PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: Europski fond za regionalni razvoj
PRIORITETNA OS: „Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija“
SPECIFIČNI CILJ: „Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva“

NADLEŽNO TIJELO:
ROK ZA PODNOŠENJE PP: 19. siječnja 2018.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 radnih dana od zaprimanja

NAZIV POZIVA: Razvoj i jačanje sinergija s horizontalnim aktivnostima programa OBZOR 2020: Twinning i ERA Chairs

REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.01.1.1.06
TIP NATJEČAJA: Unaprijed utvrđeni natjecatelji
MODALITET: Privremeni poziv

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.
U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	3.1
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 3.1:	1. set pitanja i odgovora
RB	**DATUM ZAPRIMANJA PITANJA:**	**DATUM ODGOVORA NA PITANJE:**
1.	21. 12. 2017. Da li je moguće uključiti u dozvoljene troškove projekta, troškove koji su nastali objavom rezultata istraživanja na kongresima. Time povećavamo vidljivosti istraživačke grupe, institucije, kao i općenito znanosti u Hrvatskoj.	4. 1. 2017. Troškovi koji su nastali objavom rezultata istraživanja na kongresima nisu prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva.
2.	21. 12. 2017.	

	Da li je moguće uključiti u dozvoljene troškove projekta, troškove nastale objavom rada u međunarodnim časopisima indeksiranim u CC. Naime, pojedini časopisi omogućuju bolju vidljivost rada koji objave, time što su radovi vidljivi bez ograničenja ("Open Access"). Naravno, to se dodatno naplaćuje.	4. 1. 2017. Troškovi nastali objavom rada u međunarodnim časopisima indeksiranim u CC nisu prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva.
3.	21. 12. 2017. Da li sve horizontalne aktivnosti moraju biti obrazložene ili neke mogu biti neprimjenjive?	4.1.2017. U skladu s Uputama za prijavitelje, točka 2.9. Horizontalna načela i Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava, prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa za prijavitelje) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama prijavitelji su dužni opisati u Prijavnom obrascu.
4.	21. 12. 2017. Koliko “duboko” treba ići u opisu troškova, ili se za pojedine kategorije troškova može koristiti jedna riječ kao npr. “consumables” (potrošni materijal)?	4.1.2017. U skladu s Uputama za prijavitelje, točka 2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta, prijavitelju su dužni izraditi realan i učinkovit proračun projekta u smislu da troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pritom je dopušteno pojedine troškove u projektnom prijedlogu grupirati u kategorije troška na način da isti ili istovrsni troškovi čine jednu kategoriju, sve uz osiguranje dokaza da predviđeni iznosi za takve kategorije troškova odgovaraju tržišnim cijenama. Nadalje, sukladno točki 2.8. Uputa za prijavitelje, za svaki pojedini trošak u proračunu nužno je identificirati jedinicu, broj jedinica i iznos po jedinici. Navođenje paušalnih iznosa nije dopustivo (PoA). Također, u obrazloženju pojedine stavke troška u Prijavnom obrascu treba biti navedeno koje sve vrste troškova obuhvaća pojedina stavka troška, kao temelj kasnije procijene prihvatljivosti i ekonomičnost predviđenih troškova projekta sukladno odredbama Poziva. U skladu s Prilogom 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava, Kriteriju 1. Vrijednost za novac gledati će se predstavljaju li planirani projekt i troškovi najbolju vrijednost za novac u smislu postizanja sinergijskih učinaka između

		OBZOR-a 2020 i ESIF-a. Odnosi se na kvantificirani omjer troška potrebnog za postizanje sinergijskih učinaka između projekta financiranog iz OBZOR-a 2020 i predloženog projektnog prijedloga za financiranje putem ovog Poziva (ESIF). Sukladno navedenom ocjenjivati će se koliko realno su planirani troškovi potrebni za realizaciju prijavljenih projektnih aktivnosti, a čijom provedbom se treba doprinijeti sinergijskom učinku. U tom smislu je također potrebno opisati sinergijski učinak projekta koji se prijavljuje s projektom iz OBZOR-a 2020. Opisati u rubrici PO-a. U skladu s Uputama za prijavitelje, točka 3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga, projektni prijedlozi, odnosno sva tražena dokumentacija izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.
5.	22. 12. 2017. Kod prijave na „Razvoj i jačanje sinergija s horizontalnim aktivnostima programa OBZOR 2020: Twinning i ERA Chairs“ da li je prijavitelj voditelj Twinning projekta ili dekan institucije? Odgovor:	4. 1. 2017. Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 2.1. Prihvatljivost prijavitelja, prijavitelji su nositelji projekta financiranog iz horizontalnih aktivnosti programa OBZOR 2020 “Širenja izvrsnosti i sudjelovanja“ - Twinning i ERA Chairs te ERA Chairs – pilot projekta, dakle prihvatljiv prijavitelj je institucija navedena u Prilogu 5. Popis unaprijed utvrđenih prijavitelja.
6.	22. 12. 2017. Također, u nekim dokumentima se traži potpis ovlaštene osobe. Na koga se misli?	4. 1. 2017. Ovlaštene osobe su osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja.