpadom Bikarac faza II	10.1.2017	15.2.2017
UP.03.2.2.03	Unaprjeđenje pismenosti i temeljnog cjeloživotnog učenja	29.12.2016	27.3.2017
UP.04.2.1.02	Podrška razvoju partnerstava organizacija civilnog društva i visokoobrazovnih ustanova za provedbu programa društveno korisnog učenja	23.12.2016	28.2.2017
UP.02.1.1.02	Umjetnost i kultura za mlade	12.12.2016	28.2.2017
KK.03.2.2.02	Komercijalizacija inovacija u poduzetništvu	9.12.2016	31.12.2017
KK.06.1.2.02	Promicanje održivog razvoja prirodne baštine	2.12.2016	30.9.2017
KK.01.1.1.01	Vrhunska istraživanja Znanstvenih centara izvrsnosti	28.11.2016	10.2.2017
UP.02.2.2.02	Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom	22.11.2016	31.12.2020
KK.04.2.1.03	Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja	22.11.2016	20.2.2017

Prijavni obrazac A - napomene

- ispuniti sva polja predviđena obrascem – dodatna pomoć: Korisnički priručnik za popunjavanje A obrasca
- voditi računa o ograničenjima broja znakova u pojedinim pitanjima
- kontakt osoba – osoba koja će u kasnijim fazama komunicirati s PT-ovima
- racionalna procjena ciljanih vrijednosti pokazatelja **(+ obvezan u obrascu obilježiti pokazatelj: Broj (lokalnih) organizacija civilnoga društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada)**
- prilikom popunjavanja spremati kao nacrt do završne verzije



Prijavni obrazac B

Obrazac B



PODRŠKA RAZVOJU PARTNERSTAVA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA I VISOKOOBRAZOVNIH USTANOVA ZA PROVEDBU PROGRAMA DRUŠTVENO KORISNOG UČENJA

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.

Europski socijalni fond

PRIJAVNI OBRAZAC B

Datum objave Poziva: 23.12.2016.

Rok za dostavu prijava na Poziv: 28.2.2017.

Molimo Vas da prije ispunjavanja Obrascu pažljivo pročitate Upute za prijavitelje
Obrazac pažljivo popunite i što je moguće jasnije da bi se mogla napraviti procjena kvalitete prijedloga projekta. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će omogućiti jasnoću prijedloga.

Molimo da obrazac popunite korištenjem računala

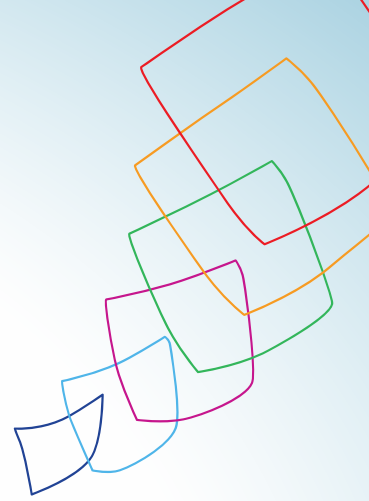


Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Naziv projekta: _____
Naziv prijavitelja projekta: _____

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROJEKTA I PARTNERIMA			
PODACI O ORGANIZACIJI – PRIJAVITELJU PROJEKTA KOJI NISU SADRŽANI U A OBRASCU			
1. Godina osnutka			
2. Datum i godina upisa u matični registar			3. Registarski broj
4. Registrirana pri (naziv registracijskog tijela)			
5. Broj žiro-računa i naziv banke (IBAN)			
6. RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)			
7. Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu			
8. Svrha i područje djelovanja			
9. Djelatnost(i) organizacije, sukladno Statutu			
10. Udio volonterskog rada u organizaciji			
a) broj osoba koje volontiraju			
b) broj sati volonterskog rada ostvarenih u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva			
11. Broj zaposlenih na dan prijave projekta (upišite broj)	na određeno		na neodređeno
12. Ukupno ostvareni prihod organizacije u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva (upišite iznos)			
13. Od toga ostvareno od (upišite iznos)			
a) državnog proračuna			
b) proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave			
c) inozemnih vlada i međunarodnih organizacija			
d) trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba			
e) građana i kućanstava			
f) povezanih neprofitnih organizacija			
g) prihoda od članarine			
h) prihoda iz EU fondova			
14. Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva			
15. Opis prethodnog iskustva i prepoznatljivost prijavitelja kroz financirane projekte u dvije godine koje su prethodile godini raspisivanja Poziva. (molimo navedite nazive projekata i tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su vam odobrili bespovratne potpore u dvije godine koje su prethodile godini raspisivanja Poziva, navedite koji utjecaj u području relevantnom za ovaj Poziv imaju aktivnosti organizacija prijavitelja i partnera, s kim organizacije prijavitelja i partnera surađuju u provedbi svojih aktivnosti, objasnite prethodnu suradnju s ostalim organizacijama uključanima u provedbu)			
1. Partnerska organizacija: (navesti ime organizacije, po potrebi dostati podatke za više partnera)			
1. Godina osnutka			

Prijavni obrazac B - napomene

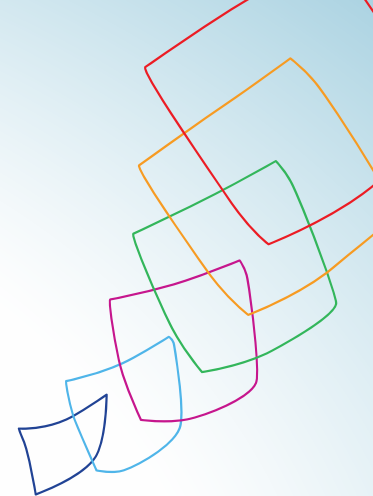


- usklađen s obrascem A, u slučaju odstupanja otežana procjena kvalitete prijedloga projekta – koristiti uvijek iste nazive i numeriranje
- nema ograničenja broja znakova te se voditi uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje

Rok za predaju projektnih prijedloga

28. VELJAČE 2017. GODINE

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf@udruga.vlada.hr, a odgovori na zaprimljena pitanja objavljuju se na internetskoj stranici ESI fondova.



Redovito pratiti web stranice

<https://udruge.gov.hr/>

www.strukturfondovi.hr

www.esf.hr

zbog objave pitanja i odgovora vezanih uz
objavljeni Poziv

