

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: EFRR

PRIORITETNA OS: Poslovna konkurentnost

SPECIFIČNI CILJ: 3a2

NAZIV POZIVA Usluge za MSP-ove putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)

NADLEŽNO TIJELO: MGPO

ROK ZA PODNOŠENJE PP: 16.10.2019.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7RD

REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.03.1.2.12

TIP NATJEČAJA: Otvoreni

MODALITET: Privremeni poziv

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici u Općoj uputi, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

U slučajevima kad zbog pružanja odgovora Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta mora konzultirati druga nadležna tijela ili službe Europske komisije, pitanje će biti označeno *

	VERZIJA:	5.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 5.0:	27.09.2019.
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 29.07.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 09.08.2019.

<p>1.</p>	<p>Na temelju objavljenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Usluge za MSP-ove putem poduzetničkih potporenih institucija PPI), KK.03.1.2.12, točkom 2.3. UZP-a - kriteriji za isključenje prijavitelja, t. 10. navodi kriterij za isključenje prijavitelja koji nema minimalno dva zaposlena na temelju sati rada u 2018. godini. Naša razvojna agencija je u 2018. godini imala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 zaposlenog ravnatelja na puno radno vrijeme od 1.1.2018. - 31.12.2018., • 1 stručnog suradnika koji je koristio porodiljni dopust od 1.1.2018. do 30.11.2018. kada je raskinuo radni odnos, te • 1 stručnog suradnika od 1.6.2018. do 31.12.2018. na puno radno vrijeme. <p>Slijedom navedenog pregleda zaposlenika, molim za odgovor jesmo li prihvatljiv prijavitelj.</p>	<p>Kako je navedeno u točki 2.3. UzP - Kriteriji za isključenje, potpora po ovom Pozivu ne može se dodijeliti prijavitelju koji nema minimalno dva zaposlena na temelju sati rada u 2018. godini.</p> <p>Prosječan broj zaposlenih radnika na bazi sati rada utvrđuje se tako da se ukupan broj ostvarenih sati rada u godišnjem razdoblju podijeli s brojem mogućih sati rada po jednome zaposlenom radniku u odnosnome razdoblju.</p> <p>Sukladno članku 5. Priloga I. Uredbe 651/2014, broj osoblja odgovara broju godišnjih jedinica rada, to jest broju osoba koje su bile zaposlene na puno radno vrijeme kod dotičnog poduzeća ili u njegovo ime, tijekom cijele promatrane referentne godine. Rad osoba koje nisu bile zaposlene punu godinu, rad onih koje su radile skraćeno radno vrijeme, bez obzira na trajanje, i sezonski rad računaju se kao dijelovi godišnjih jedinica rada. Osoblje se sastoji od zaposlenika, od osoba koje rade za podređeno poduzeće, a smatraju se zaposlenima prema nacionalnom pravu, od vlasnika-upravitelja, od partnera koji se bave redovitom djelatnošću u poduzeću i ostvaruju pogodnost od njegovih financijskih koristi. Pripravnici i studenti uključeni u stručno usavršavanje na temelju ugovora o pripravništvu ili ugovora o stručnom usavršavanju ne broje se kao osoblje. Trajanje porodiljskog ili roditeljskog dopusta ne uračunava se.</p> <p>Podsjećamo da, u interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova. Stoga nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>
<p>2.</p>	<p>Naša razvojna agencija od 1.9. o. g. će imati novu sistematizaciju, tj. doći će do izmjene koeficijenata i iznosa za bruto 2 plaće kod mnogih djelatnika u budućem razdoblju, tj. u razdoblju provedbe projekta, ukoliko naš projektni prijedlog bude prihvaćen.</p> <p>Zanima nas, možemo li planirati projektni prijedlog tj. proračun sa novom sistematizacijom, obzirom da je ona već uspostavljena, ali stupa na snagu od 1.9. o. g., odnosno s isplatama plaća za rujna 2019., ili pak moramo planirati projektni prijedlog sa starom, tj. postojećom sistematizacijom, i aktima koju su na snazi?</p>	<p>Prilikom izračuna troška plaća osoblja prijavitelj je dužan pridržavati se odredbi iz točke 2.10. – Prihvatljive kategorije troškova, u kojoj su jasno definirani prihvatljivi troškovi plaća osoblja i način izračuna istih kao i dokumentacija koju je potrebno dostaviti u okviru projektnog prijedloga.</p> <p>Napominjemo da se iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata.</p>

	Također, vezano za isto, zanima nas referentna dokumentacija koju šaljemo, odnosno možemo li u sustav eFondovi, uz trenutno važeću dokumentaciju i platne liste, podignuti dokumentaciju koja se odnosi na novu sistematizaciju kao osnovu za obračun plaća iza 1.9.2019.?
--	--

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 30.07.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 09.08.2019.
3.	<p>Može li javna ustanova “razvojna agencija A”, potencijalni prijavitelj na ovaj poziv, objasniti traženi uvjet dokazivanja iskustva sa završenim projektima koristeći reference i iskustva svog pravnog prethodnika trgovačkog društva “razvojna agencija B d.o.o.”?</p> <p>Naime, trgovačko društvo B d.o.o. je likvidirano, nakon čega je krajem 2017. godine registrirana javna ustanova u cilju lakšeg i jednostavnijeg financijskog poslovanja i odnosa sa lokalnom samoupravom kao osnivačem te lakšeg dolaska do vanjskih izvora financiranja i potpora, ali zbog svog kratkog djelovanja u ovom trenutku ne može dokazati iskustvo sa provedenim projektima.</p>	<p>U točki 2.1. UzP-a navedeno je da su prihvatljivi prijavitelji po ovome Pozivu su PPI-jevi u privatnom ili javnom vlasništvu, koji su sukladno definiciji iz čl. 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN, br. 93/13, 114/13 i 41/14, 57/18) definirani kao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvojne agencije, osim razvojnih agencija koje imaju status regionalnih koordinatora sukladno članku 3. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN, br. 147/14, 123/17 i 118/18) - poduzetnički centri, - poslovni inkubatori, - poduzetnički akceleratori, - slobodne zone osnovane temeljem odluka Vlade Republike Hrvatske sukladno odredbama zakona kojim se regulira osnivanje, upravljanje i poslovanje slobodnih zona u Republici Hrvatskoj. <p>Kako je navedeno u točki 2.5. UzP-a Prijavitelj treba dokazati iskustvo u provedbi projekta i pružanju usluga informiranja i savjetovanja.</p> <p>U slučaju da se prijavitelj oslanja na resurse svog pravnog prethodnika za iste mora dokazati pravno sljedništvo u statutarnom smislu kao i u smislu konkretnih referenci.</p> <p>Podsjećamo da, u interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.</p> <p>Stoga nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>

4.	Točkom 2.3. UZP-a - kriteriji za isključenje prijavitelja, t. 10. navodi kriterij za isključenje prijavitelja koji nema minimalno dva zaposlena na temelju sati rada u 2018. godini. Naša razvojna agencija je u 2018. godini, godini operativnog početka, imala: 1 zaposlenog direktora na puno radno vrijeme od 09.05.2018 (od osnutka)- do 31.12.2018 1 vozača kombija za specijalizirani prijevoz djece sa teškoćama u razvoju od 1.6. do 31.12.2018. 1 djelatnicu u računovodstvu od 1.7.2018. do 31.12.2018. na puno radno vrijeme.	Odgovor kao na pitanje pod rednim brojem 1. u ovoj tablici.
5.	Je li razvojna agencija grada prihvatljiv prijavitelj, budući da je upisana u registar u 2018. a postala javno vidljiva u 3. mjesecu 2019 godine?	Točka 2.1. UzP-a propisuje da su prihvatljivi prijavitelji po ovom Pozivu PPI - jevi koji su do 31.12.2018. godine upisani i javno objavljeni u Jedinstvenom registru poduzetničke infrastrukture - http://reg.mingo.hr/pi/public/ .

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 31.07.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 09.08.2019.
6.	Nastavno na t. 2.1. UZP, u kojoj se navodi prihvatljivost prijavitelja, ispada da razvojna agencija registrirana kao javna ustanova nije prihvatljiv prijavitelj, što je apsurd. Svrha ovog Poziva je osiguravanje potpore osnivanju novih poduzeća, olakšavanju poslovanja aktivnih poduzeća i jačanju institucija koje pružaju potporu poduzetnicima kako bi se doprinijelo stvaranju povoljnijeg okruženja za rast i razvoj poduzetništva u RH. Dakle, javna ustanova koja pridonosi ostvarenju svrhe Poziva na način što direktno pruža široki spektar usluga za MSP-ove, te na taj način jača rast i razvoj poduzetništva u svojoj JLS, nije prihvatljiv prijavitelj s obzirom da je registrirana kao javna ustanova.	Kako je navedeno u točki 2.1. UzP-a prihvatljivi prijavitelji po ovome Pozivu su PPI-jevi u privatnom ili javnom vlasništvu, koji su sukladno definiciji iz čl. 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN, br. 93/13, 114/13 i 41/14, 57/18) definirani kao: - razvojne agencije, osim razvojnih agencija koje imaju status regionalnih koordinatora sukladno članku 3. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN, br. 147/14, 123/17 i 118/18) - poduzetnički centri, - poslovni inkubatori, - poduzetnički akceleratori, - slobodne zone osnovane temeljem odluka Vlade Republike Hrvatske sukladno odredbama zakona kojim se regulira osnivanje, upravljanje i poslovanje slobodnih zona u Republici Hrvatskoj. Ukoliko navedena razvojna agencija nema status regionalnog koordinatora sukladno članku 3. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, može biti prihvatljiv a ukoliko udovolji i svim ostalim kriterijima propisanim ovim Pozivom. Također napominjemo da Pozivom nije definiran pravni oblik u kojem posluje PPI.

7.	Jesu li u navedenom Natječaju prihvatljivi pokazatelji obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u definiciji MSP? Ukoliko jesu jer obavljaju gospodarsku djelatnost, na koji način prikazati zaposlenike, ako ih isti nemaju (primjer nositelj OPG-a je umirovljenik, a članovi su u radnom odnosu)?	<p>* Opis pokazatelja „Broj poduzeća koja primaju usluge informiranja i povezivanja“ i „Broj novih poduzeća koja primaju usluge informiranja i povezivanja“ nalazi se u točki 1.5. UzP-a. Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik. Broj zaposlenika poduzeća nije relevantan za izračun doprinosa pokazatelju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukoliko je na nekom događanju bilo nekoliko (više od 1) osoba iz jednog poduzeća, doprinos indikatoru/ima je 1; • ukoliko su predstavnici istog poduzeća sudjelovali na više događanja tada se dotično poduzeće broji kao 1; • ukoliko je korisnik tijekom provedbe pružao uslugu informiranja/povezivanja istom poduzeću u više navrata, doprinos ovome pokazatelju/ima je 1.
8.	Molim Vas za informaciju o razdoblju provedbe projekta, možemo li provedbeno razdoblje definirati u vremenskom periodu 01.01.2020. - 31.12.2020?	<p>Prijavitelj sam određuje trajanje svog projekta.</p> <p>Razdoblje provedbe projekta je najviše 18 mjeseci, a započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u Ugovoru. Također, predviđeno trajanje projekta ne može biti dulje od 31. prosinca 2022. godine.</p> <p>Razdoblje provedbe projekta definirano je u točki 5.1 UzP-a, a podrazumijeva datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta. Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisa Ugovora.</p> <p>Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).</p> <p>U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova. Stoga nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 06.08.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 16.08.2019.
9.	Poduzetnički inkubator je d.o.o. u 100% vlasništvu Grada. Skupštinu trgovačkog društva čini Gradonačelnik Grada. Nedavno je Gradonačelnik donio odluku o novom direktoru društva međutim ta promjena još nije provedena na Trgovačkom sudu (u sudskom registru	Projektni prijedlog podosi i dokumente potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Prijavitelja, odnosno ovlaštena osoba Korisnika, kako je navedeno u Prilogu 8. Kako je navedeno u članku 2. točki 7.: Ovlaštena osoba Korisnika je fizička osoba koja je, prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/1993,

	je naveden prethodni direktor). Moje pitanje je da li se prijavu na natječaj može predati i potpisati novi direktor Poduzetničkog inkubatora d.o.o. iako on još nije naveden kao direktor u sudskom registru?	34/1999, 118/2003, 107/07, 146/2008, 137/2009, 125/11, 152/2011 (pročišćeni tekst), 111/2012, 68/2013, 110/2015), Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/2014, 70/17) ili prema odredbama nekog drugog propisa (nacionalnog, EU propisa ili propisa države članice EU) ili prema odredbama internih akata pravnih osoba donesenih na temelju tih propisa, ovlaštena osoba Korisnika za sklapanje Ugovora o korištenju Sustava, te je kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, bez ograničenja, kao takva navedena u Evidenciji o osobnim identifikacijskim brojevima, Sudskom registru, Obrtnom registru, Registru udruga, Registru neprofitnih organizacija ili kojem drugom relevantnom javnom upisniku. Ovlaštena osoba Korisnika može biti osoba na koju je pravo za zastupanje u Sustavu putem javnobilježnički ovjerene punomoći prenijela osoba koja je na temelju zakona ovlaštena za zastupanje, ili osoba na koju je odlukom čelnik tijela državne uprave ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave prenio tu ovlast. Pravo za zastupanje u Sustavu temeljeno na punomoći može imati samo osoba koja je zaposlenik pravne osobe koju zastupa.
10.	Osnivač naše tvrtke, koja je PPI u 100% vlasništvu je Grada. Zbrojem svih povezanih subjekata u vlasništvu Grada, klasificira se kao veliki poslovni subjekt. Prema definiciji u Uputama za prijavitelje „PPI u javnom vlasništvu, kao i JLS/JRS, mogu biti definirani i kao veliki poduzetnici sukladno Prilogu I. Uredbe 651/2014.“ Zanima nas da li smo obvezni dostaviti skupnu izjavu obzirom da na stranici 28. UzP-e stoji da nije potrebno dostaviti skupnu izjavu ukoliko prijavitelj nije MSP?	Kako je navedeno u točki 3. UzP-a točki - Kako se prijaviti, Skupnu izjavu treba dostaviti samo u slučaju kada je prijavitelj MSP.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 07.08.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 16.08.2019.
11.	Sukladno usporedbi Prijavnog obrasca sa Uputama za popunjavanje prijavnog obrasca na natječaj KK.03.1.2.12 Usluge za MSP-ove putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI) uvidjeli smo da se prijavni obrazac ne poklapa sa uputama za popunjavanje prijavnog obrasca, na sljedeći način: U prijavnom obrascu pod karticom Prijavitelji imamo sljedeće stavke za ispunjavanje koje nisu spomenute u uputama za popunjavanje prijavnog obrasca: <ul style="list-style-type: none"> • Osnivači 	* Izgled kartica i polja dijela Prijavnog obrasca unutar sustava e-fondova ovisi o postupku registracije u sustav odnosno identifikacije prijavitelja. Prilikom registracije prihvatljivi prijavitelji odabiru vrstu pravnog subjekta te pri tom izabiru opciju “ostala tijela javnog prava” ili “privatni profitni sektor”. Prijavitelju koji se identificirao kao „tijelo javnog prava“ te kojemu nisu dostupna polja i rubrike Prijavnog obrasca navedene u Prilogu 9. UzP-a a koja su povezana za „privatni profitni sektor“ ima sljedeće opcije - podatke tražene u Prilogu 9. upisati u dostupne rubrike (npr. „cilj osnivanja“ ili „područje djelovanja“ i sl.), dostaviti ih u zasebnom dokumentu koji će priložiti projektnom prijedlogu ili, ako se radi o

<ul style="list-style-type: none"> • Cilj osnivanja • Područje djelovanja • Djelatnosti (uključujući gospodarske), <p>Također imamo stavke koje su spomenute u uputama za popunjavanje prijavnog obrasca, a ne nalaze se u prijavnom obrascu pod karticom Prijavitelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temeljni kapital • Predmet poslovanja – naznačen kao izvor provjere kriterija 3.2. ocjene kvalitete – navedeno se ne nalazi u kriteriju za ocjenjivanje kvalitete • Razvojni put poduzeća • Dugoročni cilj poduzeća • Poslovna sredstva • Izvori sredstava • Fizički obujam poslovanja – naznačen kao izvor provjere kriterija 3.2. ocjene kvalitete – navedeno se ne nalazi u kriteriju za ocjenjivanje kvalitete • Tržište • Financijski rezultati • Pokazatelji uspješnosti • Plan razvoja s ulogom projekta u tom planu • Vlasnička struktura (vlasnički udjeli, odnosno prava osnivača i/ili vlasnika) <p>U kartici Prijavitelji također se pod Financijski kapaciteti razlikuje prijavni obrazac sa uputama za popunjavanje prijavnog obrasca na način da se u obrascu traži ukupno ostvaren prihod organizacije i prihodi poslovanja, dok se u uputama traži EBITDA, Ukupni primici, ukupni izdaci, poslovni prihodi, .U kartici Horizontalna načela pod pristupačnost za osobe s invaliditetom, ne nalazi se pristupačnost koja se odnosi na javni prijevoz, dok je u uputama za popunjavanje prijavnog obrasca ona navedena, također u istoj kartici nije naveden doprinos projekta promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom, dok je isto navedeno u uputama za popunjavanje prijavnog obrasca.</p>	<p>društvu s ograničenom odgovornošću osnovanom od strane JLS/JP(R)S izmjeniti korisničke podatke u sustavu e-Fondova na način da odabere opciju „privatni profitni sektor“ a što je preporuka Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta s obzirom na tržišno djelovanje prijavitelja te činjenicu da temeljem čl.2 st.3. Zakona o uslugama (NN 80/11) usluge koje se financiraju ovim Pozivom nisu izuzete od primjene navedenog zakona..</p> <p>Rubrike „Pristupačnost koja se odnosi na javni prijevoz“ te „Promicanje načela dobrog upravljanja uključujući suradnju s civilnim društvom“ ne nalaze se u kartici „Horizontalna načela“ u Prijavnom obrascu jer nisu primjenjive na ovaj Poziv. Ukoliko prijavitelj smatra da je isto potrebno, opis doprinosa horizontalnim načelima „Pristupačnost koja se odnosi na javni prijevoz“ te „Promicanje načela dobrog upravljanja uključujući suradnju s civilnim društvom“ moguće je unijeti u ponuđene rubrike naziva „Dodatne aktivnosti“.</p> <p>U karticu „Prilozi“ u rubriku „Prilozi i ostala obavezna dokumentacija“ prijavitelj podiže obaveznu dokumentaciju projektnog prijedloga u elektroničkom obliku.</p>
--	--

	U kartici Prilozi nalaze se stavke Popis dozvola i Prilozi i ostala obvezna dokumentacija, dok se u uputama za popunjavanje prijavnog obrasca nalazi samo stavka Prilozi i ostala obvezna dokumentacija.	
12.	Je li potrebno razvijati i integrirati vlastite web-alate (ili licencirati komercijalne za integraciju na vlastitu web stranicu) ili su dovoljne poveznice na postojeće web alate na web-stranicama van korisnikovih?	* Kako je navedeno u točki 2.7.2 UzP-a točki – <i>Postojeće web-stranice PPI-ja se nadograđuju</i> novim sadržajima iz područja u kojima se pružaju informacije poduzetnicima (npr. e-poslovanje, financije, inovacije, internacionalizacija, poslovno planiranje, pravo i sl.) i web-alatima za poduzetnike. U točki 7 Pojmovnik, web alati se definiraju kao Softverske aplikacije integrirane u web stranice korisnika (npr. kalkulator plaća, kalkulator komunalnog doprinosa i sl.). U smislu kriterija 1.1.5. ocjene kvalitete projektnih prijedloga, web alati moraju biti integrirani u web stranice korisnika što ne uključuje dostupnost web alata isključivo preko vanjskih poveznica.
13.	Sukladno Prilogu 3. – Postupak dodjele bespovratnih sredstava, Kontrolna lista, točka 2. Održivost projekta, podtočka 22. Integriranost usluga s gospodarstvom, stavka 2.2.3. Cjelovitost usluge – molim pojašnjenje što podrazumijeva cjelovitost usluge (broj, kvaliteta) te što podrazumijeva da se usluge obavljaju putem više kanala?	Kako je navedeno u Metodologiji ocjenjivanja kvalitete u Prilogu 3., cjelovitost usluga promatrat će se kroz namjenu istih MSP-ovima u svim stupnjevima razvoja (mlađi i stariji od tri godine) te kroz kanale informiranja koje će PPI koristiti tijekom razdoblja provedbe projekta (povezivanje i informiranje putem radionica, web stranica, newslettera, telefona ili e-maila). Usluge se mogu obavljati putem jednog ili više kanala informiranja koji uključuju radionice, e-newsletter (e-bilten), telefon ili elektroničku poštu (e-mail).

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 12.08.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 16.08.2019.
14.	Imam pitanje vezano za Broj održanih događanja vezano uz povezivanje subjekata gdje se navodi da po jednom događaju mora biti najmanje 3 poduzetnika i 2 potporna subjekta. Ukoliko se planira 8 događanja gdje će na svakome biti minimalno 3 različita poduzetnika (sve skupa 24) da li je prihvatljivo da za 8 događaja sve skupa bude 6 potpornih subjekata odnosno da na svakome događanju sudjeluju 2 potporna subjekta (npr 2 škole koje će sudjelovati na tri okrugla stola ali s različitim poduzetnicima)? Dakle da li mi se potporni subjekti mogu ponavljati na okruglim stolovima?	Da. Kako je navedeno u Prilogu 3, Metodologija ocjenjivanja kvalitete, kriterij Broj održanih događanja vezano uz povezivanje subjekata u razdoblju provedbe projekta odnosi se na broj održanih događanja (konferencije, okrugli stolovi, skupovi i sl.) putem kojih će PPI povezati poduzetnike te je definiran najmanji broj poduzetnika prisutnih na pojedinom događanju (najmanje tri poduzetnika) te najmanji broj potpornih subjekata po događanju (najmanje dva potporna subjekta -škole, komore, udruge, znanstvene organizacije, istraživačke organizacije, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u regiji korisnika; i sl.) u razdoblju provedbe projekta.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 12.08.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 16.08.2019.
15.	<p>Sukladno UZP-u pod točkom 2.7.1. Informiranje MSP-ova na području djelovanja PPI - da li se pod informiranje smatra prihvatljivim sa samo 1 MSP-om (fizički dolazak MSP na informiranje u vezi prihvatljivih tema), a da nije isključivo putem radionica, telefona, newslettera ili emaila?</p> <p>Na koji način dokazujemo najmanje 5 sati informiranja?</p> <p>Sukladno UZP pod točkom 2.10. Prihvatljive kategorije troškova: Koliki je maksimalni broj članova projektnog tima? Te da li zaposlenik kod prijavitelja koji sudjeluje u provedbi projekta (radionica i sl.) mora biti i član projektnog tima?</p> <p>Pod točkom 2.8. Neprihvatljive projektne aktivnosti navode se: poslovno savjetovanje MSP-ova i edukacije – koja je razlika između navedenog i Informiranja pod točkom 2.7.1. UZP-a?</p>	<p>Kako je navedeno u točki 2.7.1. UzP-a Pružanje usluge informiranja se može obavljati putem jednog ili više kanala poput radionica, e-newslettera (e-biltena), telefona ili elektroničke pošte (e-maila), a i osobnim kontaktom (i samo sa jednim poduzetnikom). Informiranje podrazumjeva pružanje točnih, relevantnih, neovisnih i ažuriranih informacija najšireg opsega tema, prilagođeno ciljnoj skupini MSP, dostupno svima bez plaćanja, a kako je detaljnije navedeno u točki 2.7.1. UzP-a. U svrhu dokazivanja provedenih aktivnosti, o svim pruženim uslugama informiranja potrebno je voditi evidenciju klijenata/korisnika usluga informiranja.</p> <p>Tijekom provedbe projekta korisnik Zahtjevu za nadoknadu sredstava ili Završnom izvješću prilaže dokaznice o provedenim aktivnostima informiranja kojima se dokazuje i ostvarenje pokazatelja navedenih u točki 1.5. – potpisne liste koje moraju sadržavati minimalno dvije informacije – ime/naziv i OIB poduzeća pri čemu PPI treba jasno razdvojiti novoosnovana poduzeća od ostalih, fotografije s događanja i sl.</p> <p>UzP ne propisuje maksimalni broj članova projektnog tima. Prijavitelj treba osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima projektni tim s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata. Prijavitelj treba imenovati projektni tim te opisati metodologiju uspostave projektnog tima koja uz način na koji je prijavitelj definirao i rasporedio odgovornosti tima za upravljanje provedbom projekta te iste povezoao s predloženim aktivnostima projekta, uključuje kvalifikacije i tražene kompetencije projektnog tima kao i iskazati predviđeni angažman svakog pojedinog člana u provedbi projekta (aktivnosti u kojima će sudjelovati, predviđeni broj dana). Ukoliko prijavitelj u vrijeme predaje projektnog prijedloga ima imenovan projektni tim, Prijavnom obrascu se mogu priložiti životopisi članova projektnog tima. Zaposlenik prijavitelja koji sudjeluje u provedbi projektnih aktivnosti ne mora nužno biti član projektnog tima.</p> <p>Poslovno savjetovanje i edukacije spadaju u neprihvatljive troškove jer se radi o aktivnosti koje imaju tržišnu vrijednost te tako predstavljaju financijsku potporu za MSP-ove poput npr. pripreme i provedbe projekata, izrade poslovnih planova i sl. te sve aktivnosti koje nisu navedene kao prihvatljive.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 14.08.2019.	RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 26.08.2019.
16	<p>Na temelju objavljenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Usluge za MSP-ove putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI), referentni broj KK.03.1.2.12. zanima nas je li prilikom definiranja projektnog tima i ukupnih troškova osoblja ulaze samo aktivnosti vezane za provedbu predloženih projektnih aktivnosti ili i trošak vođenja projekta, administracija, financije i sl.?</p> <p>Primjer: Voditelj projekta 85% radnog vremena bio bi zadužen za koordinaciju projektnih aktivnosti, upravljanje projektom, komunikaciju s dionicima i sl. dok bi ostalih 15% radnog vremena pružao usluge informativne radionice MSP-ovima.</p>		<p>Kako je navedeno u točki 2.5. UzP-a - prijavitelj treba imenovati projektni tim te opisati metodologiju uspostave projektnog tima koja uz način na koji je prijavitelj definirao i rasporedio odgovornosti tima za upravljanje provedbom projekta te iste povezao s predloženim aktivnostima projekta, uključuje kvalifikacije i tražene kompetencije projektnog tima kao i iskazati predviđeni angažman svakog pojedinog člana u provedbi projekta (aktivnosti u kojima će sudjelovati, predviđeni broj dana). Ukoliko prijavitelj u vrijeme predaje projektnog prijedloga ima imenovan projektni tim, Prijavnom obrascu se mogu priložiti životopisi članova projektnog tima. Upravljanje projektom podrazumijeva sve aspekte projekta.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 26.08.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2019.
17.	<p>Imamo pitanje vezano za točku 2.3. Uputa za prijavitelje, kriterij 10. Razvojna agencija osnovana je u studenom 2017. no s operativnim radom i zapošljavanjem počela je u rujnu 2018. godine. Do kraja godine 2018. godine bilo je ukupno 4 osobe zaposlene. Naše pitanje je da li prijavitelj, razvojna agencija koja je početnik (manje od 2 godine od osnivanja) mora ispunjavati kriterij iz točke 2.3. br. 10. Uputa za prijavitelje?</p>	<p>Kako je navedeno u točki 2.3. UzP-a "Kriteriji za isključenje prijavitelja", u okviru ovog Poziva, potpora se ne može dodijeliti između ostalog prijavitelju koji nema minimalno dva zaposlena na temelju sati rada u 2018. godini.</p>
18.	<p>Molimo Vas za odgovor na pitanje vezano za natječaj "Usluge za MSP-ove putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)".</p> <p>Naime, dobili smo Odluku o financiranju za projekt putem natječaja "Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI). Razdoblje provedbe projekta je od 01. svibnja 2018. do 01. studenog 2019. godine.</p> <p>Zanima nas jesmo li prihvatljivi prijavitelj na natječaj "Usluge za MSP-ove putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)".</p>	<p>Korisnici Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Usluge za MSP-ove putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)" nisu neprihvatljivi prijavitelji ovog Poziva.</p> <p>Napominjemo da je u u točki 2.3. UzP-a navedeno da se u okviru ovog Poziva, potpora se ne može dodijeliti između ostalog - prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom Zbrajanje potpora.</p> <p>Prijavitelj mora voditi računa o obvezama koje se odnose na potpore male vrijednosti navedenim u točki 1.7. UzP-a.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 27.08.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2019.
19.	Uključuju li informiranje MSP-a na području djelovanja PPI i osobno informiranje MSP-a?	Kako je navedeno u točki 2.7.1. UzP-a Pružanje usluge informiranja se može obavljati putem jednog ili više kanala poput radionica, e-newslettera (e-biltena), telefona ili elektroničke pošte (e-maila) a i osobnim kontaktom (i samo s jednim poduzetnikom). Informiranje podrazumjeva pružanje točnih, relevantnih, neovisnih i ažuriranih informacija najšireg opsega tema, prilagođeno ciljnoj skupini MSP, dostupno svima bez plaćanja, a kako je detaljnije navedeno u točki 2.7.1. UzP-a. U svrhu dokazivanja provedenih aktivnosti, o svim pruženim uslugama informiranja potrebno je voditi evidenciju klijenata/korisnika usluga informiranja.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 28.08.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.09.2019.
20.	Ljubazno molimo odgovor da li je prihvatljivo prilikom definiranja ukupnih troškova osoblja za provedbu aktivnosti informiranja MSP-ova i povezivanja subjekata uključiti i troškove osoblja (sate) nužne za pripremu i izradu materijala potrebnih za provedbu predmetnih aktivnosti.	Prijavitelj samostalno definira radnje potrebne za provedbu projektnih aktivnosti. Kod pripreme prijedloga projekta, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti. Prilikom izračuna troška plaća osoblja prijavitelj je dužan pridržavati se odredbi iz točke 2.10. – Prihvatljive kategorije toškova, u kojoj su jasno definirani prihvatljivi troškovi plaća osoblja i način izračuna istih kao i dokumentacija koju je potrebno dostaviti u okviru projektnog prijedloga.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 18.09.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 27.09.2019.
21	Nastavno na objavljen Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Usluge za MSP-ove putem PPI“ nakon odobrenja projektnog prijedloga i prije potpisivanja Ugovora traži se dostava ovjerene (solemnizirane) bjanko zadužnice. Molimo Vas za informaciju da li je kao sredstvo naplate moguća i bankovna garancija, jer udruzi koja je predstavničko tijelo poduzeća i organizacija, dostava bjanko zadužnice nije prihvatljiva.	Kako je navedeno u točki 4.4. UzP, prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj mora PT-1 u 1 dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu, koja mora biti najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava. U opravdanim slučajevima PT 1 može prihvatiti bankarsku garanciju na poziv kao zamjenu za zadužnicu, pod uvjetom da u sadržaju garancije, koja mora biti u skladu sa Ujedačenim pravilima Međunarodne trgovačke komore URDG 758 i Zakonom o obveznim odnosima, treba pod „predmet i opseg garancije“ jasno navesti i odredbe

	<p>Dodatno, molimo za informaciju da li postoji mogućnost po odobrenom prijedlogu naplata uloženi sredstava nakon provedbe aktivnosti.</p>	<p>predmetnog UzP-a kojima se propisuje predmet /namjena zadužnice. Svota garancije mora biti najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava baš kao i u slučaju bjanko zadužnice</p> <p>Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama:</p> <p>I. u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava II. u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu potpore III. u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora, odnosno IV. u slučaju neizvršenja povrata sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.</p> <p>U razdoblju od 2 (dvije) godine nakon završnog plaćanja korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost i održivost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.</p> <p>Uvjet za isplatu prvog i svakog slijedećeg ZNS-a je dostava dokaznica o ostvarenju jedne ili više projektnih aktivnosti u predmetnom razdoblju. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva 3 (tri) mjeseca od navedenog datuma.</p>
<p>22</p>	<p>Preostali troškovi operacije odnose se na troškove izrade e-newslettera (e-biltena) uključujući pripremu članaka o poduzetničkim temama i aktivnostima. Jesu li prihvatljivi troškovi rada članova tima na pripremi navedenog sadržaja, ili isključivo troškovi angažmana vanjskih suradnika?</p>	<p>Prijavitelj samostalno definira radnje potrebne za provedbu projektnih aktivnosti te ima izbor provedbu povjeriti projektnom timu ili nabaviti usluge/proizvode na tržištu.</p> <p>Prilikom izračuna troška plaća osoblja prijavitelj je dužan pridržavati se odredbi iz točke 2.10. UzP-a. Prilikom provedbe postupaka nabave prijavitelj je dužan pridržavati se odredbi iz točke 5.2. UzP-a.</p>

23	Preostali troškovi operacije odnose se na troškove najma prostora i opreme za održavanje aktivnosti informiranja i povezivanja te materijala i drugih popratnih troškova vezanih uz provedbu navedenih aktivnosti. Jesu li prihvatljivi troškovi cateringa (hrane i pića) za sudionike informativnih događanja i događanja povezivanja? Što se smatra pod drugim popratnim troškovima vezanima uz provedbu navedenih aktivnosti?	Troškovi cateringa (hrane i pića) za sudionike informativnih događanja i događanja povezivanja mogu se smatrati popratnim troškom vezanim za provedbu aktivnosti.
-----------	--	---