



USLUGE ZA MSP-ove PUTEM
PODUZETNIČKIH POTPORNIH INSTITUCIJA (PPI)
KK.03.1.2.12

Predstavljanje poziva na dostavu projektnih prijedloga

Zagreb, 19. rujna 2019.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva,
poduzetništva i obrta

HAMAG  BIORO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Predstavljanje Poziva na dostavu projektnih prijedloga

1. Osnovne informacije
2. Sadržaj Uputa za prijavitelje
3. Uvjeti za prijavitelje
4. Uvjeti za projekte
5. Podnošenje projektnih prijedloga
6. Postupak dodjele
7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
8. Provedba projekata

Prioritetna os 3 – Poslovna konkurentnost

EFRR: 7,39 milijardi kn (970 milijuna €)

Nacionalno sufinanciranje: 1,3 milijardi kn (171 milijun €)

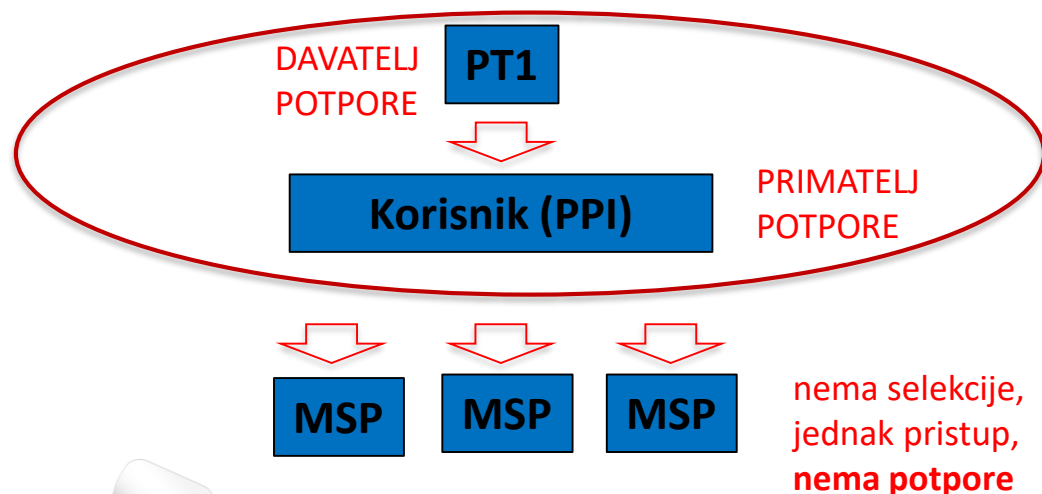
Ukupna ulaganja: 8,69 milijardi kn (1,141 milijardi €)

4 specifična cilja – P-22 u okviru cilja 3a1



Pravna osnova - program

- Program potpora male vrijednosti namijenjenih uslugama za MSP-ove putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)
 - definira ciljeve, uvjete i postupke za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.



provedba projekta

Prihvatljivi troškovi/izdaci se financiraju iz ERDF-a (75%)

nakon provedbe

Troškovi/izdaci se financiraju iz redovnih izvora

Potrebno voditi računa o održivosti projekta!

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Upute za prijavitelje; Sažetak

OBRASCI

Prijavni obrazac; Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje; Skupna izjava; Izjava o referencama prijavitelja

PRILOZI

Nacrt ugovora – Opći uvjeti; Ugovor; Postupak dodjele bespovratnih sredstava; Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN); Izvešće nakon provedbe projekta i kontrolna lista; Obrazac izjave prijavitelja o odricanju prava na prigovor; Pravila o financijskim korekcijama; Opći uvjeti korištenja sustava eFondovi; Upute za popunjavanje prijavnog obrasca; Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “jednim, jedinstvenim poduzetnikom” – dostavlja se prije Odluke o financiranju

Predmet:

Pružanje usluga informiranja za MSP-ove, a kako bi se smanjila asimetrija informacija među MSP-ovima te olakšao pristup poslovnim znanjima, vještinama i informacijama ključnim za rast i razvoj poslovanja.

Svrha (cilj):

Osiguravanje potpore osnivanju novih poduzeća, olakšavanju poslovanja aktivnih poduzeća i jačanju institucija koje pružaju potporu poduzetnicima kako bi se doprinijelo stvaranju povoljnijeg okruženja za rast i razvoj poduzetništva u Republici Hrvatskoj.

Pokazatelji

- **Broj organizacija za poslovnu podršku (poduzetničkih potpornih institucija - PPI) koje primaju potporu**
- **Broj održanih informativnih radionica u razdoblju provedbe projekta**
- **Broj održanih događanja vezano uz povezivanje subjekata u razdoblju provedbe projekta**
- **Nadogradnja postojećih web-stranica PPI-a**
- **Broj poduzeća koja primaju usluge informiranja i povezivanja u razdoblju provedbe projekta**
- **Broj novih poduzeća koja primaju usluge informiranja i povezivanja u razdoblju provedbe projekta**

Iznosi i intenziteti potpora

Za Poziv osigurano ukupno 22.800.000,00 kn

Najniži iznos potpore – 100.000,00 kn

Najviši iznos potpore – 600.000,00 kn

Maksimalan intenzitet potpore koji se može dodijeliti:

- do 75% prihvatljivih troškova (prijavitelj sufinancira 25% vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, te financira sve neprihvatljive troškove)

PRIHVATLJIV PRIJAVITELJ

PPI upisan u Jedinствeni registar poduzetničke infrastrukture (JRPI) do
31.12.2018. kao

razvojna agencija

poduzetnički
centar

poslovni
inkubator

poduzetnički
akcelerator

+ slobodna zona
osnovana temeljem odluke VRH

- u privatnom vlasništvu:

MSP (bez obzira na pravni oblik) sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014

- u javnom vlasništvu:

kao i JLS/JRS, mogu biti definirani i kao veliki poduzetnici sukladno Prilogu I. Uredbe 651/2014.

NAPOMENA: kod definicije jedinstvenog (jednog) poduzetnika, poduzeća koja nemaju druge međusobne odnose osim što su izravno povezana s istim javnim tijelom ili tijelima se ne smatraju jednim poduzetnikom.

Definicija MSP-a: Uredba br. 651/2014 (Prilog I) i tumačenje EK

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i	Godišnji promet	i/ili	Zbroj bilance
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR



[ovdje](#)

Potpora se ne može dodijeliti prijavitelju (1):

- od kojeg je zatražen povrat sredstava (temeljem prethodne odluke Komisije);
- koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava;
- koji je u stečaju ili u likvidaciji sukladno odredbama Stečajnog zakona;
- koji je u postupku predstečajne nagodbe, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i pred stečajnoj nagodbi;
- ako nije ispunjena obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (iznimno, neće se isključiti prijavitelja ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja);

Potpora se ne može dodijeliti prijavitelju (2):

- ili osobi koja je član njegovog upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora prijavitelja, protiv kojih JE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u UzP-u (točka 2.2.)
- ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje, ako su proglašeni krivima zbog teškog profesionalnog propusta;
- koji je u blokadi u trenutku donošenja Odluke o financiranju;
- koji je za isti opravdani trošak projekta dobio sredstva iz drugih javnih izvora (europskih fondova, državnih ili lokalnih proračuna), uključujući državnu potporu ili potporu male vrijednosti;
- koji je dostavio lažne informacije u sklopu projektne prijave;
- koji nema minimalno dva zaposlena na temelju sati rada u 2018. godini;
- koji nema sjedište u jednoj od jedinica lokalne samouprave (dalje u tekstu: JLS) u kojima će provoditi aktivnosti za koje se prijavljuje

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog!

Ukoliko je prijavitelj upisan u JRPI u više prihvatljivih oblika isti može podnijeti samo jedan projektni prijedlog.

Primjer 1

Jedan prijavitelj upisan u JRPI kao:

1. Razvojna agencija
2. Poduzetnički centar

RJEŠENJE „ili 1 ili 2”

Prihvatljiv je jedan prijavitelj

Primjer 2

Dva prijavitelja, isti osnivač, upisani kao:

1. Razvojna agencija
2. Poduzetnički centar

RJEŠENJE „1 i 2”

Prihvatljiva su oba prijavitelja

Prihvatljivost projekta

Projekt je relevantan u odnosu na predmet i svrhu ovog Poziva

Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima

Traženi iznos bespovratnih sredstava odgovara navedenim ograničenjima

Projekt se provodi na teritoriju RH

Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije podložne postupku povrata sredstava

Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata

Prihvatljivost projekta

Projekt se na način opisan u projektnom prijedlogu ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a

Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje

Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga niti završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Projekt može trajati najviše 18 mjeseci, ali ne dulje od 31.12.2022. godine

Projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prihvatljive aktivnosti

1) Informiranje MSP-ova na području djelovanja PPI

2) Nadogradnja postojećih web-stranica PPI

3) Povezivanje subjekata na području djelovanja PPI

Napomena: Aktivnosti trebaju biti povezane s područjima u kojima je potrebno pružati usluge MSP-ovima sukladno analizi poduzetništva na području djelovanja PPI-a te identificiranim potrebama i dokazanim nedostacima na relevantnom tržištu.

Prijavitelj je dužan u Prijavnom obrascu detaljno opisati projektne aktivnosti te kod opisa aktivnosti navesti prihvatljive i neprihvatljive troškove potrebne za provedbu istih (bez navođenja iznosa troškova).

Prihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima u okviru prihvatljivih aktivnosti:

- **Troškovi plaća osoblja** (obavezni troškovi projektnog prijedloga) zaposlenog kod prijavitelja koji će raditi na provedbi projekta
- **Preostali prihvatljivi troškovi** operacije po fiksnoj stopi u visini od **40 %** prihvatljivih izravnih troškova osoblja (plaće),
 - odnose se na troškove: vanjskih stručnjaka (predavača); izrade e-newslettera (e-biltena); nadogradnje postojećih web-stranica; najma prostora i opreme za održavanje aktivnosti te materijala; troškove promocije projekta (razni mediji) uključujući trošak obaveznog informiranja i vidljivosti; troškove uredskog prostora.

Neprihvatljivi izdaci

Kupnja i zakup strojeva i opreme

Kupnja i zakup vozila

U skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 115/18)

Izrada dokumentacije potrebne za prijavu projektnog prijedloga

Izrada dokumentacije za MSP-ove (npr: izrada projektnih prijedloga, izrada razvojnih strategija poduzeća i sl.)

Troškovi amortizacije

Javnobilježnički troškovi

Troškovi jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija, kamate i ostali financijski troškovi

Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije

Trošak police osiguranja imovine

Troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti izdataka;

Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi

Obavezna dokumentacija

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen nadležnom tijelu **isključivo** putem sustava **eFondovi** te sadržavati sljedeće dokumente (u traženom formatu)

Obrazac 1. Prijavni obrazac (dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: <https://efondovi.mrrfeu.hr/>)

Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UZP-om (na način propisan u Uputama)

Obrazac 3. Skupna izjava (na način propisan u Uputama)

Neobavezno:

Obrazac 4. Izjava o referencama prijavitelja

Dodatna dokumentacija za prijavu

Dodatna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti troškova plaća

- dokument (akt) temeljem kojeg se utvrđuje iznos bruto plaće djelatnika, člana projektnog tima;
- platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje do 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu;
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu ili pravilnik o radu i
- organizacijska shema institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo).

Dodatna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti prijavitelja

(ako je prijavitelj slobodna zona)

- Odluka o davanju koncesije za osnivanje slobodne zone, odnosno Odluka o davanju suglasnosti za osnivanje slobodne zone, zajedno sa svim izmjenama i dopunama, temeljem koje je sukladno odredbama zakona osnovana slobodna zona.

Dodatna dokumentacija

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje će pribaviti PT2.

Po potrebi, prijavitelj je dužan sljedeće dokumente dostaviti **samo na dodatni upit PT-a**:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
- Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
- Potvrdu o solventnosti BON2/SOL2 - **predaje se na zahtjev PT prije donošenja Odluke o financiranju**
- Potvrdu porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – **predaje se na zahtjev PT prije donošenja Odluke o financiranju**
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika” (ako je primjenjivo) – **predaje se na zahtjev PT prije donošenja Odluke o financiranju***

Podnošenje projektnog prijedloga:

KADA?

Od 16.08. 2019.do 16.10.2019. (u 11:00:00 sati)

GDJE?

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja isključivo putem ispunjavanja Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi u elektroničkom obliku.

TKO?

Ovlaštena osoba Prijavitelja

Podnošenje projektnog prijedloga (2):

KAKO?

1. Ispunjavanje Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi.
2. Projektnu prijavu prije podnošenja potrebno je staviti u status „Spremno za slanje”.
3. Ovlaštena osoba Prijavitelja podnosi projektni prijedlog klikom na akcijsku tipku „Podnesi”.

Važno: Akcijska tipka „Podnesi” vidljiva je na početnoj stranici Prijavitelja samo ovlaštenoj osobi nakon što se po ispunjavanju Prijavnog obrasca odabere akcija „Spremi za slanje”!

PITANJA I
ODGOVORI

Pitanja : Isključivo pisanim putem

P22_PPI@mingo.hr

Odgovori : objava na mrežnoj stranici

www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>

Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju

- Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije.
- Tijekom roka za predaju projektnih prijedloga prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog te nakon toga može podnijeti novi.
- Jednom prijavitelju može biti dodijeljena samo jedna potpora, a ukupan iznos potpore male vrijednosti dodijeljen jedinstvenom poduzetniku mora biti u skladu s poglavljem 1.5. UzP-a (iznos potpore male vrijednosti primljen u 3 godine ne može prijeći 200.000 EUR).

Postupak dodjele

FAZE POSTUPKA DODJELE

1. faza	Administrativna provjera
2. faza	Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete
3. faza	Odluka o financiranju

Trajanje postupka: 120 kalendarskih dana

Obavijest prijaviteljima: 5 radnih dana od dana donošenja odluke u pojedinoj fazi dodjele

Isključivo pisana komunikacija s prijaviteljima

Ocjenjivanje kvalitete

KRITERIJI ODABIRA	MOGUĆI BROJ BODOVA	MINIMALNI BROJ BODOVA
Vrijednost za novac koju projekt nudi	30	16
Održivost projekta	20	11
Provedbeni kapaciteti	11	6
Dizajn i zrelost projekta	8	5
Horizontalna pitanja	3	2
Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	8	-
UKUPNO	80	50

Napomena: Projektne prijedlozi koji ne ostvare propisani minimalni broj bodova po pojedinom kriteriju te minimalni ukupni broj bodova neće biti dalje razmatrani te će se isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

Odluka o financiranju

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT1, po isteku roka mirovanja.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je na zahtjev PT-a dužan dostaviti:

- **Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti** za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika” (ako je primjenjivo) - Prilog 14. (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje).
- **Potvrdu Porezne uprave** da je prijavitelj ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) i plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

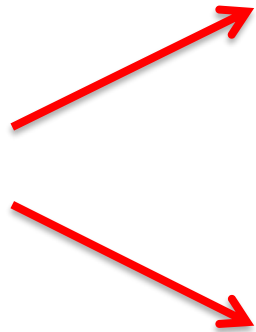
Korisnik

HAMAG BICRO

MGPO

Prva komunikacija HAMAG-BICRO/ Korisnik

Ugovor
(potpisan i
zaprimljen)



Voditelj projekta

- ✓ Predstavljanje
- ✓ Uvodni e-mail s privicima

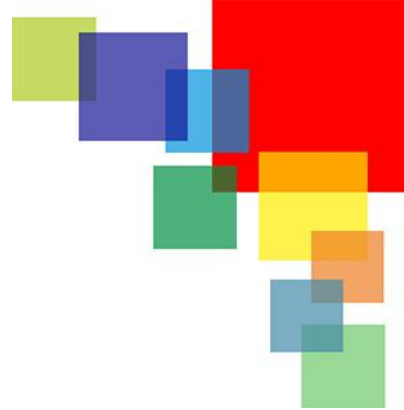
Provedbene radionice

- ✓ Detaljno upoznavanje s provedbenim aktivnostima
- ✓ Vježbe, pitanja i odgovori

Prvi koraci nakon potpisa ugovora

Detaljno pročitati :

- Ugovor
- Opći uvjeti Ugovora
- Projektna prijava
- Ostali prilozi (određeni u Uputama za prijavitelje)



Ključne točke provedbe projekta

1. Zahtjevi za nadoknadom sredstava (ZNS) – izvješća
2. Izmjene ugovora
3. Provjere na licu mjesta
4. Izvješća nakon provedbe projekta (ex post provjera trajnosti i pokazatelja)

Početak provedbe i razdoblje provedbe

Početak provedbe - Provedba projekta **ne smije** započeti prije predaje projektnog prijedloga

Razdoblje provedbe - Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Pravila nabave

Obveznici Zakona o javnoj nabavi



Zakon o javnoj nabavi

Neobveznici Zakona o javnoj nabavi



Prilog 4 –Postupci nabave za NOJN

Primjenjuju se opća načela nabave

(izbjegavanje sukoba interesa, razmjernosti, jednakog postupanja i zabrane diskriminacije te racionalnog i ekonomičnog trošenja sredstava)

VRSTA POSTUPKA	Robe, usluge i radovi
Postupak nabave s jednim ponuditeljem	≤150,000,00 kn (bez PDV-a)
Postupak nabave s obveznom objavom	> 150,000,00kn (bez PDV-a)

Pravila nabave (NOJN)

1. POSTUPAK NABAVE S JEDNIM PONUDITELJEM

- NOJN sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu koja sadržava sve bitne odredbe u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima

2. POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

- Obavijest i dokumentaciju za nadmetanje potrebno objaviti na www.strukturnifondovi.hr
- NOJN može dodatno poslati poziv na dostavu ponuda na tri ili više gospodarskih subjekata; ali mora uzeti u obzir sve pristigle ponude.
- Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolja vrijednost za novac na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke i sl.)

Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS)

- Izvješće o napretku
- Podnosi se svaka tri mjeseca od dana sklapanja Ugovora
- Retroaktivno potraživanje sredstava – ako razdoblje provedbe počinje prije sklapanja Ugovora – tzv. nulti ZNS
- Predujam – najviše do 20% odobrenih bespovratnih sredstava
- Završni zahtjev za nadoknadom sredstava – 30 dana nakon završetka provedbe projekta
- Troškovi se mogu prihvatiti, odbiti ili izuzeti

Izmjene ugovora 1

NUŽNOST	- izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora
NEPREDVIDLJIVOST	- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave
NE POVEĆAVA SE IZNOS DODIJELJENE BESPOVRATNE POTPORE	- povezani troškovi ne prelaze ukupne prihvatljive troškove

Izmjene ugovora 2

MANJE IZMJENE UGOVORA

- Preraspodjela sredstava do 20% između različitih elemenata projekta
- Nije potrebno sklopiti Dodatak Ugovora

VEĆE IZMJENE UGOVORA

- Preraspodjela sredstava iznad 20% između različitih elemenata projekta
- Produljenje trajanja provedbe projektnih aktivnosti
- Potrebno sklopiti Dodatak Ugovora

Provjera na licu mjesta

- ❑ Provjera na licu mjesta (terenska kontrola, kontrola na licu mjesta) je provjera koja pokriva čimbenike projekta koji se mogu vidjeti samo na lokaciji provedbe projekta
- ❑ Cilj provjera na licu mjesta je utvrditi provode li se ugovori u skladu s određenim pravilima EU, odnosno dokumentima kojima su propisane procedure za njihovu implementaciju
- ❑ Provjera obveza vezanih uz informiranje, komunikaciju i vidljivost

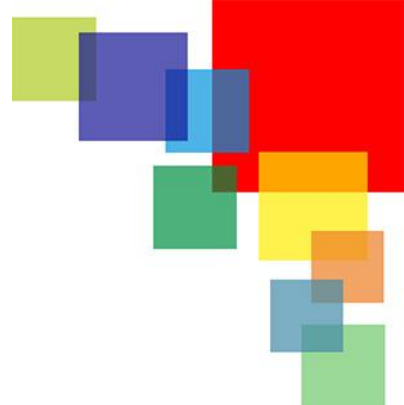


Izvješće nakon završetka projekta

- Obveze korisnika ne završavaju sa završetkom provedbe projekta i odobrenjem Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Izvješće nakon završetka projekta dostavlja se jednom godišnje, do 3. godine nakon završetka provedbe projekta ili do roka za ispunjenje indikatora ukoliko je isti dulji
- Dokazuje se ostvarenost pokazatelja (učinaka) koje je korisnik odredio u projektnom prijedlogu, odnosno Ugovoru

Savjeti

- Pročitajte cijeli Ugovor
- Napravite plan s rokovima (plaćanja, ZNS)
- Komunicirajte redovno s voditeljem Vašeg projekta
- Uredno vodite projektnu dokumentaciju!



HVALA NA POZORNOSTI!

Pitanja na:
P22-PPI@mingo.hr

Detaljne informacije na:
www.mingo.hr
<https://efondovi.mrrfeu.hr/>
www.strukturfondovi.hr