

Operativni program Učinkoviti
ljudski potencijali 2014. – 2020.

**Financijski zahtjevi: „Programska,
stručna i financijska potpora
obrazovanju djece i učenika
pripadnika romske nacionalne
manjine”**

Osijek, 24. travnja 2018.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

- najviši dozvoljeni iznos bespovratnih sredstava sukladno točki 1.6. UzP-a

- Najniža vrijednost potpore – 500.000,00 HRK
- Najviša vrijednost potpore – 3.000.000,00 HRK

(Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	15.300.000,00 HRK
1. Sredstva Europske unije (85%)	13.005.000,00 HRK
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	2.295.000,00 HRK

VRIJEDNOST POTPORE (1)

Najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti prema broju djece pripadnika romske nacionalne manjine

Broj djece pripadnika romske nacionalne manjine koji sudjeluju u projektnim aktivnostima	Najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti
3 - 24 djece pripadnika romske nacionalne manjine	500.000,00 kn
25 - 48 djece pripadnika romske nacionalne manjine	600.000,00 kn
49 – 72 djece pripadnika romske nacionalne manjine	700.000,00 kn
73 – 96 djece pripadnika romske nacionalne manjine	800.000,00 kn
97 – 120 djece pripadnika romske nacionalne manjine	900.000,00 kn
više od 120 djece pripadnika romske nacionalne manjine	1.000.000,00 kn

Napomena: Gore navedeni maksimalni iznosi se zbrajaju u slučaju da prijavitelj prijavljuje obavezne aktivnosti iz Elementa 2 i Elementa 3

VRIJEDNOST POTPORE (2)

Najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti prema broju učenika pripadnika romske nacionalne manjine od 1. do 4. razreda OŠ

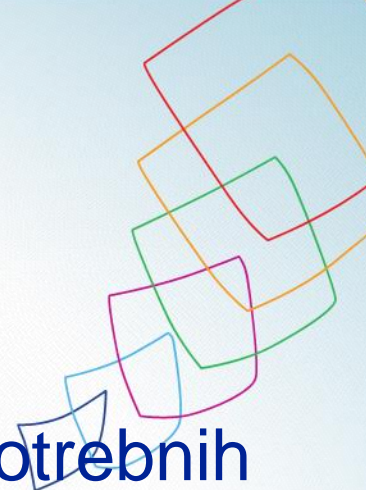
Broj učenika pripadnika romske nacionalne manjine koji sudjeluju u projektnim aktivnostima	Najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti
3 - 20 učenika pripadnika romske nacionalne manjine	650.000,00 kn
21 - 50 učenika pripadnika romske nacionalne manjine	900.000,00 kn
51 – 150 učenika pripadnika romske nacionalne manjine	1.000.000,00 kn
151 – 300 učenika pripadnika romske nacionalne manjine	1.500.000,00 kn
više od 300 učenika pripadnika romske nacionalne manjine	2.000.000,00 kn

- troškovi potrebni za provedbu aktivnosti u okviru Elementa 2. i/ili 3. moraju iznositi **najmanje 70%** iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

STOPA SUFINANCIRANJA

- projekti se mogu financirati u iznosu do **100%** prihvatljivih troškova
- sufinanciranje projekta → **nije obavezno**
- sufinanciranje je moguće u slučaju postupka dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste kada se prijavitelju nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja, UzP točka 6.2. (Procjena kvalitete)
- aktivnosti projekta → **ne smiju** biti dvostruko financirane

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (1)

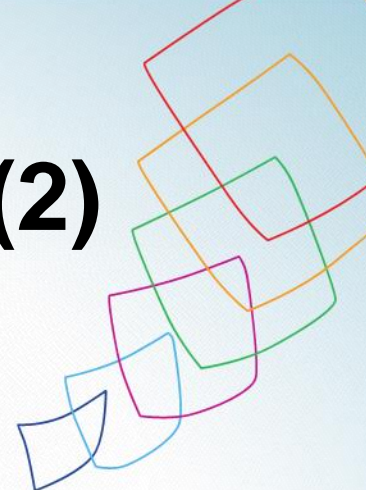


Proračun projekta → procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti

Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti:

- realistični i troškovno učinkoviti
 - nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata
 - temeljeni na tržišnim cijenama
-
- Planirani troškovi → u skladu s **Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16 i 74/16)**

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (2)



A. IZRAVNI TROŠKOVI

→ troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem jednog ili više ciljeva operacije, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti operacije

I. **IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA-** proizlaze iz ugovora o radu (na određeno ili neodređeno vrijeme) između poslodavca i zaposlenika

- prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme

II. **OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI**

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (3)

B. NEIZRAVNI TROŠKOVI → operativni troškovi za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti projekta

- najam prostora, režijski troškovi za održavanje hladnog pogona (grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada i telekomunikacije, troškovi čišćenja, troškova poštarina, računovodstva, troškovi potrošnog uredskog materijala i slično)
- izračunavaju se **primjenom fiksne stope od 15%** **prihvatljivih izravnih troškova osoblja** bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope (predmet provjere i u provedbi sukladno čl. 3.5. Posebnih uvjeta Ugovora)

- planirani unutar Elementa 1 „Upravljanje projektom i administracija” → stavka troška pod nazivom „**Neizravni troškovi**“ (upisuje se iznos dobiven primjenom postotka od 15% na zbroj svih izravnih troškova osoblja), a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire se oznaka „indirektni troškovi”

- u slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope (15%), razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu

- smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje PT2 tijekom provedbe projekta proglašiti neprihvatljivim proporcionalno utječe na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni Korisniku

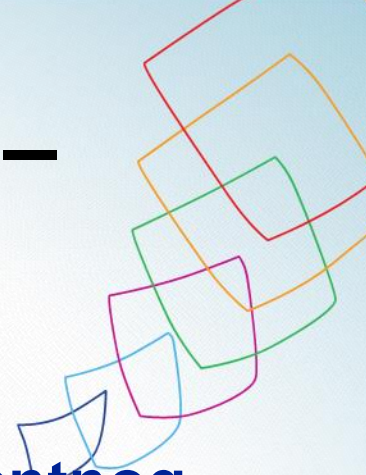
NAPOMENA: neizravni troškovi potražuju se sa svakim ZNS-om, ukoliko su u istom potraživani Izravni troškovi osoblja. Tijekom provjere ZNS-ova neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA (1)

- sukladno čl. 68 stavak 2. Uredbe 1303/2013 Europske unije izračunavaju se korištenjem **pojednostavljenih troškovnih opcija metodom jediničnih troškova po satu** na način da se zadnji dokumentirani **godišnji bruto 2** iznos troškova plaća osoblja podijeli s **1720 sati**
- koristiti *Obrazac 3: Izračun troškova rada osoblja*, objavljen u sklopu natječajne dokumentacije



IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA – puno radno vrijeme (1)



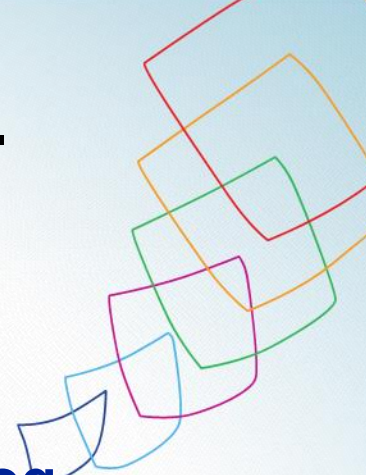
- za djelatnika **koji je radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu**, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se **mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu** kod prijavitelja/partnera
- izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je djelatnik primio

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA – puno radno vrijeme (2)



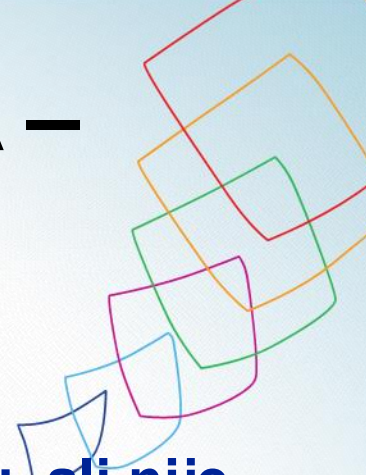
- za djelatnika koji **nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu**, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo **oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu** kod prijavitelja/partnera
- izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je djelatnik primio, pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci)

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA – nepuno radno vrijeme (1)



- za djelatnika **koji je radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u nepunom radnom vremenu**, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se **mjeseci u kojima je osoba radila u nepunom radnom vremenu** kod prijavitelja/partnera
- godišnji bruto 2 iznos troškova plaća za 12 mjeseci se podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu
- dobiveni rezultat pomnoži se s godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA – nepuno radno vrijeme (2)



- za djelatnika **koji radi u nepunom radnom vremenu, ali nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja**, u izračun godišnjeg bruto \bar{z} iznosa troškova plaće uključuju se samo oni **mjeseci u kojima je osoba radila u nepunom radnom vremenu** kod prijavitelja/partnera
- izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je djelatnik primio
- zbroj bruto \bar{z} za mjeseci u kojima je osoba radila podijele se sa stvarno odrađenim satima te se dobiveni rezultat pomnoži s godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA – novo zapošljavanje



- ako prijavitelj/partner ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na **prosjeku stvarnih troškova plaća djelatnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova**

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA (2)

- prilozi kojima se dokazuje točnost metodologije izračuna sata rada dostavljaju se na zahtjev PT2 - ASOO u postupku provjere prihvatljivosti izdataka
- u postupku provjere, PT2 ima pravo traženja dokumenata i dodatnih pojašnjenja



IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA (2)



NAPOMENE:

- **zadnji dokumentirani godišnji bruto 2** iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi roku za podnošenje prijave na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava ➔ **5/2017- 4/2018**
- **godišnji bruto (bruto 2)** iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na određeno vrijeme i/ili neodređeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava*

**primjenjuje se važeća Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. - 2020., točka 3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća - Standardne veličine za troškove osoblja”*

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA (3)

- trošak osoblja planira se **unutar stavke troška „Rashod za zaposlenika - <Funkcija u projektu>”** koji se dodaje u Prijavni obrazac A pod projektne elemente u kojima se planira rad na projektu

Na primjer: *Rashodi za zaposlenika - Naziv institucije Prijavitelj/Partner - Nastavnik 1; Rashodi za zaposlenika - Naziv institucije Prijavitelj/ Partner - Nastavnik 2..itd.>*

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA (4)

- za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je dodati oznake: „**izravni troškovi osoblja**” i „**standardna veličina**”
- svi zaposleni na projektu kod Korisnika/Partnera obvezni su voditi evidenciju radnih sati tijekom provedbe kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu

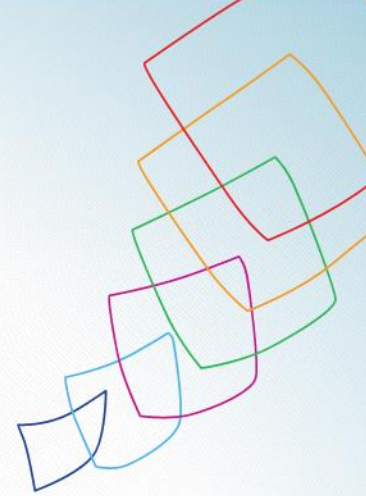
OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI (1)

1. Trošak putovanja u zemlji i inozemstvu za provedbu aktivnosti:
 - za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, prijevoza, terenski dodatak, kotizacija)
 - za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima, troškovi smještaja, putovanja, kotizacija)
2. Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata
 - usluge prevođenja, usluge izobrazbe i osposobljavanja, usluge s područja informacijsko - komunikacijske tehnologije, usluga organizacije prijevoza za djecu/učenike romske manjine i usluge neophodne za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom - priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI (2)

3. Troškovi nabave opreme, namještaja i didaktičkih sredstava neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti *unutar Elementa 4 „Osiguravanje ostalih potrebnih uvjeta u svrhu pružanja potpore djeci/učenicima pripadnicima romske nacionalne manjine”*, a odnose se na nabavu opreme, namještaja i didaktičkih sredstava potrebnih za provođenje produženog boravka, provedbu dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti.
4. Troškovi nabave potrošnog materijala nužnog za provedbu projektnih aktivnosti *unutar Elemenata 2 „Produženi boravak za učenike pripadnike romske nacionalne manjine”, 3 „Osiguravanje potrebnih uvjeta za djecu pripadnika romske nacionalne manjine za sudjelovanje u programu predškole i integrirane programe predškolskog odgoja” i 4 „Osiguravanje ostalih potrebnih uvjeta u svrhu pružanja potpore djeci/učenicima pripadnicima romske nacionalne manjine”*, koja se ne kategoriziraju kao oprema.
5. Troškovi vezani uz promotivne aktivnosti s ciljem povećanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora (*unutar Elementa 5 „Promidžba i vidljivost”*).

NEPRIHVATLJIVI IZDACI (1)

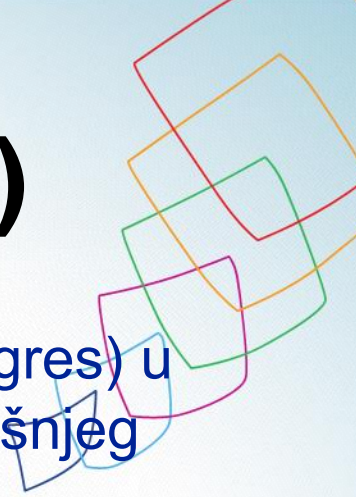


Prema Uputama za prijavitelje, točka 4.1.2

- jubilarne nagrade;
- naknade za odvojeni život;
- otpremnine;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- **naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13 i 137/13);**

NEPRIHVATLJIVI IZDACI (2)

- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- **porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);**
- kupnja rabljene opreme;



NEPRIHVATLJIVI IZDACI (3)

- kupnja opreme, vozila i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- **bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;**
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- **neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;**



NEPRIHVATLJIVI IZDACI (4)

- **troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;**
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva;
- amortizacija trajne materijalne imovine
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice

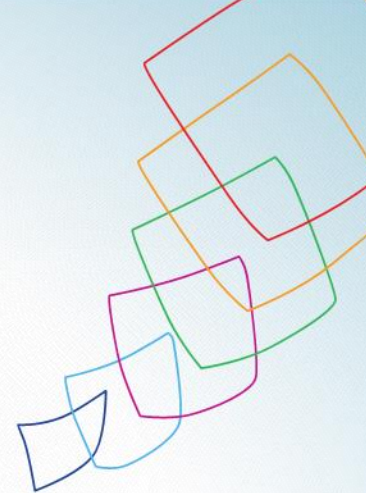
NEPRIHVATLJIVI IZDACI (5)

- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- **troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;**
- **troškovi ugovora o djelu kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt, za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu s korisnikom;**
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

NABAVA

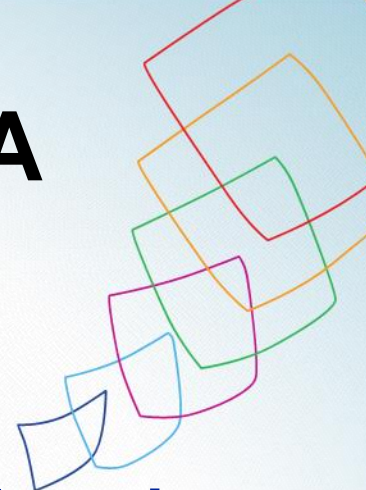
- svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su **dužni** poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave
- NOJN - Dodatak1 - Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 5. natječajne dokumentacije)
- nepridržavanje navedenog dovest će do **neprihvatljivosti troškova**

PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI



- projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti.
- nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima
- ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća

NAKON SKLAPANJA UGOVORA – PROVEDBA (1)



- **PREDUJAM** - u iznosu **do 30% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava**
- proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine **nemaju** pravo na predujam
- Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu koji mu za navedenu svrhu dostavlja PT2
- PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te u pisanom obliku donosi odluku o odobravanju ili odbijanju istog, u roku od 10 radnih dana od dana primitka zahtjeva

Hvala na pažnji!

ASOO DEFCO

Posredničko tijelo razine 2

defco@asoo.hr

